

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 6
февраль
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2014 года №48

г. Саратов

О начальнике управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в порядке перевода Трошину Наталью Валерьевну на должность начальника управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства Саратовской области, освободив ее от замещаемой должности.
2. Установить Трошиной Н.В. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 170 процентов.
3. Сохранить Трошиной Н.В.:
месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы Саратовской области «Действительный государственный советник Саратовской области 2 класса» в размере 4752 рублей 50 копеек;
ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере 10 процентов;
ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года №49

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области, с 11 февраля 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 494 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №50

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165 «О ежегодном областном конкурсе «Предприниматель Саратовской губернии» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:
 в части первой пункта 7 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
 в пункте 8 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
 в пункте 9 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных по подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года.»;

в пункте 12 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
 приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Губернатора области от 12 февраля 2014 года № 50

«Приложение № 2 к постановлению
 Губернатора области от 30 июня 2004 года № 165

**Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса
 «Предприниматель Саратовской губернии»**

Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области, председатель комиссии;
 Винокурова Ю. Е. - первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель председателя комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Беловицкая А. А. - заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области;
 Бондарев С. А. - исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Саратовской области» (по согласованию);
 Волков М. В. - председатель комиссии Общественной палаты Саратовской области по экономическому развитию и предпринимательству (по согласованию);
 Гречиго А. А. - заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области;
 Жолудев П. В. - начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;
 Земсков Ю. Л. - первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
 Кириллова И. В. - начальник управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
 Курышева И. А. - директор управляющей компании «Корпорация Софит» (по согласованию);
 Лутьянова О. Н. - заместитель министра промышленности и энергетики области – начальник управления науки и инновационного развития;
 Мазепов А. А. - председатель комитета Саратовской областной Думы по экономической политике, собственности и земельным отношениям (по согласованию);
 Михеев П. Н. - президент некоммерческого партнерства «Клуб добросовестных предпринимателей «Бизнес-качество» (по согласованию);
 Орлова О. Н. - директор ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (по согласованию);
 Пестичев П. В. - начальник управления по развитию транспортного комплекса комитета транспорта области;
 Романов Ю. Ю. - председатель Совета Саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», генеральный директор ООО «СтройПластСервис» (по согласованию);
 Фатеев М. А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию).».

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №51

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Губернатора
 Саратовской области от 25 мая 2005 года № 150**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2005 года № 150 «О создании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 12 февраля 2014 года № 51

«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 25 мая 2005 года № 150

Состав

аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области

Радаев В. В.	- Губернатор области, председатель комиссии;
Горячева О. В.	- министр области – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя комиссии;
Пролеткин А. О.	- заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Большеданов П. В.	- заместитель Председателя Правительства области;
Горемыко М. В.	- заместитель Председателя Правительства области;
Канчер С. В.	- заместитель Председателя Правительства области;
Мудрак А. О.	- заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Соловьев А. А.	- заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области;
Фадеев Д. В.	- вице-губернатор области;
	- независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве трех человек (по согласованию).».

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года № 52

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 января 2014 года № 38

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 31 января 2014 года № 38 «Об отмене ограничений по африканской чуме свиней в личном подсобном хозяйстве Рыбакова Е. В. (п. Южный Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области), первой и второй угрожаемых зонах» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об отмене некоторых ограничений по африканской чуме свиней в личном подсобном хозяйстве Рыбакова Е. В. (п. Южный Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отменить ограничения, указанные в пунктах 1–3, 5 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 26 июля 2013 года № 288, с 31 января 2014 года.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу пункты 1–3, 5 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 26 июля 2013 года № 288 «Об отмене карантина по заболеванию свиней африканской чумой в личном подсобном хозяйстве Рыбакова Е. В. (п. Южный Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области) и установлении ограничений».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №61-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 4 сентября 2012 года № 532-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2012 года № 776-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2013 года № 84-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 марта 2013 года № 124-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2013 года № 182-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 мая 2013 года № 262-П «О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 11 июля 2013 года № 337-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2013 года № 465-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 декабря 2013 года № 714-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 797-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие культуры» на 2013–2017 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №62-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзацы сто пятьдесят восьмой–сто шестидесятый пункта 7 признать утратившими силу;

абзац четырнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«привлекать в необходимых случаях по согласованию с руководителями соответствующих органов специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти области для участия в деятельности формируемых в Министерстве экспертных и общественных советов, комиссий, рабочих групп и других коллегиальных органов»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для рассмотрения социально-экономических проблем в Министерстве могут образовываться коллегия, научно-практические советы, экспертные и общественные советы, комиссии, рабочие группы и другие коллегиальные органы с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, предприятий, учреждений и организаций, ученых и иных лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности Министерства.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №63-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П

На основании Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 9.3 дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

«8) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

в подпункте 10 пункта 9.5 слова «при размещении в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для» заменить словами «при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения»;

в подпункте 12 пункта 17 слова «по размещению государственных заказов» заменить словами «по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области»;

в приложении № 2 позицию «Отдел финансового контроля» исключить;

в приложении № 3:

в разделе «Организационно-хозяйственный отдел» слово «Референт» заменить словом «Консультант»;

в разделе «Управление бюджетного учета, контроля и отчетности»:

в подразделе «Отдел бюджетного учета и отчетности»:

в позиции «Референт» цифру «1» заменить цифрой «2»;

в позиции «Консультант» цифру «3» заменить цифрой «2»;

в подразделе «Отдел содержания аппарата и администрирования бюджета» слова «Заместитель начальника отдела» заменить словом «Референт»;

подраздел «Отдел финансового контроля» исключить;

в позиции «Итого по управлению:» цифры «26» заменить цифрами «22»;

в позиции «Всего по Министерству, в том числе:» цифры «119» заменить цифрами «115»;

в позиции «должностей государственной гражданской службы» цифры «113» заменить цифрами «109».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №64-П

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по утверждению областного краткосрочного плана реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №65-П

г. Саратов

Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2014 год

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 680-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету средней стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2014 год из расчета:

- 562 рубля в сутки на одного ребенка в загородных оздоровительных лагерях;
- 878 рублей в сутки на одного ребенка в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия);
- до 149 рублей в сутки на одного ребенка в лагере дневного пребывания детей (при организации трехразового питания до 139 рублей в сутки);
- 175 рублей в сутки на одного ребенка в лагере дневного пребывания детей при учреждениях социальной защиты населения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №66-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П «О создании территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области» следующие изменения:

- в приложении № 1:
 - вывести из состава комиссии Батеева В. Н., Гиркало В. П.;
 - ввести в состав комиссии Егорову О. В. – заместителя управляющего государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года №67-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П «Вопросы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 12 февраля 2014 года № 67-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 12 мая 2005 года № 146-П

**Состав
конкурсной комиссии Правительства Саратовской области**

- Горячева О. В. - министр области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель комиссии;
Пролеткин А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Воронов М. С. - начальник управления специальных программ Правительства области;
Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Канчер С. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Соловьев А. А. - заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области;
Фадеев Д. В. - вице-губернатор области;
- независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве четырех человек (по согласованию).».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2014 года №68-П

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 января 2004 года № 7-П «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение комиссией обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 7 сентября 2004 года № 189-П «Об утверждении Положения, структуры, штатной численности министерства промышленности и энергетики Саратовской области» изменение, дополнив пункт 16 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

3. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» изменение, дополнив пункт 13 частью следующего содержания:

«Министр области – председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 152-П «Вопросы Государственной жилищной инспекции Саратовской области» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Начальник Инспекции, главный государственный жилищный инспектор области несет персональную ответственность за выполнение Инспекцией обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

5. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 153-П «Вопросы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Начальник Инспекции несет персональную ответственность за выполнение Инспекцией обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

6. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 17 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

7. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности комитета капитального строительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

8. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 36-П «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 24 частью следующего содержания:

«Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

9. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности министерства культуры Саратовской области» изменение, дополнив пункт 19 абзацем следующего содержания:

«за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

10. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 июля 2006 года № 210-П «Вопросы министерства информации и печати Саратовской области» изменение, дополнив пункт 15 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

11. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 20 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

12. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» изменение, дополнив пункт 22 частью следующего содержания:

«Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

13. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П «Вопросы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области» изменение, дополнив пункт 18 абзацем следующего содержания:

«выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

14. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» изменение, дополнив часть вторую пункта 14 абзацем следующего содержания:

«за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

15. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» изменение, дополнив пункт 13 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

16. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социального развития Саратовской области» изменение, дополнив пункт 13 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

17. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» изменение, дополнив пункт 16 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

18. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 11 августа 2008 года № 321-П «Об утверждении Положения о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 17 частью следующего содержания:

«Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

19. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 134-П «О реорганизации управления по обеспечению работы мировых судей Правительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 5.3 частью следующего содержания:

«Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

20. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 17 частью следующего содержания:

«Управляющий делами несет персональную ответственность за выполнение Управлением обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

21. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 22 апреля 2010 года № 154-П «Вопросы комитета общественных связей и национальной политики Саратовской области» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Министр области – председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.»

22. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 26 апреля 2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области» изменение, дополнив пункт 15 частью следующего содержания:

«Министр области несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

23. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 23 декабря 2010 года № 659-П «Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Саратовской области» изменение, дополнив пункт 20 частью следующего содержания:

«Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение управлением обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

24. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П «Вопросы комитета дорожного хозяйства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 20 частью следующего содержания:

«Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

25. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области» изменение, дополнив пункт 19 частью следующего содержания:

«Председатель несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

26. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 13 июля 2012 года № 404-П «Вопросы представительства Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации» изменение, дополнив пункт 15 частью второй следующего содержания:

«Руководитель представительства несет персональную ответственность за выполнение представительством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

27. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 17 частью следующего содержания:

«Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение управлением обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

28. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 750-П «Вопросы органа исполнительной власти Саратовской области, уполномоченного в сфере размещения заказа» изменение, дополнив пункт 14 частью следующего содержания:

«Министр области – председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

29. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» изменение, дополнив пункт 15 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

30. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» изменение, дополнив пункт 27 частью следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

31. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области» изменение, дополнив пункт 24 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) за выполнение Министерством обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

32. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 13 декабря 2013 года № 705-П «Вопросы управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области» изменение, дополнив пункт 15 частью следующего содержания:

«Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением обязанностей по представлению и защите своих интересов по всем судебным делам и во всех судебных инстанциях.».

33. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2014 года № 69-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 366-П «Об утверждении программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года № 531-П «О внесении изменений в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 ноября 2013 года № 651-П «О внесении изменений в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 776-П «О внесении изменений в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 февраля 2014 года № 69-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу «Содействие занятости населения,
совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции
в Саратовской области до 2020 года»**

1. В паспорте государственной Программы:
позицию «Участники государственной программы» дополнить абзацами двенадцатым–пятнадцатым следующего содержания:

«министерство сельского хозяйства области;

комитет общественных связей и национальной политики области;

Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию);

органы местного самоуправления области (по согласованию)»;

позицию «Подпрограммы государственной программы» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

позицию «Задачи государственной программы» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«компенсация убыли населения области»;

позицию «Целевые показатели государственной программы» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы, ежегодно не менее 70 процентов»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:

абзацы первый–двадцать шестой части первой изложить в следующей редакции:

«объем финансового обеспечения на реализацию государственной программы составляет 5368702,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 752177,1 тыс. рублей;

2015 год – 776368,1 тыс. рублей;

2016 год – 791154,6 тыс. рублей;

2017 год – 756960,6 тыс. рублей;

2018 год – 760712,0 тыс. рублей;

2019 год – 764270,8 тыс. рублей;

2020 год – 767059,3 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 581139,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 70602,1 тыс. рублей;

2015 год – 72360,5 тыс. рублей;

2016 год – 80122,4 тыс. рублей;

2017 год – 85672,7 тыс. рублей;

2018 год – 88233,6 тыс. рублей;

2019 год – 90823,3 тыс. рублей;

2020 год – 93325,1 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4241173,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 611662,0 тыс. рублей;

2015 год – 631319,8 тыс. рублей;

2016 год – 636523,2 тыс. рублей;

2017 год – 592908,3 тыс. рублей;

2018 год – 591176,0 тыс. рублей;

2019 год – 590167,0 тыс. рублей;

2020 год – 587416,8 тыс. рублей;»;

в части второй:

в абзаце втором цифры «5523309,9» заменить цифрами «5297348,8»;

в абзаце третьем цифры «893132,6» заменить цифрами «747946,5»;

в абзаце четвертом цифры «909484,5» заменить цифрами «773625,1»;

в абзаце пятом цифры «732506,6» заменить цифрами «787591,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «559603,8» заменить цифрами «549786,0»;

в абзаце двенадцатом цифры «71999,5» заменить цифрами «66371,5»;
в абзаце тринадцатом цифры «73807,3» заменить цифрами «69617,5»;
в абзаце девятнадцатом цифры «4417316,4» заменить цифрами «4201173,1»;
в абзаце двадцатом цифры «751220,1» заменить цифрами «611662,0»;
в абзаце двадцать первом цифры «762989,4» заменить цифрами «631319,8»;
в абзаце двадцать втором цифры «581438,8» заменить цифрами «636523,2»;
в части третьей:
в абзаце втором цифры «20004,6» заменить цифрами «18384,7»;
в абзаце четвертом цифры «2137,3» заменить цифрами «1176,0»;
в абзаце пятом цифры «2655,2» заменить цифрами «1996,6»;

дополнить частью пятой следующего содержания:
«Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы составляет 46305,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 615,0 тыс. рублей;
2015 год – 615,0 тыс. рублей;
2016 год – 615,0 тыс. рублей;
2017 год – 1115,0 тыс. рублей;
2018 год – 1115,0 тыс. рублей;
2019 год – 1115,0 тыс. рублей;
2020 год – 1115,0 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 6305,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 615,0 тыс. рублей;
2015 год – 615,0 тыс. рублей;
2016 год – 615,0 тыс. рублей;
2017 год – 1115,0 тыс. рублей;
2018 год – 1115,0 тыс. рублей;
2019 год – 1115,0 тыс. рублей;
2020 год – 1115,0 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 40000,0 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 10000,0 тыс. рублей;
2018 год – 10000,0 тыс. рублей;
2019 год – 10000,0 тыс. рублей;
2020 год – 10000,0 тыс. рублей»;

позицию «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«компенсация к концу 2020 года не менее 21 процента убыли населения области».

2. В разделе I «Характеристика сферы реализации государственной программы»:

часть третью изложить в следующей редакции:

«В 2012 году при содействии органов службы занятости трудоустроено 62,5 тыс. человек (в 2011 году – 69,8 тыс. человек), или 81,9 процента от общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости (в 2011 году – 75,4 процента). В январе-июне 2013 года трудоустроено 30,6 тыс. человек, или 77,2 процента.»;

дополнить частями тридцатой–сорок первой следующего содержания:

«Стабилизация демографической ситуации, в том числе за счет добровольного привлечения в область соотечественников, проживающих за рубежом, является одним из путей повышения трудового и экономического потенциала области.

По прогнозу министерства занятости, труда и миграции области, на официальный рынок труда в ближайшие три года ожидается поступление 424 тыс. вакансий.

Согласно прогнозу, наибольшую потребность в кадрах будут испытывать обрабатывающие производства (20,1 процента от общего числа вакансий), организации, занятые торговлей и ремонтом автотранспортных средств и бытовых изделий (18,1 процента), предприятия строительства (12,2 процента).

В профессионально-квалификационной структуре спроса на рабочую силу существенных изменений не произойдет. Большинство вакансий регистрируемого рынка труда (71 процент) будет предназначаться для граждан, имеющих рабочие профессии.

Среди квалифицированных рабочих наиболее востребованными на рынке труда останутся профессиональные группы строителей (8,9 процента от общего числа вакансий для рабочих), водителей, машинистов, трактористов (7,5 процента), продавцов (6,6 процента), слесарей различных специальностей (5,7 процента).

Среди специалистов и служащих наибольшим спросом со стороны работодателей будут пользоваться: врачи – 8,4 процента от общего числа вакансий для специалистов, инженеры – 7,9 процента, бухгалтеры, экономисты – 7,8 процента, менеджеры – 5,9 процента, страховые и рекламные агенты – 5,6 процента, техники – 5,3 процента, преподаватели, методисты, воспитатели, средний медицинский персонал – по 5,2 процента.

Таким образом, основной проблемой будет не количественный недостаток заявленных вакансий, а профессионально-квалификационное несоответствие спроса и предложения рабочей силы.

Решению указанных проблем способствовала реализация программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2010–2012 годах (далее – Программа).

За период действия Программы переселения на территорию области прибыло 4046 человек, в основном, из стран ближнего зарубежья: Казахстан – 46 процентов, Узбекистан – 24 процента, Армения – 10 процентов.

Из числа прибывших в область соотечественников трудоспособными являются 70 процентов, в основном, это молодые люди в возрасте 25–35 лет, знающие русский язык, с высшим и средним специальным или техническим образованием, опытом работы.

В рамках Программы по направлению органов службы занятости населения было трудоустроено 73 процента переселенцев, в том числе двое получили субсидию на открытие собственного дела.

Накопленный опыт программно-целевого подхода к привлечению соотечественников из-за рубежа подтверждает целесообразность и необходимость продолжения работы в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.»;

части тридцатую—тридцать седьмую считать соответственно частями сорок второй—сорок девятой;

часть сорок седьмую дополнить абзацем следующего содержания:

«добровольность участия соотечественников в государственной программе: финансовая обеспеченность мероприятий, предусмотренных государственной программой, сочетание безвозвратного и возвратного принципов социально-экономической поддержки участников государственной программы (переселенцев); обеспечение баланса интересов переселенцев, принимающего сообщества, Российской Федерации в целом и ее субъектов, органов местного самоуправления, а также предпринимателей; приоритет мер социально-экономического стимулирования, определяющих рамочные условия и характер переселения, а также направленность этого процесса; адресность государственных гарантий и социальной поддержки, обусловленность их предоставления соблюдением участниками государственной программы условий участия в ней и социально-экономическими характеристиками субъектов Российской Федерации, разрабатывающих региональные программы оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников; взаимосвязь содержания мероприятий, предусмотренных государственной программой, с задачами государственного, социально-экономического, культурного и национального развития Российской Федерации в целом и ее субъектов; доступность информации об условиях участия в государственной программе, правах и обязательствах участников государственной программы, объемах государственных гарантий и социальной поддержки, а также о социально-экономических характеристиках территорий, предлагаемых для переселения.»;

в части сорок восьмой:

в абзаце первом слова «три» заменить словами «четыре»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом».».

3. Часть вторую раздела II «Цели и задачи государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«компенсация убыли населения области.».

4. Часть первую раздела III «Целевые показатели государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы, ежегодно не менее 70 процентов.».

5. Часть первую раздела IV «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«компенсация к концу 2020 года не менее 21 процента убыли населения области.».

6. В разделе V «Обобщенная характеристика мер правового регулирования»:

абзац третий части второй изложить в следующей редакции:

«содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, с возмещением затрат работодателей.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в рамках государственной программы предусмотрена реализация новых направлений активной политики занятости, направленных на повышение уровня трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе на рабочих местах, организованных (выделенных) работодателями сверх установленной квоты, а также граждан, освобожденных из мест лишения свободы, с возмещением затрат работодателей.»;

дополнить частями тринадцатой—пятнадцатой следующего содержания:

«В целях скорейшей адаптации соотечественников на рынке труда и включения в трудовую деятельность планируется принятие постановления Правительства области «Об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, участниками подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и предоставлении им финансовой поддержки на период до признания их безработными.

Для привлечения в область многодетных семей в программные мероприятия включена компенсация арендной платы жилья многодетным семьям. Для обеспечения указанного мероприятия планируется принятие постановления Правительства области «О компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

Все указанные нормативные правовые акты планируются к принятию в 2014 году.»;

часть тринадцатую считать соответственно частью шестнадцатой.

7. В разделе VII «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

часть одиннадцатую изложить в следующей редакции:

«В рамках настоящего основного мероприятия будут осуществляться следующие мероприятия с возмещением затрат работодателей:

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

содействие трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места;

содействие трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты;

содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.»;

дополнить частями тридцать восьмой—пятьдесят восьмой следующего содержания:

«Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

Основное мероприятие 4.1 «Нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается подготовка и совершенствование нормативной правовой базы, необходимой для реализации мероприятий подпрограммы.

Основное мероприятие 4.2 «Социальная защита участников подпрограммы и членов их семей».

Настоящим мероприятием предусматривается социальное обеспечение участников подпрограммы и выплата им единовременной финансовой поддержки.

Основное мероприятие 4.3 «Создание системы мониторинга и контроля процесса добровольного переселения».

Работа по настоящему основному мероприятию предусматривает анализ результатов деятельности органов власти, органов местного самоуправления и работодателей по реализации подпрограммы и выработка соответствующих рекомендаций.

Основное мероприятие 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

предоставление участникам подпрограммы услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирование о положении на рынке труда в области;

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, на период до признания участника подпрограммы (члена его семьи) безработным;

оказание государственной помощи в области содействия занятости населения участникам подпрограммы из числа студентов.

Основное мероприятие 4.5 «Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

предоставление мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с очередностью и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях;

оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основное мероприятие 4.6 «Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств».

Настоящим мероприятием предусмотрено:

содействие в первичном жилищном обустройстве отдельным категориям участников подпрограммы (компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости);

предоставление земельных участков для расселения участников подпрограммы, в том числе создания крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств;

трудоустройство участников подпрограммы на вакансии с предоставлением жилья.

Основное мероприятие 4.7 «Социально-культурная адаптация переселенцев из-за рубежа на территории области, в том числе организация адаптационных курсов по повышению правовой, языковой, культурной грамотности пребывающих соотечественников».

В рамках основного мероприятия предусмотрено проведение специальных мероприятий по социально-культурной адаптации переселенцев из-за рубежа на территории области.

Основное мероприятие 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники», издание памяток, буклетов, организация online-приемов специалистами министерства занятости, труда и миграции области соотечественников, организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом;

формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации подпрограммы.

Основное мероприятие 4.9 «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, участвующих в реализации подпрограммы».

В рамках основного мероприятия предусмотрена организация и проведение курсов по повышению квалификации работников органов местного самоуправления, областных государственных и муниципальных учреждений по вопросам миграционного законодательства.;

часть тридцать восьмую считать соответственно частью пятьдесят девятой.

8. В части первой раздела VIII «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» абзацы первый – двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения на реализацию государственной программы составляет 5368702,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 752177,1 тыс. рублей;

2015 год – 776368,1 тыс. рублей;

2016 год – 791154,6 тыс. рублей;

2017 год – 756960,6 тыс. рублей;

2018 год – 760712,0 тыс. рублей;

2019 год – 764270,8 тыс. рублей;

2020 год – 767059,3 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 581139,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 70602,1 тыс. рублей;

2015 год – 72360,5 тыс. рублей;

2016 год – 80122,4 тыс. рублей;

2017 год – 85672,7 тыс. рублей;

2018 год – 88233,6 тыс. рублей;

2019 год – 90823,3 тыс. рублей;

2020 год – 93325,1 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4241173,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 611662,0 тыс. рублей;

2015 год – 631319,8 тыс. рублей;

2016 год – 636523,2 тыс. рублей;
 2017 год – 592908,3 тыс. рублей;
 2018 год – 591176,0 тыс. рублей;
 2019 год – 590167,0 тыс. рублей;
 2020 год – 587416,8 тыс. рублей».

9. В разделе IX «Анализ рисков реализации государственной программы и меры управления рисками»:

абзац второй части четвертой изложить в следующей редакции:

«1.4 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы» в части содействия трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места»;

дополнить частями седьмой–девятой следующего содержания:

«В ходе оказания содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, могут возникнуть следующие риски:

несоответствие (неполное соответствие) квалификации переселенца требованиям вакантного рабочего места;

обособление переселенцев, создание замкнутых этносоциальных групп;

предоставление переселенцам лучших условий и социальных гарантий по сравнению с жителями области.

Для управления рисками возможно принятие следующих мер:

проведение разъяснительной работы о целях и задачах государственной миграционной политики Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;

организация разъяснительной работы о целях и задачах государственной программы в среде местного населения для формирования толерантного отношения к участникам государственной программы;

взаимодействие государственных и общественных институтов с представителями диаспор;

организация культурных мероприятий, направленных на единение народов, проживающих в Саратовской области.

С целью нейтрализации рисков, связанных с ненадлежащим исполнением переселенцами обязательств перед принимающей стороной, к ним могут быть применены санкции вплоть до депортации участников программы, не имеющих российского гражданства. В случае, если нарушители условий переселения имеют российское гражданство, к ним применяются иные санкции в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.»;

части седьмую–девятую считать соответственно частями десятой–двенадцатой.

10. В разделе X «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости, ежегодно не менее 80 процентов»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«удельный вес граждан, признанных безработными, в общей численности граждан, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, ежегодно 2,5 процента»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, с 95 единиц в 2012 году до 450 единиц в 2020 году»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«доля трудоустроенных инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте с 0,3 процента в 2012 году до 0,75 процента в 2020 году;

численность инвалидов, трудоустроенных на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места, с 96 человек в 2012 году до 450 человек в 2020 году;

количество трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы, с возмещением затрат работодателей, ежегодно не менее 45 человек;

количество инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, с возмещением затрат работодателей, ежегодно не менее 60 человек»;

в позиции «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «5523309,9» заменить цифрами «5297348,8»;

в абзаце втором цифры 893132,6» заменить цифрами 747946,5»;

в абзаце третьем цифры 909484,5» заменить цифрами «773625,1»;

в абзаце четвертом цифры «732506,6» заменить цифрами «787591,0»;

в абзаце пятом цифры «559603,8» заменить цифрами «549786,0»;

в абзаце шестом цифры «71999,5» заменить цифрами «66371,5»;

в абзаце седьмом цифры «73807,3» заменить цифрами 69617,5»;

в абзаце восьмом цифры «4417316,4» заменить цифрами 4201173,1»;

в абзаце девятом цифры «751220,1» заменить цифрами «611662,0»;

в абзаце десятом цифры «762989,4» заменить цифрами «631319,8»;

в абзаце одиннадцатом цифры «581438,8» заменить цифрами «636523,2»;

часть пятую раздела I «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития. Обоснование включения в государственную программу» изложить в следующей редакции:

«В 2012 году при содействии органов службы занятости трудоустроено 62,5 тыс. человек (в 2011 году – 69,8 тыс. человек), или 81,9 процента от общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости (в 2011 году – 75,4 процента).»;

в части седьмой раздела II «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости, ежегодно не менее 80 процентов»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«удельный вес граждан, признанных безработными, в общей численности граждан, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, ежегодно 2,5 процента»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов с 95 единиц в 2012 году до 450 единиц в 2020 году»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«доля трудоустроенных инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте с 0,3 процента в 2012 году до 0,75 процента в 2020 году;

численность инвалидов, трудоустроенных на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места, с 96 человек в 2012 году до 450 человек в 2020 году;

количество трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы, с возмещением затрат работодателей, ежегодно не менее 45 человек;

количество инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, с возмещением затрат работодателей, ежегодно не менее 60 человек»;

в разделе IV «Характеристика мер правового регулирования»:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места требует принятия постановления Правительства области, регламентирующего порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией данного мероприятия.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Аналогичные постановления Правительства области, регламентирующие порядок предоставления субсидий работодателям, будут приняты для реализации следующих мероприятий подпрограммы:

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

содействие трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места;

содействие трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Основным мероприятием подпрограммы 1.3 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» предусмотрено содействие самозанятости безработных граждан, в том числе оказание единовременной финансовой помощи безработным гражданам, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации. В целях реализации данного мероприятия планируется принять постановление Правительства области «Вопросы организации самозанятости безработных граждан.»;

в разделе VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

части шестнадцатой:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.»;

в пункте 2:

часть первую изложить в следующей редакции:

«2. Содействие трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Настоящее мероприятие предполагает возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в размере, составляющем не более 69300 рублей за одно рабочее место (в 2014 году), не более 72690 рублей за одно рабочее место (в 2015 году).»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Перечень работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (по согласованию), определяется приказом министерства занятости, труда и миграции области. Перечень работодателей может корректироваться, в том числе в сторону увеличения количества оснащаемых (оборудуемых) ими рабочих мест (по согласованию).»;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Организацию трудоустройства незанятых инвалидов на оснащенных (оборудованных) рабочих местах планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).»;

в пункте 3:

часть первую изложить в следующей редакции:

«3. Содействие трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Основной целью мероприятия по трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх квоты, установленной в рамках Закона Саратовской области от 28 февраля 2005 года № 20-ЗСО «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов», является расширение возможностей трудоустройства инвалидов, организация их профессиональной реабилитации.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Организацию трудоустройства инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).»;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Средства, планируемые на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, планируется направить на возмещение затрат работодателям на оплату труда инвалидов в течение трех месяцев со дня приема инвалидов на постоянную работу.»;

в пункте 4:

часть первую изложить в следующей редакции:

«4. Содействие трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:
 «Основной целью мероприятия по трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы, является расширение возможностей их трудоустройства.»;
 часть третью изложить в следующей редакции:
 «Средства на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы, планируется направить на возмещение затрат работодателям на оплату труда граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня приема их на постоянную работу.»;
 часть четвертую изложить в следующей редакции:
 «Организацию трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).»;
 в части первой раздела VIII «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «5523309,9» заменить цифрами «5297348,8»;
 в абзаце втором цифры 893132,6» заменить цифрами 747946,5»;
 в абзаце третьем цифры 909484,5» заменить цифрами «773625,1»;
 в абзаце четвертом цифры «732506,6» заменить цифрами «787591,0»;
 в абзаце десятом цифры «559603,8» заменить цифрами «549786,0»;
 в абзаце одиннадцатом цифры «71999,5» заменить цифрами «66371,5»;
 в абзаце двенадцатом цифры «73807,3» заменить цифрами 69617,5»;
 в абзаце тринадцатом цифры «4417316,4» заменить цифрами 4201173,1»;
 в абзаце четырнадцатом цифры «751220,1» заменить цифрами «611662,0»;
 в абзаце пятнадцатом цифры «762989,4» заменить цифрами «631319,8»;
 в абзаце шестнадцатом цифры «581438,8» заменить цифрами «636523,2»;
 абзац второй части третьей раздела IX «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «1.4 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы» в части содействия трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места.»;
 в подпрограмме 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений» в паспорте подпрограммы:
 в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:
 в абзаце первом цифры «20004,6» заменить цифрами «18384,7»;
 в абзаце третьем цифры «2137,3» заменить цифрами «1176,0»;
 в абзаце четвертом цифры «2665,2» заменить цифрами «1996,6»;
 часть вторую раздела I «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития. Обоснование включения в государственную программу» изложить в следующей редакции:
 «Вопросы социально-трудовых отношений включают в себя обеспечение достойных условий оплаты, охраны труда и предоставления дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.»;
 в разделе VIII «Объемы и источники финансового обеспечения»:
 в части первой:
 в абзаце первом цифры «20004,6» заменить цифрами «18384,7»;
 в абзаце третьем цифры «2137,3» заменить цифрами «1176,0»;
 в абзаце четвертом цифры «2665,2» заменить цифрами «1996,6»;
 в части четвертой слова «социально-трудовой сферы» заменить словами «социально-трудовых отношений»;
 в подпрограмме 3 «Регулирование трудовой миграции»:
 в части первой раздела IV «Характеристика мер правового регулирования» слова «принятие соответствующего постановления» заменить словами «внесение изменений в действующее постановление»;
 дополнить подпрограммой 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующего содержания:

**«Подпрограмма 4
 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников,
 проживающих за рубежом»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство занятости, труда и миграции области
Соисполнители подпрограммы	министерство здравоохранения области; министерство социального развития области; министерство образования области; министерство сельского хозяйства области; комитет общественных связей и национальной политики области; Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию); органы местного самоуправления области (по согласованию)
Цели подпрограммы	организация и стимулирование процесса добровольного переселения в Саратовскую область соотечественников на основе создания на территории области необходимых условий для их проживания и трудоустройства с целью улучшения демографической ситуации и обеспечение возрастающих потребностей экономики региона в притоке квалифицированных кадров
Задачи подпрограммы	увеличение миграционного притока населения; сокращение дефицита трудовых ресурсов; увеличение доли молодежи среди прибывающих соотечественников; закрепление переселенцев в Саратовской области и обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции; организация информационного сопровождения процесса переселения соотечественников

Целевые показатели подпрограммы	численность участников подпрограммы – 1000 человек ежегодно; общая численность участников подпрограммы с учетом членов их семей (из расчета коэффициента семейственности – 2,5) – 2500 человек ежегодно; охват трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей от общего числа трудоспособных участников подпрограммы и членов их семей – 70 процентов ежегодно; численность участников подпрограммы и членов их семей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, до признания соотечественника безработным, – 20 участников подпрограммы и членов их семей ежегодно; доля молодежи в общем числе участников подпрограммы – 35 процентов ежегодно; число выданных компенсаций арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы, но не более расчетной стоимости – по 15 единиц ежегодно; количество отведенных земельных участков для поселения и расселения участников подпрограммы и членов их семей – по 15 единиц ежегодно; охват участников подпрограммы и членов их семей различными мероприятиями по социально-культурной адаптации и интеграции соотечественников от общего числа участников подпрограммы и членов их семей – до 20 процентов ежегодно; доля расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий – 70 процентов ежегодно
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 46305,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 615,0 тыс. рублей; 2015 год – 615,0 тыс. рублей; 2016 год – 615,0 тыс. рублей; 2017 год – 1115,0 тыс. рублей; 2018 год – 1115,0 тыс. рублей; 2019 год – 1115,0 тыс. рублей; 2020 год – 1115,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 6305,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 615,0 тыс. рублей; 2015 год – 615,0 тыс. рублей; 2016 год – 615,0 тыс. рублей; 2017 год – 1115,0 тыс. рублей; 2018 год – 1115,0 тыс. рублей; 2019 год – 1115,0 тыс. рублей; 2020 год – 1115,0 тыс. рублей; федеральный бюджет (прогнозно) – 40000,0 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 10000,0 тыс. рублей; 2018 год – 10000,0 тыс. рублей; 2019 год – 10000,0 тыс. рублей; 2020 год – 10000,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение трудового и экономического потенциала области за счет добровольного привлечения в область соотечественников, проживающих за рубежом; разработка и распространение памятки участникам подпрограммы и членам их семей – 300 памяток ежегодно; подготовка информационных материалов о реализации подпрограммы для размещения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале АИС «Соотечественники» (статей, интервью, репортажей, телесюжетов, пресс-релизов, информационных сообщений и т.д.) – со 100 единиц в 2012 году до 250 единиц в 2020 году

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития,
а также обоснование включения в государственную программу**

Принципы, цели и основные направления государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе содействие добровольному переселению соотечественников в Российскую Федерацию, установлены Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Цели государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников заключаются в оказании государственной поддержки соотечественникам, в том числе в обеспечении правовой защиты их интересов, а также условий, при которых они могли бы в качестве равноправных граждан жить в иностранных государствах или вернуться в Российскую Федерацию. В этом отношении подпрограмма обеспечивает условия такого возвращения.

Статус территории, принимающей переселенцев, определен как целевая территория вселения – Саратовская область.

Подпрограмма направлена на объединение потенциала соотечественников, проживающих за рубежом, с потребностями развития Саратовской области.

Численность населения области продолжает начавшуюся с 1996 года тенденцию к сокращению и за это время уменьшилась на 224,9 тыс. человек или на 8,2 процента, составив в 2012 году 2,5 млн человек.

В 2012 году коэффициент естественной убыли населения области (-2,9) превысил показатели в целом по стране (0,0) и в среднем по ПФО (-0,7). Миграционный прирост населения за 2008–2012 годы компенсировал лишь 9,4 процента естественной убыли населения области. Если с 1992 по 1995 годы миграция компенсировала полностью естественную убыль,

то в 1997–2000 годах уровень замещения составлял 50 процентов – 90 процентов от естественной убыли населения, а в 2001–2012 годах – всего лишь 0,3 процента – 28 процентов.

Начиная с 2007 года в области происходит систематическое уменьшение численности лиц трудоспособного возраста. По прогнозу, к 2025 году численность лиц в трудоспособном возрасте сократится на 244,1 тыс. человек, или 16 процентов, что в 3,3 раза быстрее темпов снижения общей численности населения области, в то время как численность лиц старше трудоспособного возраста увеличится с 22,3 до 24,9 процента, или на 36,2 тыс. человек (616,8 тыс. человек) и в 1,6 раза превысит численность детей и подростков (380,0 тыс. человек).

Сокращение людей, вступающих в трудоспособный возраст, ведет к возникновению проблем формирования трудовых ресурсов, способных воспроизводить и развивать материальный и интеллектуальный потенциал, к уменьшению объемов подготовки квалифицированных кадров. В связи со старением населения возникает проблема дефицита рабочей силы.

Численность трудовых ресурсов за последние пять лет снизилась на 60,7 тыс. человек, или 3,7 процента и составила 1585,6 тыс. человек, в том числе трудоспособное население в трудоспособном возрасте – 93 процента, лица старше трудоспособного возраста – 6,7 процента, иностранные трудовые мигранты – 6,7 процента.

Несмотря на то, что численность населения и трудовых ресурсов сокращается, число занятых в экономике за последние годы неуклонно возрастает. При этом уровень занятости населения региона остается явно недостаточным – 62 процента от численности населения в возрасте экономической активности. По указанному показателю область занимает 12-е место в Приволжском федеральном округе и 55 место среди субъектов Российской Федерации.

По прогнозу министерства занятости, труда и миграции области на официальный рынок труда в ближайшие три года ожидается поступление 424 тыс. вакансий, из них каждая пятая вакансия (85 тыс.) будет предназначена для неквалифицированного рабочего.

Согласно прогнозу наибольшую потребность в кадрах будут испытывать обрабатывающие производства (20,1 процента от общего числа вакансий), организации, занятые торговлей и ремонтом автотранспортных средств и бытовых изделий (18,1 процента), предприятия строительства (12,2 процента).

В профессионально-квалификационной структуре спроса на рабочую силу существенных изменений не произойдет. Большинство вакансий регистрируемого рынка труда (71 процент) будет предназначаться для граждан, имеющих рабочие профессии.

Среди квалифицированных рабочих наиболее востребованными на рынке труда останутся профессиональные группы строителей (8,9 процента от общего числа вакансий для рабочих), водителей, машинистов, трактористов (7,5 процента), продавцов (6,6 процента), слесарей различных специальностей (5,7 процента).

Среди специалистов и служащих наибольшим спросом со стороны работодателей будут пользоваться: врачи – 8,4 процента от общего числа вакансий для специалистов, инженеры – 7,9 процента, бухгалтеры, экономисты – 7,8 процента, менеджеры – 5,9 процента, страховые и рекламные агенты – 5,6 процента, техники – 5,3 процента, преподаватели, методисты, воспитатели, средний медицинский персонал – по 5,2 процента.

Таким образом, основной проблемой будет не количественный недостаток заявленных вакансий, а профессионально-квалификационное несоответствие спроса и предложения рабочей силы.

Дефицит квалифицированных рабочих кадров будет отмечаться по таким группам профессий, как сантехники, газосварщики, строители, станочники, электрики. Среди специалистов спрос превысит предложение у медицинских работников высшего и среднего уровня квалификации, страховых и рекламных агентов.

Решению указанных проблем способствовала реализация программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2010–2012 годах (далее – Программа).

За период действия Программы переселения на территорию области прибыло 4046 человек, в основном из стран ближнего зарубежья: Казахстан – 46 процентов, Узбекистан – 24 процента, Армения – 10 процентов.

Из числа прибывших в область соотечественников трудоспособными являются 70 процентов, в основном это молодые люди в возрасте 25–35 лет, знающие русский язык, с высшим и средним специальным или техническим образованием, опытом работы.

В рамках Программы по направлению органов службы занятости населения было трудоустроено 73 процента переселенцев, в том числе двое получили субсидию на открытие собственного дела.

В рамках реализации подпрограммы трудоустройство участников подпрограммы будет осуществляться на текущие вакансии территории вселения. Возможно самостоятельное трудоустройство участников подпрограммы, прибывающих на территорию вселения, в соответствии с законодательством.

Накопленный опыт программно-целевого подхода к привлечению соотечественников из-за рубежа подтверждает целесообразность и необходимость продолжения работы в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Ресурсные конкурентные преимущества экономики области и трудового потенциала, а также миграционная привлекательность региона достаточно высоки. Однако относительно невысокий уровень жизни и значительная дифференциация городского и сельского населения и негативные демографические тенденции в ближайшем будущем будут выступать в качестве ограничений экономического роста области.

Стабилизация демографической ситуации, в том числе за счет добровольного привлечения в область соотечественников, проживающих за рубежом, является одним из путей повышения трудового и экономического потенциала области.

Соотечественники, воспитанные в традициях российской культуры, владеющие русским языком и не желающие терять связь с Россией, в наибольшей мере способны к адаптации и скорейшему включению в систему позитивных социальных связей принимающего сообщества. Вместе с тем социально-культурная адаптация соотечественников и их интеграция в российское общество будет происходить не только за счет обеспечения их работой на территории вселения и соответственно, заработной платой, но и потребует дополнительных мер по их жилищному обустройству, обеспечению соотечественников и членов их семей набором социальных, медицинских и образовательных услуг. Кроме того, важным является недопущение межнациональной и социальной напряженности на территориях вселения, а также роста уровня безработицы на локальных рынках труда.

Осуществление вышеназванных задач возможно при наличии достаточного финансового обеспечения подпрограммы и организации ее реализации в рамках межведомственного взаимодействия различных структур – органов государственной власти и местного самоуправления, организаций бизнеса, общественных организаций, средств массовой информации.

Для участников подпрограммы служба занятости населения области подбирает вакансии с предоставлением временно-го жилья. Рассматриваются варианты покупки жилья участником подпрограммы за счет собственных средств, а также участие в жилищных программах Саратовской области.

В связи с увеличением на областном уровне значимости проблем в сфере миграции и необходимости координации межведомственных усилий по их решению, в подпрограмму включены новые направления работы с переселенцами:

оказание содействия в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, до получения переселенцами статуса безработного; компенсация арендной платы жилья многодетным семьям;

оказание содействия органами местного самоуправления муниципальных образований в приобретении участниками подпрограммы земельных участков и жилья для постоянного проживания.

Таким образом, Саратовская область готова продолжить успешную практику по приему соотечественников, сложившуюся в 2010–2012 годах, и в дальнейшем принимать не менее 2500 человек в год.

Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» будет являться действенным механизмом привлечения человеческих ресурсов, отвечающих задачам социально-экономического развития области.

Подпрограмма разработана с учетом положений Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Концепцией демографической политики Саратовской области на период до 2025 года, Концепцией государственной национальной политики в Саратовской области.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

В соответствии с подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Российской Федерации «Региональная политика и федеративные отношения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2013 года № 435-р, основными принципами оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников являются:

а) добровольность участия соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа РФ);

б) финансовая обеспеченность мероприятий, предусмотренных Государственной программой РФ, сочетание безвозвратного и возвратного принципов социально-экономической поддержки участников Государственной программы РФ (переселенцев);

в) обеспечение баланса интересов переселенцев, принимающего сообщества, Российской Федерации в целом и ее субъектов, органов местного самоуправления, а также предпринимателей;

г) приоритет мер социально-экономического стимулирования, определяющих рамочные условия и характер переселения, а также направленность этого процесса;

д) адресность государственных гарантий и социальной поддержки, обусловленность их предоставления соблюдением участниками Государственной программы РФ условий участия в ней и социально-экономическими характеристиками субъектов Российской Федерации, разрабатывающих региональные программы оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников;

е) взаимосвязь содержания мероприятий, предусмотренных Государственной программой РФ, с задачами государственно-социально-экономического, культурного и национального развития Российской Федерации в целом и ее субъектов;

ж) доступность информации об условиях участия в Государственной программе РФ, правах и обязательствах участников Государственной программы РФ, объемах государственных гарантий и социальной поддержки, а также о социально-экономических характеристиках территорий, предлагаемых для переселения.

Исходя из указанных принципов разработана подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

Цель подпрограммы – организация и стимулирование процесса добровольного переселения в Саратовскую область соотечественников на основе создания на территории области необходимых условий для их проживания и трудоустройства с целью улучшения демографической ситуации и обеспечения возрастающих потребностей экономики Саратовской области в притоке квалифицированных кадров.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

увеличение миграционного притока населения;

сокращение дефицита трудовых ресурсов;

увеличение доли молодежи среди прибывающих соотечественников;

закрепление переселенцев в Саратовской области и обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции;

организация информационного сопровождения процесса переселения соотечественников.

С целью мониторинга реализации мероприятий подпрограммы предполагается использовать следующие целевые индикаторы:

численность участников подпрограммы – 1000 человек ежегодно;

общая численность участников подпрограммы с учетом членов их семей (из расчета коэффициента семейственности – 2,5) – 2500 человек ежегодно;

охват трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей от общего числа трудоспособных участников подпрограммы и членов их семей – 70 процентов ежегодно;

численность участников подпрограммы и членов их семей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, до признания соотечественника безработным, – 20 участников подпрограммы и членов их семей ежегодно;

доля молодежи в общем числе участников подпрограммы – 35 процентов ежегодно;

число выданных компенсаций арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы, но не более расчетной стоимости, – по 15 единиц ежегодно;

количество отведенных земельных участков для поселения и расселения участников подпрограммы и членов их семей – по 15 единиц ежегодно;

охват участников подпрограммы и членов их семей различными мероприятиями по социально-культурной адаптации и интеграции соотечественников от общего числа участников подпрограммы и членов их семей – до 20 процентов ежегодно;

доля расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им

временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий – 70 процентов ежегодно.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Ожидаемыми результатами подпрограммы будут являться:

повышение трудового и экономического потенциала области за счет добровольного привлечения в область соотечественников, проживающих за рубежом;

разработка и распространение памятки участникам подпрограммы и членам их семьи, 300 памяток ежегодно;

подготовка информационных материалов о реализации подпрограммы для размещения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале АИС «Соотечественники» (статей, интервью, репортажей, телесюжетов, пресс-релизов, информационных сообщений и т.д.), со 100 единиц в 2012 году до 250 единиц в 2020 году.

Перечень показателей предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на рынок труда Саратовской области.

Подпрограмма будет реализована в один этап.

Сроки реализации подпрограммы: 2014–2020 годы.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В рамках основного мероприятия 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы» предусмотрено профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, на период до признания участника подпрограммы (члена его семьи) безработным. В целях реализации настоящего мероприятия планируется принятие постановления Правительства области «Об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, участниками подпрограммы оказания содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и предоставлении им финансовой поддержки на период до признания их безработными».

В рамках основного мероприятия 4.6 «Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств» предусмотрено содействие в первичном жилищном обустройстве отдельным категориям участников подпрограммы (компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости). Для обеспечения настоящего мероприятия планируется принятие постановления Правительства области «О компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

Все указанные нормативные правовые акты планируются к принятию в 2014 году.

Сведения об основных мерах правового регулирования приведены в приложении № 2 к государственной программе.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Не предусмотрено.

VI. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения мероприятий.

Задача 1 «Увеличение миграционного притока населения».

Основное мероприятие 4.1 «Нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается подготовка и совершенствование нормативной правовой базы, необходимой для реализации мероприятий подпрограммы.

Основное мероприятие 4.2 «Социальная защита участников подпрограммы и членов их семей».

Настоящим мероприятием предусматривается социальное обеспечение участников подпрограммы и выплата им единовременной финансовой поддержки.

Основное мероприятие 4.3 «Создание системы мониторинга и контроля процесса добровольного переселения».

Работа по настоящему основному мероприятию предусматривает анализ результатов деятельности органов власти, органов местного самоуправления и работодателей по реализации подпрограммы и выработку соответствующих рекомендаций.

Задача 2 «Сокращение дефицита трудовых ресурсов».

Основное мероприятие 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

предоставление участникам подпрограммы услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирование о положении на рынке труда в области;

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, на период до признания участника подпрограммы (члена его семьи) безработным;

оказание государственных услуг в области содействия занятости населения участникам подпрограммы из числа студентов.

Задача 3 «Увеличение доли молодежи среди прибывающих соотечественников».

Основное мероприятие 4.5 «Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения».

В рамках настоящего основного мероприятия предусматривается:

предоставление мест в детских дошкольных образовательных организациях в соответствии с очередностью и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 4 «Закрепление переселенцев в Саратовской области и обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции».

Основное мероприятие 4.6 «Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств».

Настоящим мероприятием предусмотрено:

содействие в первичном жилищном обустройстве отдельным категориям участников подпрограммы (компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости);

предоставление земельных участков для расселения участников подпрограммы, в том числе создания крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств;

трудоустройство участников подпрограммы на вакансии с предоставлением жилья.

Основное мероприятие 4.7 «Социально-культурная адаптация переселенцев из-за рубежа на территории области, в том числе организация адаптационных курсов по повышению правовой, языковой, культурной грамотности пребывающих соотечественников».

В рамках основного мероприятия предусмотрено проведение специальных мероприятий по социально-культурной адаптации переселенцев из-за рубежа на территории области.

Задача 5 «Организация информационного сопровождения процесса переселения соотечественников».

Основное мероприятие 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники», издание памяток, буклетов, организация online-приемов специалистами министерства занятости, труда и миграции области соотечественников, организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом;

формирование «положительного образа» переселенца, пропаганда благоприятных последствий от реализации подпрограммы.

Основное мероприятие 4.9 «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, участвующих в реализации подпрограммы».

В рамках основного мероприятия предусмотрена организация и проведение курсов по повышению квалификации работников органов местного самоуправления, областных государственных и муниципальных учреждений по вопросам миграционного законодательства.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В рамках реализации подпрограммы органам местного самоуправления территорий вселения рекомендовано:

принять в пределах компетенции меры по выполнению мероприятий, направленных на реализацию подпрограммы;

принять меры по созданию межведомственных комиссий, уполномоченных и общественно-консультативных органов;

оказывать информационно-консультативные услуги соотечественнику при его первом посещении территории вселения и организации его последующего взаимодействия с органами местного самоуправления;

изучить и систематизировать возможности временного и постоянного жилищного обустройства участников подпрограммы и членов их семей в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, а также определить количество земельных участков для предоставления их переселенцам под строительство индивидуального жилья;

содействовать в получении социальных, медицинских и образовательных услуг, в предоставлении мест в дошкольных образовательных учреждениях детям участников подпрограммы;

содействовать социальной и культурной адаптации переселенцев.

Прибытие участников подпрограммы и членов их семей на территорию вселения осуществляется самостоятельно, предоставление общежитий и социального жилья подпрограммой не предусмотрено.

По прибытии на территорию вселения участник подпрограммы и члены его семьи обращаются в государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) для получения консультационной и другой помощи.

Уполномоченным органом по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей по содействию трудоустройству, профессиональному обучению являются ГКУ СО ЦЗН.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу.

Участники подпрограммы (и члены их семей) могут воспользоваться всем спектром услуг, включая профориентационные, информационные услуги, предоставляемые центрами самостоятельного поиска работы, находящимися в ГКУ СО ЦЗН городов и районов.

ГКУ СО ЦЗН осуществляется подбор вакантных рабочих мест для участников подпрограммы и членов их семей.

VIII. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы составляет 46305,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 615,0 тыс. рублей;
 2015 год – 615,0 тыс. рублей;
 2016 год – 615,0 тыс. рублей;
 2017 год – 11115,0 тыс. рублей;
 2018 год – 11115,0 тыс. рублей;
 2019 год – 11115,0 тыс. рублей;
 2020 год – 11115,0 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 6305,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 615,0 тыс. рублей;
 2015 год – 615,0 тыс. рублей;
 2016 год – 615,0 тыс. рублей;
 2017 год – 1115,0 тыс. рублей;
 2018 год – 1115,0 тыс. рублей;
 2019 год – 1115,0 тыс. рублей;
 2020 год – 1115,0 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 40000,0 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 10000,0 тыс. рублей;
 2018 год – 10000,0 тыс. рублей;
 2019 год – 10000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 10000,0 тыс. рублей.

Указанный объем финансового обеспечения из областного бюджета на 2014–2016 годы определен на основе параметров областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов, на период 2017–2020 годов рассчитан с учетом привлекаемых средств из федерального бюджета в виде субсидий областному бюджету на оказание дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам в соответствии с Соглашениями, заключаемыми между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Саратовской области.

Финансовое обеспечение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения мероприятий подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы могут возникнуть следующие риски:

несоответствие (неполное соответствие) квалификации переселенца требованиям вакантного рабочего места;
 обособление переселенцев, создание замкнутых этносоциальных групп;
 предоставление переселенцам лучших условий и социальных гарантий по сравнению с жителями области.

Для управления рисками возможно принятие следующих мер:

проведение разъяснительной работы о целях и задачах государственной миграционной политики Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;

организация разъяснительной работы о целях и задачах подпрограммы в среде местного населения для формирования толерантного отношения к участникам подпрограммы;

взаимодействие государственных и общественных институтов с представителями диаспор;

организация культурных мероприятий, направленных на единение народов, проживающих в Саратовской области.

С целью нейтрализации рисков, связанных с ненадлежащим исполнением переселенцами обязательств перед принимающей стороной, к ним могут быть применены санкции вплоть до депортации участников подпрограммы, не имеющих российского гражданства. В случае, если нарушители условий переселения имеют российское гражданство, к ним применяются иные санкции при условии обязательного возмещения переселенцем затрат на его участие в подпрограмме.

Для предупреждения роста безработицы расселение прибывающих соотечественников предполагается осуществлять преимущественно в населенных пунктах, где планируется строительство новых производственных объектов, основанных на реализации инвестиционных проектов.

В рамках реализации подпрограммы планируется развитие общественных связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, с целью осуществления работы с предполагаемыми переселенцами. Предварительно собираемая информация об истинных мотивах переезда соотечественников в Саратовскую область снизит возможность их переселения в область с целью осуществления незаконной деятельности.

Участники подпрограммы должны соответствовать следующим условиям:

достигнуть 18-летнего возраста;

обладать дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладать квалификацией и опытом работы, достаточным для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

владеть русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего общества;

соответствовать требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае, если получение такого разрешения является необходимым).

При определении участника подпрограммы уполномоченным органом будет отдаваться приоритет гражданам, находящимся в трудоспособном возрасте, имеющим начальное, среднее и высшее профессиональное образование, а также непрерывный подтвержденный трудовой стаж. Особый приоритет будет отдаваться гражданам, планиующим занятость в сферах образования и здравоохранения в сельской местности.

Участник подпрограммы и члены семьи участника подпрограммы обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области;

4.2.	Общая численность участников подпрограммы с учетом членов их семей (с учетом коэффициента семейственности – 2,5)	человек	2280	1500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
4.3.	Охват трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей от общего числа трудоустроенных участников подпрограммы и членов их семей	процент	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
4.4.	Численность участников подпрограммы и членов их семей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, до признания соотечественника безработным	человек	-	-	20	20	20	20	20	20	20
4.5.	Доля молодежи в общем числе участников подпрограммы	процент	31,4	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
4.6.	Число выданных компенсаций арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы, но не более расчетной стоимости	единиц	-	-	15	15	15	15	15	15	15
4.7.	Количество отведенных земельных участков для поселения и расселения участников подпрограммы и членов их семей	единиц	-	15	15	15	15	15	15	15	15
4.8.	Охват участников подпрограммы и членов их семей различными мероприятиями по социально-культурной адаптации и интеграции соотечественников от общего числа участников подпрограммы и членов их семей	процент	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
4.9.	Доля расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов областного бюджета на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий	процент	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0».

12. В таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

в разделе «Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.	Постановление Правительства Саратовской области «О реализации мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год»;
-----	--	---	--	------------

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год»;
-----	--	---	--	------------

графу вторую пункта 19 раздела «Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции» изложить в следующей редакции:
«Постановление Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П»;

дополнить разделом «Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующего содержания:

«Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»				
22.	Постановление Правительства Саратовской области «Об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области»	порядок и условия организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области участниками подпрограммы,	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год

	области, участниками подпрограммы оказания содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей»	а также условия их направления на профессиональное обучение		
23.	Постановление Правительства Саратовской области «О компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы оказания содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	порядок предоставления компенсации арендной платы жилья, но не более расчетной стоимости, по договору найма жилого помещения многодетным семьям участников подпрограммы	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год».

13. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

в разделе «Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:

в графе восьмой пункта 4 после цифр «1.6» дополнить цифрами «, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10»;

дополнить разделом «Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующего содержания:

«Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»							
17.	Основное мероприятие 4.1 «Нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	разработка и утверждение нормативно-правовых актов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы	невыполнение требований качества и доступности предоставления услуг в сфере содействия добровольного переселения соотечественников	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), показатели 4.4 и 4.6 подпрограммы 4
18.	Основное мероприятие 4.2 «Социальная защита участников подпрограммы и членов их семей»	министерство социального развития области, министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	оказание социальных услуг всем участникам подпрограммы и членам их семей, предоставление единовременной финансовой поддержки за счет средств, поступивших из федерального бюджета	неполный охват участников подпрограммы и членов их семей социальными услугами и предоставлением единовременной финансовой поддержки	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), все показатели подпрограммы 4
19.	Основное мероприятие 4.3 «Создание системы мониторинга и контроля процесса добровольного переселения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	анализ результатов деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по реализации подпрограммы и выработка рекомендаций по улучшению их работы	неэффективное исполнение мероприятий подпрограммы	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), все показатели подпрограммы 4
20.	Основное мероприятие 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной подготовки участников подпрограммы»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	предоставление участникам подпрограммы и членам их семей услуг по содействию в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информированию положения на рынке труда области	невозможность скорейшего трудоустройства участников подпрограммы и членов их семей по имеющейся профессии (специальности)	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), показатели 4.3 и 4.4 подпрограммы 4

21.	Основное мероприятие 4.5 «Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения»	министерство образования области, министерство здравоохранения области	2014	2020	предоставление детям соотечественников услуг дошкольного и общего образования, оказание медицинских услуг	отсутствие на территориях вселения переселенцев свободных мест в дошкольных образовательных организациях	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), все показатели подпрограммы 4
22.	Основное мероприятие 4.6 «Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств»	министерство занятости, труда и миграции области, министерство сельского хозяйства области	2014	2020	выплата компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы, отведение земельных участков для поселения и расселения переселенцев в области, в том числе создания крестьянских (фермерских) хозяйств	отсутствие свободного жилищного фонда и земельных участков для предоставления участникам подпрограммы и членам их семей расселяемых на территории области	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), показатель 4.7 подпрограммы 4
23.	Основное мероприятие 4.7 «Социально-культурная адаптация переселенцев из-за рубежа на территории области, в том числе организация адаптационных курсов по повышению правовой, языковой, культурной грамотности пребывающих соотечественников»	министерство занятости, труда и миграции области, комитет общественных связей и национальной политики области	2014	2020	проведение специальных мероприятий по социально-культурной адаптации прибывших в область участников подпрограммы и членов их семей	трудности в скорейшей адаптации участников подпрограммы и членов их семей в принимающем сообществе на территориях вселения	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), показатель 4.8 подпрограммы 4
24.	Основное мероприятие 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	информирование соотечественников, проживающих за рубежом, о реализации подпрограммы через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, издание памяток, буклетов, проведение презентаций региональной подпрограммы через видеоконференции с уполномоченными органами за рубежом	отсутствие информации о реализации подпрограммы	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4)
25.	Основное мероприятие 4.9 «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления, областных государственных и муниципальных учреждений, участвующих в реализации подпрограммы»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	обучение работников органов местного самоуправления, областных государственных и муниципальных учреждений по вопросам миграционного законодательства	отсутствие у работников необходимых знаний по вопросам миграционного законодательства	доля соотечественников в трудоспособном возрасте от общего количества граждан, добровольно переселившихся в Саратовскую область в рамках государственной программы (п. 4), все показатели подпрограммы 4».

14. Таблицу «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1 Наименование	2 Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	3 Источники финансового обеспечения	4 Объемы финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				752177,1	776368,1	791154,6	756960,6	760712,0	764270,8	767059,3
				5368702,5	581139,7	70602,1	80122,4	85672,7	88233,6	90823,3
				611662,0	631319,8	636523,2	592908,3	591176,0	590167,0	587416,8
				12913,0	13687,8	14509,0	15379,6	16302,4	17280,5	18317,4
				108389,7						
				438000,0	59000,0	60000,0	63000,0	65000,0	66000,0	68000,0
В том числе по исполнителям:										
министерство занятости, труда и миграции области				4807229,2	702944,8	715089,5	676115,3	676828,0	678289,9	677920,7
				566056,1	71625,0	78566,3	83207,0	85652,0	88122,9	90503,9
				4241173,1	631319,8	636523,2	592908,3	591176,0	590167,0	587416,8
министерство образования области				3134,4	0,0	0,0	731,2	765,6	800,8	836,8
				3134,4	0,0	0,0	731,2	765,6	800,8	836,8
министерство социального развития области				5873,0	1513,1	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1
				5873,0	1513,1	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1

Основное мероприятие 2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений»	министерство занятости, труда и миграции области	всего	117,0	15,0	15,0	15,0	16,2	17,4	18,6	19,8
		областной бюджет	117,0	15,0	15,0	16,2	17,4	18,6	19,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	6403,4	2278,1	790,5	607,3	636,4	666,3	697,0	727,8
		областной бюджет	6403,4	2278,1	790,5	607,3	636,4	666,3	697,0	727,8
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Основное мероприятие 2.4 «Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда в организациях и учреждениях»	министерство занятости, труда и миграции области	всего	412,0	55,0	55,0	57,6	60,3	63,1	66,0	
		областной бюджет	412,0	55,0	55,0	57,6	60,3	63,1	66,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	1513,1	1513,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1513,1	1513,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Основное мероприятие 2.5 «Содействие развитию социального партнерства и коллективно-договорных отношений»	министерство социального развития области	всего	4058,3	500,0	525,5	578,8	606,0	633,9	661,8	
		областной бюджет	4058,3	500,0	525,5	578,8	606,0	633,9	661,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Основное мероприятие 2.6 «Содействие развитию социального партнерства и коллективно-договорных отношений»	министерство культуры области	всего	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								

Основное мероприятие 2.5 «Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения»	всего	9541,9	60,0	60,0	1063,8	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4	
		областной бюджет	9541,9	60,0	60,0	1063,8	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4
		федеральный бюджет (прогнозно)								
	местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	449,7	60,0	60,0	60,0	62,9	65,9	68,9	72,0
	министерство занятости, труда и миграции области	областной бюджет	449,7	60,0	60,0	60,0	62,9	65,9	68,9	72,0
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
	министерство социального развития области	внебюджетные источники (прогнозно)								
		всего	4359,9	0,0	0,0	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1
		областной бюджет	4359,9	0,0	0,0	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1
	министерство образования области	федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
министерство культуры области	всего	3134,4	0,0	0,0	0,0	731,2	765,6	800,8	836,8	
	областной бюджет	3134,4	0,0	0,0	0,0	731,2	765,6	800,8	836,8	
	федеральный бюджет (прогнозно)									
министерство молодежной политики, спорта и туризма области	местные бюджеты (прогнозно)									
	внебюджетные источники (прогнозно)									
	всего	977,6	0,0	0,0	210,0	179,1	187,5	196,1	204,9	
министерство культуры области	областной бюджет	977,6	0,0	0,0	210,0	179,1	187,5	196,1	204,9	
	федеральный бюджет (прогнозно)									
	местные бюджеты (прогнозно)									
министерство молодежной политики, спорта и туризма области	внебюджетные источники (прогнозно)									
	всего	620,3	0,0	0,0	0,0	144,7	151,5	158,5	165,6	
	областной бюджет	620,3	0,0	0,0	0,0	144,7	151,5	158,5	165,6	
министерство молодежной политики, спорта и туризма области	федеральный бюджет (прогнозно)									
	местные бюджеты (прогнозно)									
	внебюджетные источники (прогнозно)									

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2014 года № 70-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 дополнить частями следующего содержания:

«Полное наименование: министерство сельского хозяйства Саратовской области.

Сокращенное наименование: минсельхоз Саратовской области.»;

в пункте 11:

в абзаце пятом слова «федеральные и областные целевые» заменить словом «государственные», слова «федерального и областного бюджетов» заменить словами «областного бюджета»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в установленном порядке осуществляет планирование и закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области, в том числе в рамках реализации государственных программ Саратовской области по вопросам, находящимся в ведении Министерства;»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков;»;

абзацы семнадцатый–тридцать восьмой считать соответственно абзацами восемнадцатым–тридцать девятым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2014 года № 71-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П. «Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году» следующие изменения:

приложение № 1 к областной адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 к областной адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1
к постановлению Правительства области
от 13 февраля 2014 года № 71-П

«Приложение № 1
к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта
многоквартирных домов в 2013 году»

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:		в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
							Общая площадь МКД, всего	всего:				всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Аркадакский муниципальный район																			
1	г. Аркадак, ул. Ленина, д. 142	1974		Каменные, кирпичные	5	4	5 355,80	3 265,20	3 112,54	155	ЧАСТ	3 430 234,00	1 795 727,00	559 986,00	559 986,00	514 535,00	1 050,54	4 751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	5 355,80	3 265,20	3 112,54	155	X	3 430 234,00	1 795 727,00	559 986,00	559 986,00	514 535,00	1 050,54	4 751,95	X
Аткарский муниципальный район																			
2	г. Аткарск, ул. Революционная, д. 88	1988		Каменные, кирпичные	2	2	889,50	567,70	567,70	18	ЧАСТ	630 000,00	329 805,00	102 847,00	102 848,00	94 500,00	1 109,74	4 751,95	10.2013
3	г. Аткарск, ул. Советская, д. 115	1974	2010	Каменные, кирпичные	5	4	4 092,60	3 279,90	2 664,00	89	ЧАСТ	1 691 000,00	885 238,00	276 056,00	276 056,00	253 650,00	515,56	4 751,95	10.2013
4	г. Аткарск, ул. Талалихина, д. 1	1985		Каменные, кирпичные	5	8	5 757,30	5 660,00	5 575,47	189	ЧАСТ	1 979 000,00	1 036 006,00	323 072,00	323 072,00	296 850,00	349,65	4 751,95	10.2013
5	г. Аткарск, ул. Чапаева, д. 104	1970		Каменные, кирпичные	5	4	3 246,10	3 200,10	1 701,30	76	ЧАСТ	903 320,00	472 889,00	147 467,00	147 466,00	135 498,00	282,28	4 751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	г. Аткарск, ул. Чернышевского, д. 29	1959		Каменные, кирпичные	2	1	289,60	278,20	278,20	36	ЧАСТ	432 100,00	226 205,00	70 540,00	70 540,00	64 815,00	1 553,20	4 751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	14 275,10	12 985,90	10 786,67	408	X	5 635 420,00	2 950 143,00	919 982,00	919 982,00	845 313,00	433,96	4 751,95	X
Базарно-Карабулакское																			
7	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ипподромная, д. 15	1978		Панельные	3	2	920,70	735,80	679,21	36	ЧАСТ	320 105,00	167 575,00	52 257,00	52 257,00	48 016,00	435,04	4 751,95	10.2013
8	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 100	1979		Каменные, кирпичные	2	3	842,00	782,00	621,15	32	ЧАСТ	372 935,51	195 231,00	60 881,50	60 881,50	55 941,51	476,90	4 751,95	10.2013
9	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 90	1979		Панельные	5	4	2 823,10	2 623,20	2 082,63	108	ЧАСТ	641 221,00	335 679,00	104 679,50	104 679,50	96 183,00	244,44	4 751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	4 585,80	4 141,00	3 382,99	176	X	1 334 261,51	698 485,00	217 818,00	217 818,00	200 140,51	322,21	4 751,95	X
Балаковский муниципальный район																			
10	г. Балаково, проезд Энергетиков, д. 14	1981		Панельные	9	5	12 537,20	9 551,60	9 033,90	419	ЧАСТ	1 394 384,00	729 960,00	227 633,00	227 633,00	209 158,00	145,98	4 751,95	10.2013
11	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 16	1975		Панельные	5	5	4 772,20	3 473,50	3 196,70	192	ЧАСТ	932 925,00	488 386,00	152 300,00	152 300,00	139 939,00	268,58	4 751,95	10.2013
12	г. Балаково, ул. 60 лет СССР, д. 32	1984		Каменные, кирпичные	9	1	7 390,20	5 003,00	4 416,60	305	ЧАСТ	935 499,00	489 734,00	152 720,00	152 720,00	140 325,00	186,99	4 751,95	10.2013
13	г. Балаково, ул. Заречная, д. 6	1970		Панельные	5	5	4 764,00	3 478,80	3 103,00	174	ЧАСТ	825 688,00	432 247,00	134 794,00	134 794,00	123 853,00	237,35	4 751,95	10.2013
14	г. Балаково, ул. Каховская, д. 9	1985		Каменные, кирпичные	12	1	5 173,70	3 911,60	3 538,20	212	ЧАСТ	520 908,00	272 695,00	85 038,00	85 038,00	78 137,00	133,17	4 751,95	10.2013
15	г. Балаково, ул. Комарова, д. 144	1967		Каменные, кирпичные	5	3	4 901,17	2 957,61	2 261,58	248	ЧАСТ	1 298 723,00	679 881,00	212 017,00	212 017,00	194 808,00	439,11	4 751,95	10.2013
16	г. Балаково, ул. Красноармейская, д. 11	1975		Панельные	5	5	4 667,40	3 464,90	3 333,90	172	ЧАСТ	928 258,00	485 944,00	151 538,00	151 537,00	139 239,00	267,90	4 751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
17	г. Балаково, ул. Ленина, д. 113	1972		Панельные	5	7	6566,00	5 145,50	4518,50	214	ЧАСТ	1 189 906,00	622 916,00	194 252,00	194 252,00	178 486,00	231,25	4 751,95	10.2013
18	г. Балаково, ул. Ленина, д. 50	1988		Панельные	9	4	10 631,70	7 735,10	7 316,30	334	ЧАСТ	1 567 354,00	820 509,00	255 871,00	255 871,00	235 103,00	202,63	4 751,95	10.2013
19	г. Балаково, ул. Лобачевского, д. 116	1992		Каменные, кирпичные	9	5	15 102,44	10 543,74	9 310,14	533	ЧАСТ	1 989 625,00	1 041 569,00	324 806,00	324 806,00	298 444,00	188,70	4 751,95	10.2013
20	г. Балаково, ул. Минская, д. 23	1966		Каменные, кирпичные	5	3	2 761,35	2 556,35	2 130,35	101	ЧАСТ	928 612,00	486 128,00	151 596,00	151 596,00	139 292,00	363,26	4 751,95	10.2013
21	г. Балаково, ул. Набережная 50 лет ВЛКСМ, д. 5	1969		Каменные, кирпичные	5	6	5 945,24	4 515,05	4 274,98	218	ЧАСТ	1 335 820,00	699 302,00	218 072,00	218 073,00	200 373,00	295,86	4 751,95	10.2013
22	г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 19	1968		Панельные	5	6	5 454,50	4 007,90	3 873,80	196	ЧАСТ	1 104 303,00	578 102,00	180 278,00	180 278,00	165 645,00	275,53	4 751,95	10.2013
23	г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 67а	1986		Панельные	9	4	9 952,30	7 691,40	7 084,50	354	ЧАСТ	1 152 928,00	603 558,00	188 215,00	188 216,00	172 939,00	149,90	4 751,95	10.2013
24	г. Балаково, ул. Проспект Героев, д. 17	1976		Панельные	5	7	6 921,10	5 147,30	4 866,20	194	ЧАСТ	1 356 011,00	709 872,00	221 368,00	221 369,00	203 402,00	263,44	4 751,95	10.2013
25	г. Балаково, ул. Проспект Героев, д. 2а	1976		Панельные	5	5	4 740,30	3 482,30	3 168,00	179	ЧАСТ	823 744,00	431 230,00	134 476,00	134 476,00	123 562,00	236,55	4 751,95	10.2013
26	г. Балаково, ул. Рабочая, д. 51	1975		Панельные	5	7	7 036,60	5 172,20	4 723,70	244	ЧАСТ	1 385 045,00	725 070,00	226 109,00	226 109,00	207 757,00	267,79	4 751,95	10.2013
27	г. Балаково, ул. Степная, д. 16	1987		Панельные	9	5	11 762,86	9 598,06	9 194,16	438	ЧАСТ	1 313 506,00	687 620,00	214 430,00	214 430,00	197 026,00	136,85	4 751,95	10.2013
28	г. Балаково, ул. Степная, д. 28	1983		Панельные	9	5	12 207,70	9 553,10	8 981,00	446	ЧАСТ	1 522 783,00	797 177,00	248 595,00	248 594,00	228 417,00	159,40	4 751,95	10.2013
29	г. Балаково, ул. Титова, д. 33	1963		Каменные, кирпичные	4	3	3 400,67	1 912,97	1 912,97	101	ЧАСТ	1 615 693,00	845 815,00	263 762,00	263 762,00	242 354,00	844,60	4 751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
30	г. Балаково, ул. Трнавская, д. 40	1989		Панельные	9	4	13176,10	10290,00	9467,30	555	ЧАСТ	1773442,00	928397,00	289515,00	289514,00	266016,00	172,35	4751,95	10.2013
31	г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 19	1979		Панельные	5	7	6456,40	5105,00	4715,40	233	ЧАСТ	1441056,00	754394,00	235252,00	235252,00	216158,00	282,28	4751,95	10.2013
32	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 19	1980		Каменные, кирпичные	5	2	4671,40	3351,30	2782,40	224	ЧАСТ	1202508,00	629514,00	196309,00	196309,00	180376,00	358,82	4751,95	10.2013
33	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 97 А	1971		Панельные	5	5	4795,90	3530,80	3245,00	181	ЧАСТ	1018096,00	532974,00	166204,00	166204,00	152714,00	288,35	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	175788,43	131179,08	120448,58	6467	X	29556817,00	15472994,00	4825150,00	4825150,00	4433523,00	225,32	4751,95	X
Балашовский муниципальный район																			
34	г. Балашов, п. Балашов-3 д.6	1939		Каменные, кирпичные	4	4	3550,70	3086,78	2994,98	75	ЧАСТ	944444,00	494416,44	154180,51	154180,45	141666,60	305,96	4751,95	10.2013
35	г. Балашов, пр-кт. Космонавтов, д. 16	1979		Каменные, кирпичные	5	4	4311,00	3167,00	3167,00	154	ЧАСТ	700001,00	366450,01	114275,02	114275,97	105000,00	221,03	4751,95	10.2013
36	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1	1968		Каменные, кирпичные	5	4	4227,00	3082,00	3003,70	146	ЧАСТ	944444,00	494416,44	154180,51	154180,45	141666,60	306,44	4751,95	10.2013
37	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 17	1974		Каменные, кирпичные	5	2	3763,50	3008,80	2047,90	171	ЧАСТ	944000,00	494184,00	154108,03	154107,97	141600,00	313,75	4751,95	10.2013
38	г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 39	1979		Каменные, кирпичные	9	7	22065,10	18912,10	15246,90	570	ЧАСТ	1150000,00	602025,01	187737,53	187737,46	172500,00	60,81	4751,95	10.2013
39	г. Балашов, ул. Ленина, д. 65	1950		Каменные, кирпичные	3	2	515,00	489,60	489,60	40	ЧАСТ	940000,00	492090,01	153455,03	153454,96	141000,00	1919,93	4751,95	10.2013
40	г. Балашов, ул. Луначарского, д. 66а	1870		Каменные, кирпичные	3	3	1496,30	1424,30	1424,30	38	ЧАСТ	940000,00	492090,01	153455,03	153454,96	141000,00	659,97	4751,95	10.2013
41	г. Балашов, ул. Мельничная, д. 16	1980		Каменные, кирпичные	5	4	3921,60	2801,70	2801,70	96	ЧАСТ	1290300,00	675472,06	210641,51	210641,43	193545,00	460,54	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
42	г. Балашов, ул. Народная, д. 34	1978		Каменные, кирпичные	5	4	3725,40	2878,50	2685,55	109	ЧАСТ	940000,00	492090,00	153455,03	153454,97	141000,00	326,56	4751,95	10.2013
43	г. Балашов, ул. Нефтяная, д. 30	1988		Каменные, кирпичные	5	4	3160,20	2720,20	2384,00	116	ЧАСТ	940000,00	492090,01	153455,03	153454,96	141000,00	345,56	4751,95	10.2013
44	г. Балашов, ул. Титова, д. 24	1977		Каменные, кирпичные	4	3	2260,54	2003,40	2003,40	161	ЧАСТ	944444,00	494416,44	154180,51	154180,45	141666,60	471,42	4751,95	10.2013
45	п. Октябрьский, ул. Ленинская, д. 8	1980		Каменные, кирпичные	2	3	905,00	893,90	799,90	43	ЧАСТ	799768,00	418678,55	130562,15	130562,10	119965,20	894,70	4751,95	10.2013
46	п. Первомайский, ул. Первомайская, д. 3а	1972		Каменные, кирпичные	2	2	752,80	718,60	718,60	37	ЧАСТ	900000,00	471150,00	146925,03	146924,97	135000,00	1252,44	4751,95	10.2013
47	п. Соцземледельский, ул. Кооперативная, д. 8	1978		Каменные, кирпичные	2	3	859,50	505,20	45,20	40	ЧАСТ	1200000,00	628200,00	195900,04	195899,96	180000,00	2375,30	4751,95	10.2013
48	р.п. Пинеровка, ул. Комсомольская, д. 8	1958		Каменные, кирпичные	2	2	933,76	642,10	642,10	24	ЧАСТ	800000,00	418800,01	130600,02	130599,97	120000,00	1245,91	4751,95	10.2013
49	с. Малая Семеновка, ул. Ленина, д. 3	1965		Каменные, кирпичные	2	2	766,00	734,40	578,90	22	ЧАСТ	800000,00	418800,01	130600,02	130599,97	120000,00	1089,32	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	57213,40	47068,58	41033,73	1842	X	15177401,00	7945369,00	2477711,00	2477711,00	2276610,00	322,45	4751,95	X
Вольский муниципальный район																			
50	г. Вольск, пер. Саратовский 1-й, д. 17а	1971		Каменные, кирпичные	5	2	1922,80	1772,80	1772,80	78	ЧАСТ	1457999,00	763263,00	238018,00	238018,00	218700,00	822,43	4751,95	10.2013
51	г. Вольск, ул. 1 Мая, д. 6	1968		Панельные	5	3	2782,10	2589,60	2589,60	131	ЧАСТ	1375957,00	720313,00	224625,00	224625,00	206394,00	531,34	4751,95	10.2013
52	г. Вольск, ул. Кольцова, д. 3	1983	2008	Панельные	5	6	5117,28	4571,70	4359,10	141	ЧАСТ	1162907,00	608781,00	189845,00	189845,00	174436,00	254,37	4751,95	10.2013
53	г. Вольск, ул. Коммунарная, д. 15	1983	2009	Панельные	5	6	5116,22	4574,22	4436,72	153	ЧАСТ	1132411,00	592817,00	184866,00	184866,00	169862,00	247,56	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54	г. Вольск, ул. Комсомольская, д. 188	1993		Панельные	5	6	5103,50	4551,70	4551,70	157	ЧАСТ	1116000,00	584226,00	182187,00	182187,00	167400,00	245,18	4751,95	10.2013
55	г. Вольск, ул. Плеханова, д. 86 литера А	1970		Каменные, кирпичные	5	4	3513,20	2929,00	2855,00	95	ЧАСТ	1080000,00	565380,00	176310,00	176310,00	162000,00	368,73	4751,95	10.2013
56	г. Вольск, ул. Пугачева, д. 61 литера А	1989		Каменные, кирпичные	3	1	641,40	593,30	593,30	27	ЧАСТ	500000,00	261750,00	81625,00	81625,00	75000,00	842,74	4751,95	10.2013
57	г. Вольск, ул. Пушкина, д. 4	1983	2008	Каменные, кирпичные	5	1	3577,80	2461,80	2360,10	87	ЧАСТ	466800,00	244370,00	76205,00	76205,00	70020,00	189,62	4751,95	10.2013
58	г. Вольск, ул. Саратовская, д. 35 литера А	1989	2010	Каменные, кирпичные	9	2	4278,40	3812,20	3749,30	147	ЧАСТ	697000,00	364880,00	113785,00	113785,00	104550,00	182,83	4751,95	10.2013
59	г. Вольск, ул. Талалихина, д. 32б	1940	2008	Каменные, кирпичные	4	3	2292,20	2174,50	2174,50	66	ЧАСТ	1332646,00	697640,00	217555,00	217555,00	199896,00	612,85	4751,95	10.2013
60	г. Вольск, ул. Фирстова, д. 67а литера А	1983		Каменные, кирпичные	2	3	982,40	897,40	810,10	40	ЧАСТ	1623700,00	850007,00	265069,00	265069,00	243555,00	1809,34	4751,95	10.2013
61	г. Вольск, ул. Чернышевского, д. 97 литера А	1966		Каменные, кирпичные	2	2	496,40	439,00	392,40	19	ЧАСТ	600000,00	314100,00	97950,00	97950,00	90000,00	1366,74	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	35823,70	31367,22	30644,62	1141	X	12545420,00	6567527,00	2048040,00	2048040,00	1881813,00	399,95	4751,95	X
Город Ершов																			
62	г. Ершов, ул. Гагарина, д. 29	1967		Каменные, кирпичные	2	3	917,70	869,40	773,00	47	ЧАСТ	991844,00	519230,00	161919,00	161919,00	148776,00	1140,84	4751,95	10.2013
63	г. Ершов, ул. Гагарина, д. 49	1971		Каменные, кирпичные	2	1	388,20	360,70	360,70	12	ЧАСТ	418200,00	218928,00	68271,00	68271,00	62730,00	1159,41	4751,95	10.2013
64	г. Ершов, ул. Юбилейная, д. 3	1956		Каменные, кирпичные	4	3	2554,80	1970,10	1369,60	56	ЧАСТ	1459963,00	764290,00	238339,00	238339,00	218995,00	741,06	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	3860,70	3200,20	2503,30	115	X	2870007,00	1502448,00	468529,00	468529,00	430501,00	896,82	4751,95	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Город Красный Кут																			
65	г. Красный Кут тер. Авиагородок, д. 5	1980		Панельные	3	3	1861,30	1273,70	1273,70	27	ЧАСТ	847900,00	443876,00	138420,00	138420,00	127184,00	665,70	4751,95	10.2013
66	г. Красный Кут, ул. Вокзальная, д. 95	1969		Каменные, кирпичные	2	2	775,70	715,50	715,50	16	ЧАСТ	650905,00	340749,00	106260,00	106260,00	97636,00	909,72	4751,95	10.2013
67	г. Красный Кут, ул. Московская, д. 62	1954		Каменные, кирпичные	2	1	447,00	410,20	410,20	11	ЧАСТ	300415,00	157266,00	49043,00	49043,00	45063,00	732,36	4751,95	10.2013
68	г. Красный Кут, ул. Садовая, д. 14	1984		Каменные, кирпичные	2	3	1048,80	862,60	862,60	18	ЧАСТ	631700,00	330695,00	103125,00	103125,00	94755,00	732,32	4751,95	10.2013
69	г. Красный Кут, ул. им. Пушкина, д. 1	1968		Каменные, кирпичные	2	2	767,90	710,70	710,70	16	ЧАСТ	520400,00	272430,00	84955,00	84955,00	78060,00	732,24	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	4900,70	3972,70	3972,70	88	X	2951320,00	1545016,00	481803,00	481803,00	442698,00	742,90	4751,95	X
Город Ртищево																			
70	г. Ртищево, ул. 70 лет Октября, д. 1	1995		Каменные, кирпичные	5	8	6730,50	5961,00	5961,00	258	ЧАСТ	1400000,00	732921,00	228540,00	228539,00	210000,00	234,86	4751,95	10.2013
71	г. Ртищево, ул. Белинского, д. 7	1984		Каменные, кирпичные	3	3	1382,00	724,60	724,60	51	ЧАСТ	400000,00	209406,00	65297,00	65297,00	60000,00	552,03	4751,95	10.2013
72	г. Ртищево, ул. Белинского, д. 7а	1988		Каменные, кирпичные	3	3	1343,80	747,80	747,80	56	ЧАСТ	400000,00	209406,00	65297,00	65297,00	60000,00	534,90	4751,95	10.2013
73	г. Ртищево, ул. Гагарина, д. 30	1980		Каменные, кирпичные	2	3	985,00	898,00	898,00	38	ЧАСТ	400000,00	209406,00	65297,00	65297,00	60000,00	445,43	4751,95	10.2013
74	г. Ртищево, ул. Красная, д. 8	1982		Каменные, кирпичные	5	4	3976,16	2324,30	2324,30	163	ЧАСТ	800000,00	418812,00	130594,00	130594,00	120000,00	344,19	4751,95	10.2013
75	г. Ртищево, ул. Малая Элеваторская, д. 1	1988		Каменные, кирпичные	5	1	2483,30	2098,90	1783,00	112	ЧАСТ	419000,00	219353,00	68399,00	68398,00	62850,00	199,63	4751,95	10.2013
76	г. Ртищево, ул. Малая Элеваторская, д. 3	1989		Каменные, кирпичные	5	1	2482,20	2114,70	2062,00	123	ЧАСТ	419394,00	219475,00	68503,00	68507,00	62909,00	198,32	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
77	г. Ртищево, ул. Пролетарская, д. 1	1968		Панельные	5	6	4028,58	2669,00	2669,00	161	ЧАСТ	700000,00	366461,00	114270,00	114269,00	105000,00	262,27	4751,95	10.2013
78	г. Ртищево, ул. Чкалова, д. 8	1985		Каменные, кирпичные	5	4	2822,60	2765,80	2240,30	145	ЧАСТ	600000,00	314109,00	97946,00	97945,00	90000,00	216,94	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	26234,14	20304,10	19410,00	1107	X	5538394,00	2899349,00	904143,00	904143,00	830759,00	272,77	4751,95	X
Город Саратов																			
79	г. Саратов, пр-кт. Энтузиастов, д. 23	1975		Каменные, кирпичные	5	8	7039,68	6527,68	4946,68	306	ЧАСТ	1322104,00	692121,44	215833,49	215833,49	198315,58	202,54	4751,95	12.2013
80	г. Саратов, пр-кт. им. 50 лет Октября, д. 67	1957		Каменные, кирпичные	4	3	4316,71	2440,27	2198,52	86	ЧАСТ	2799643,00	1465613,11	457041,74	457041,74	419946,41	1147,27	4751,95	12.2013
81	г. Саратов, пр-кт. им. 50 лет Октября, д. 69	1958		Каменные, кирпичные	5	4	5489,52	3773,66	2824,74	123	ЧАСТ	2560666,00	1340508,64	418028,75	418028,75	384099,86	678,56	4751,95	12.2013
82	г. Саратов, пр-кт. им. 50 лет Октября, д. 71	1957		Каменные, кирпичные	4	3	3868,84	2533,34	2018,44	89	ЧАСТ	1792281,00	938259,10	292589,89	292589,89	268842,12	707,48	4751,95	12.2013
83	г. Саратов, проезд Динамовский 6-й, д. 40б	1981		Каменные, кирпичные	9	3	10544,60	8029,25	6633,70	394	ЧАСТ	1568301,00	821005,57	256025,15	256025,15	235245,13	195,32	4751,95	12.2013
84	г. Саратов, проезд Кавказский, д. 6а	1974		Панельные	9	4	17800,00	11023,00	11023,00	497	ЧАСТ	2848321,76	1491096,43	464988,55	464988,55	427248,23	258,40	4751,95	12.2013
85	г. Саратов, проезд Московский 3-й, д. 19	1986		Панельные	9	2	4477,00	3825,76	3004,16	185	ЧАСТ	2806477,00	1469190,72	458157,38	458157,38	420971,52	733,57	4751,95	12.2013
86	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 7	1975		Панельные	5	6	4408,18	3946,10	2805,60	199	ЧАСТ	5143965,00	2692865,66	839752,33	839752,33	771594,68	1303,56	4751,95	12.2013
87	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 7а	1975		Панельные	5	6	4408,18	3995,68	2709,88	213	ЧАСТ	2196859,00	1150055,68	358637,25	358637,25	329528,82	549,81	4751,95	12.2013
88	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 9а	1975		Панельные	5	6	4408,18	3948,91	2867,07	206	ЧАСТ	826880,00	432871,68	134988,17	134988,17	124031,98	209,39	4751,95	12.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
89	г. Саратов, проезд Тульский 1-й, д. 4а	1971		Панельные	5	6	5413,30	3978,60	3316,30	217	ЧАСТ	875499,00	458323,72	142925,22	142925,22	131324,84	220,05	4751,95	12.2013
90	г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 1	1953		Каменные, кирпичные	4	3	2485,70	2094,90	2051,10	91	ЧАСТ	2306174,00	1207282,08	376482,92	376482,92	345926,08	1100,85	4751,95	12.2013
91	г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 15	1912		Каменные, кирпичные	3	5	1567,30	1310,22	996,51	71	ЧАСТ	935463,00	489714,90	152714,34	152714,34	140319,42	713,97	4751,95	12.2013
92	г. Саратов, ул. Аэропорт, д. 4	1960		Каменные, кирпичные	3	3	1716,40	1606,90	1392,94	75	ЧАСТ	813455,00	425843,68	132796,54	132796,54	122018,24	506,23	4751,95	12.2013
93	г. Саратов, ул. Буровая, д. 9	1977		Каменные, кирпичные	9	6	14919,00	14588,16	12074,66	661	ЧАСТ	3592882,00	1880873,71	586538,02	586538,02	538932,25	246,29	4751,95	12.2013
94	г. Саратов, ул. Валовая, д. 27	1970		Каменные, кирпичные	9	5	9777,20	8025,68	8025,68	303	ЧАСТ	6460055,00	3381838,77	1054604,03	1054604,03	969008,17	804,92	4751,95	12.2013
95	г. Саратов, ул. Вольская, д. 20	1967		Каменные, кирпичные	5	3	4803,70	3334,70	2113,80	74	ЧАСТ	831343,00	435208,06	135716,75	135716,75	124701,44	249,30	4751,95	12.2013
96	г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 38	1957		Каменные, кирпичные	4	3	2193,25	2126,45	1708,05	78	ЧАСТ	3740882,00	1958351,71	610699,02	610699,02	561132,25	1759,21	4751,95	12.2013
97	г. Саратов, ул. им. Пономарева П.Т., д. 12	1961		Каменные, кирпичные	5	4	3528,85	3289,85	2714,15	147	ЧАСТ	3346651,00	1751971,79	546340,80	546340,80	501997,61	1017,27	4751,95	12.2013
98	г. Саратов, ул. им. Пономарева П.Т., д. 14	1961		Каменные, кирпичные	5	4	3490,37	3247,37	2883,97	149	ЧАСТ	4893836,00	2561923,13	798918,77	798918,77	734075,33	1507,02	4751,95	12.2013
99	г. Саратов, ул. им. Пономарева П.Т., д. 26а	1962		Каменные, кирпичные	5	3	2601,02	2426,02	1946,62	131	ЧАСТ	1921971,00	1006151,81	313761,79	313761,79	288295,61	792,23	4751,95	12.2013
100	г. Саратов, ул. Малая Елшанская, д. 13	1976		Панельные	5	6	5017,00	4891,40	3707,10	277	ЧАСТ	1373935,00	719254,97	224294,91	224294,91	206090,21	280,89	4751,95	12.2013
101	г. Саратов, ул. Малая Елшанская, д. 16	1968		Панельные	5	4	3985,14	3391,36	2830,36	182	ЧАСТ	2814525,22	1473403,95	459471,26	459471,26	422178,75	829,91	4751,95	12.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
102	г. Саратов, ул. Миллеровская, д. 64а	1964		Каменные, кирпичные	5	4	3821,92	3323,92	2628,29	154	ЧАСТ	1 115 122,00	583 766,36	182 043,68	182 043,68	167 268,28	335,48	4 751,95	12.2013
103	г. Саратов, ул. Мира, д. 3	1977		Каменные, кирпичные	9	1	3 584,90	2 634,90	2 535,70	112	ЧАСТ	1 350 000,00	706 725,00	220 387,51	220 387,51	202 499,98	512,35	4 751,95	12.2013
104	г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 147а	1960		Каменные, кирпичные	3	2	1 403,60	1 171,45	738,61	47	ЧАСТ	818 824,00	428 654,36	133 673,02	133 673,02	122 823,60	698,98	4 751,95	12.2013
105	г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 151	1978		Панельные	9	2	4 926,60	4 463,30	3 553,50	189	ЧАСТ	4 563 17,02	2 388 81,96	74 493,76	74 493,76	68 447,54	102,24	4 751,95	12.2013
106	г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 58/76	1979		Панельные	9	4	13 915,00	10 886,70	10 886,70	434	ЧАСТ	4 203 665,04	2 200 618,64	686 248,35	686 248,35	630 549,70	386,13	4 751,95	12.2013
107	г. Саратов, ул. Одесская, д. 5	1969		Каменные, кирпичные	9	1	2 998,90	2 442,60	1 976,00	100	ЧАСТ	1 350 000,00	706 725,00	220 387,51	220 387,51	202 499,98	552,69	4 751,95	12.2013
108	г. Саратов, ул. Политехническая, д. 74/82	1980		Каменные, кирпичные	9	5	16 856,00	12 986,60	10 963,48	510	ЧАСТ	1 013 691,00	530 667,24	165 485,06	165 485,06	152 053,64	78,06	4 751,95	12.2013
109	г. Саратов, ул. Рабочая, д. 10	1940		Каменные, кирпичные	6	8	5 529,10	5 199,10	4 352,60	135	ЧАСТ	2 434 641,00	1 274 534,56	397 455,16	397 455,16	365 196,12	468,28	4 751,95	12.2013
110	г. Саратов, ул. Рабочая, д. 4/6	1968		Каменные, кирпичные	6	4	3 750,00	3 175,00	3 175,00	122	ЧАСТ	1 744 674,00	913 336,83	284 818,04	284 818,04	261 701,09	549,50	4 751,95	12.2013
111	г. Саратов, ул. Рябиновская, д. 4	1978		Панельные	9	4	8 672,92	7 862,82	7 076,93	332	ЧАСТ	860 304,00	450 369,14	140 444,63	140 444,63	129 045,60	109,41	4 751,95	12.2013
112	г. Саратов, ул. Садовая 2-я, д. 96а	1956		Каменные, кирпичные	5	3	4 613,20	3 614,85	2 375,59	109	ЧАСТ	936 352,18	490 180,37	152 859,50	152 859,50	140 452,81	259,03	4 751,95	12.2013
113	г. Саратов, ул. Соколовогорская, д. 18	1954		Каменные, кирпичные	2	3	905,40	875,60	704,06	49	ЧАСТ	1 270 294,00	664 998,90	207 375,51	207 375,51	190 544,08	1 450,77	4 751,95	12.2013
114	г. Саратов, ул. Соколовогорская, д. 6	1958		Каменные, кирпичные	3	3	1 621,30	1 493,40	1 057,90	48	ЧАСТ	1 737 045,00	909 343,05	283 572,61	283 572,61	260 556,73	1 163,15	4 751,95	12.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
115	г. Саратов, ул. Станционная, д. 4	1937		Каменные, кирпичные	3	3	1599,50	1043,00	830,04	66	ЧАСТ	183221,00	95916,20	29910,83	29910,83	27483,14	175,67	4751,95	12.2013
116	г. Саратов, ул. Степная 3-я, д. 46	1984		Панельные	9	5	12234,00	10005,00	8822,70	440	ЧАСТ	1688539,00	883950,16	275654,01	275654,01	253280,82	168,77	4751,95	12.2013
117	г. Саратов, ул. Тархова, д. 10	1968		Панельные	5	4	4553,90	3547,20	3547,20	160	ЧАСТ	2857736,98	1496025,31	466525,58	466525,58	428660,51	805,63	4751,95	12.2013
118	г. Саратов, ул. Тархова, д. 8	1968		Панельные	5	3	3304,70	2580,50	2580,50	131	ЧАСТ	2383875,00	1247958,56	389167,61	389167,61	357581,22	923,80	4751,95	12.2013
119	г. Саратов, ул. Томская, д. 15	1986		Панельные	9	6	12534,00	11684,00	10274,79	544	ЧАСТ	1921849,00	1006087,95	313741,86	313741,86	288277,33	164,49	4751,95	12.2013
120	г. Саратов, ул. Химическая, д. 7	1983		Панельные	9	6	17968,40	15827,70	13147,42	793	ЧАСТ	4837190,00	2532268,95	789671,31	789671,31	725578,43	305,62	4751,95	12.2013
121	г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 204	1979		Панельные	9	2	4015,00	3826,24	3826,24	155	ЧАСТ	3326809,36	1741584,69	543101,65	543101,65	499021,37	869,47	4751,95	12.2013
122	г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 218	1985		Панельные	9	2	4535,00	3841,80	3841,80	146	ЧАСТ	1692019,70	885772,30	276222,23	276222,23	253802,94	440,42	4751,95	12.2013
123	г. Саратов, ул. им. Горького А.М., д. 6	1938		Каменные, кирпичные	5	2	1619,50	1538,20	1231,00	36	ЧАСТ	1092397,00	571869,83	178333,82	178333,82	163859,53	710,18	4751,95	12.2013
124	г. Саратов, ул. им. Жуковского Н.Е., д. 20	1963		Каменные, кирпичные	6	3	3557,30	3152,90	2450,70	138	ЧАСТ	1210170,00	633524,00	197560,26	197560,26	181525,48	383,83	4751,95	12.2013
125	г. Саратов, ул. им. Куприянова А.И., д. 5	1983		Панельные	9	4	8102,40	7616,67	7465,97	360	ЧАСТ	5727730,00	2998466,64	935051,97	935051,97	859159,42	752,00	4751,95	12.2013
126	г. Саратов, ул. им. Лермонтова М.Ю., д. 21	1960		Каменные, кирпичные	5	2	1894,00	1577,00	1362,60	66	ЧАСТ	1155091,00	604690,13	188568,62	188568,62	173263,63	732,46	4751,95	12.2013
127	г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 123	1958		Каменные, кирпичные	5	2	2332,20	1984,50	1842,50	55	ЧАСТ	1024434,00	536291,20	167238,86	167238,86	153665,08	516,22	4751,95	12.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
128	г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 170	1958		Каменные, кирпичные	5	3	2999,90	2478,50	2002,14	95	ЧАСТ	1498948,00	784699,28	244703,27	244703,27	224842,18	604,78	4751,95	12.2013
129	г. Саратов, ул. им. Посадского, д. 235/243	1980		Каменные, кирпичные	9	3	8587,82	7033,02	6934,52	321	ЧАСТ	2690739,75	1408602,25	439263,29	439263,29	403610,92	382,59	4751,95	12.2013
130	г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И., д. 1	1969		Каменные, кирпичные	9	1	3210,00	2328,50	2119,94	77	ЧАСТ	1299325,14	680196,71	212114,84	212114,84	194898,75	558,01	4751,95	12.2013
131	г. Саратов, ул. им. Рахова В.Г., д. 11	1973		Каменные, кирпичные	9	4	14739,65	10925,00	9555,60	470	ЧАСТ	2577982,00	1349573,57	420855,58	420855,58	386697,27	235,97	4751,95	12.2013
132	г. Саратов, ул. им. Чапаева В.И., д. 6	1966		Каменные, кирпичные	5	3	4387,20	2569,33	1844,33	82	ЧАСТ	838608,00	439011,28	136902,76	136902,76	125791,20	326,39	4751,95	12.2013
133	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 129а	1976		Каменные, кирпичные	10	1	3136,00	2778,10	2470,00	85	ЧАСТ	290802,00	152234,84	47473,43	47473,43	43620,30	104,68	4751,95	12.2013
134	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 57б	1955		Каменные, кирпичные	5	8	9108,68	7436,68	7165,00	237	ЧАСТ	897351,00	469763,24	146492,56	146492,56	134602,64	120,67	4751,95	12.2013
135	г. Саратов, ул. им. Шехурдина А.П., д. 36	1971		Каменные, кирпичные	5	2	4490,90	3138,40	1966,53	198	ЧАСТ	804577,00	421196,05	131347,20	131347,20	120686,55	256,37	4751,95	12.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	329768,01	271397,74	234098,91	11750	X	117062493,15	61282214,86	19110452,95	19110452,95	17559372,39	431,33	4751,95	X
Дергачевский муниципальный район																			
136	р.п. Дергачи, ул. Вокзальная, д. 32	1971		Каменные, кирпичные	2	1	264,40	212,30	163,80	8	ЧАСТ	505890,00	264803,00	82602,00	82602,00	75883,00	2382,90	4751,95	10.2013
137	р.п. Дергачи, ул. Ленина, д. 87	1990		Каменные, кирпичные	2	3	1309,60	854,10	854,10	54	ЧАСТ	707746,00	370516,00	115534,00	115534,00	106162,00	828,65	4751,95	10.2013
138	р.п. Дергачи, ул. Элеваторная, д. 10	1968		Каменные, кирпичные	2	1	453,80	414,00	315,30	16	ЧАСТ	608434,00	318525,00	99322,00	99322,00	91265,00	1469,65	4751,95	10.2013
139	р.п. Дергачи, ул. Элеваторная, д. 12	1968		Каменные, кирпичные	2	1	451,80	421,60	310,00	13	ЧАСТ	369521,00	193449,00	60322,00	60322,00	55428,00	876,47	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
140	р.п. Дергачи, ул. Элеваторная, д. 14	1961		Каменные, кирпичные	2	1	465,10	420,70	204,00	17	ЧАСТ	370803,00	194 120,00	60 531,00	60 531,00	55621,00	881,40	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	2944,70	2322,70	1847,20	108	X	2 562 394,00	1 341 413,00	4 183 111,00	4 183 111,00	384 359,00	1 103,20	4 751,95	X
Красноармейский муниципальный район																			
141	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 11	1982		Панельные	5	6	5 285,60	4 004,70	3 819,10	162	ЧАСТ	2 390 205,00	1 251 272,00	390 201,00	390 201,00	358 531,00	596,85	4 751,95	10.2013
142	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 12	1983		Панельные	5	6	5 268,40	3 991,00	3 347,90	162	ЧАСТ	2 390 205,00	1 251 272,00	390 201,00	390 201,00	358 531,00	598,90	4 751,95	10.2013
143	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 18/1	1985		Каменные, кирпичные	5	1	3 682,30	2 318,00	1 911,00	87	ЧАСТ	1 735 809,00	908 696,00	283 371,00	283 371,00	260 371,00	748,84	4 751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	14 236,30	10 313,70	9 078,00	411	X	6 516 219,00	3 411 240,00	1 063 773,00	1 063 773,00	977 433,00	631,80	4 751,95	X
Марковский муниципальный район																			
144	г. Маркс, пр-кт. Строителей, д. 30	1988		Панельные	5	5	5 397,70	4 858,00	4 631,50	213	ЧАСТ	1 836 200,00	961 278,26	299 745,87	299 745,87	275 430,00	377,97	4 751,95	10.2013
145	г. Маркс, пр-кт. Строителей, д. 47	1993		Панельные	5	5	4 253,90	2 940,00	2 621,10	91	ЧАСТ	2 017 879,00	1 056 279,92	329 458,79	329 458,79	302 681,50	686,35	4 751,95	10.2013
146	г. Маркс, ул. Бебеля, д. 86	1961		Каменные, кирпичные	2	2	641,20	595,60	525,30	23	ЧАСТ	909 000,00	475 875,14	148 387,43	148 387,43	136 350,00	1 526,19	4 751,95	10.2013
147	с. Подлесное, ул. Комсомольская, д. 93	1979		Панельные	3	3	1 406,00	719,00	614,20	46	ЧАСТ	1 316 610,00	689 265,10	214 926,70	214 926,70	197 491,50	1 831,17	4 751,95	10.2013
148	с. Подлесное, ул. Школьная, д. 6в	1980		Каменные, кирпичные	3	3	1 286,00	722,00	564,00	50	ЧАСТ	1 271 000,00	665 387,58	207 481,21	207 481,21	190 650,00	1 760,39	4 751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	12 984,80	9 834,60	8 956,10	423	X	7 350 689,00	3 848 086,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 102 603,00	747,43	4 751,95	X
Озинский муниципальный район																			
149	р.п. Озинки, ул. Чернышевского, д. 35	1986		Панельные	5	4	4 223,00	3 412,00	3 361,00	217	ЧАСТ	2 535 498,00	1 327 333,00	413 920,00	413 920,00	380 325,00	743,11	4 751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по МО:		X	X	X	X	X	4223,00	3412,00	3361,00	217	X	2535498,00	1327333,00	413920,00	413920,00	380325,00	743,11	4751,95	X
Питерский муниципальный район																			
150	п. Нива, ул. Комсомольская, д. 15	1976		Каменные, кирпичные	2	2	750,00	689,80	689,80	22	ЧАСТ	458780,00	240171,00	74896,00	74896,00	68817,00	665,09	4751,95	10.2013
151	с. Питерка, ул. им. Ленина, д. 20	1984		Каменные, кирпичные	2	3	950,00	874,20	874,20	30	ЧАСТ	669979,00	350734,00	109374,00	109374,00	100497,00	766,39	4751,95	10.2013
152	с. Питерка, ул. Комсомольская, д. 1	1988		Каменные, кирпичные	2	3	950,00	872,80	872,80	30	ЧАСТ	671180,00	351363,00	109570,00	109570,00	100677,00	769,00	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	2650,00	2436,80	2436,80	82	X	1799939,00	942268,00	293840,00	293840,00	269991,00	738,65	4751,95	X
Пугачевский муниципальный район																			
153	г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 66	1979		Панельные	5	6	4422,00	3988,50	3943,40	164	ЧАСТ	1262113,00	660716,00	206040,00	206040,00	189317,00	316,44	4751,95	10.2013
154	г. Пугачев, ул. Октябрьская, д. 103	1989		Каменные, кирпичные	5	6	4454,50	4143,20	4112,00	169	ЧАСТ	1387100,00	726147,00	226444,00	226444,00	208065,00	334,79	4751,95	10.2013
155	г. Пугачев, ул. Октябрьская, д. 107/1	1987		Каменные, кирпичные	5	4	2984,79	2784,30	2738,24	94	ЧАСТ	943800,00	494079,00	154076,00	154075,00	141570,00	338,97	4751,95	10.2013
156	г. Пугачев, ул. Октябрьская, д. 111	1999		Каменные, кирпичные	5	6	4305,90	4241,30	3919,50	199	ЧАСТ	1412180,00	739276,00	230538,00	230539,00	211827,00	332,96	4751,95	10.2013
157	г. Пугачев, ул. Октябрьская, д. 113	1989		Каменные, кирпичные	5	6	4479,30	4216,80	4156,25	194	ЧАСТ	1422960,00	744920,00	232298,00	232298,00	213444,00	337,45	4751,95	10.2013
158	п. Заволжский, ул. Дорожная, д. 28	1964		Смешанные	2	1	432,00	393,96	393,96	16	ЧАСТ	316165,00	165512,00	51614,00	51614,00	47425,00	802,53	4751,95	10.2013
159	п. Заволжский, ул. Набережная, д. 53	1974		Смешанные	2	3	920,00	893,00	893,00	36	ЧАСТ	616579,00	322779,00	100656,00	100657,00	92487,00	690,46	4751,95	10.2013
160	п. Заволжский, ул. Набережная, д. 54	1973		Смешанные	2	3	920,00	880,00	880,00	33	ЧАСТ	616579,00	322780,00	100657,00	100656,00	92486,00	700,66	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
161	п. Заволжский, ул. Почтовая, д. 13	1959		Смешанные	2	1	432,00	397,80	397,80	15	ЧАСТ	288300,00	150925,00	47065,00	47065,00	43245,00	724,74	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	23350,49	21938,86	21434,15	920	X	8265776,00	4327134,00	1349388,00	1349388,00	1239866,00	376,76	4751,95	X
Саратовский муниципальный район																			
162	п. Красный Текстильщик, ул. Базарная, д. 4	1982		Панельные	2	2	955,70	570,50	510,90	24	ЧАСТ	678861,00	355384,00	110824,00	110824,00	101829,00	1189,94	4751,95	10.2013
163	п. Красный Текстильщик, ул. Базарная, д. 5	1982		Панельные	2	2	945,60	560,00	420,00	19	ЧАСТ	663490,00	347337,00	108315,00	108315,00	99523,00	1184,80	4751,95	10.2013
164	п. Красный Текстильщик, ул. Октябрьская, д. 6	1987		Панельные	5	4	5884,60	4394,00	3252,24	185	ЧАСТ	2305330,00	1206840,00	376345,00	376345,00	345800,00	524,65	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	7785,90	5524,50	4183,14	228	X	3647681,00	1909561,00	595484,00	595484,00	547152,00	660,27	4751,95	X
Советский муниципальный район																			
165	р.п. Степное, ул. Карла Маркса, д. 2	1977		Каменные, кирпичные	5	6	7460,20	4079,30	3996,07	167	ЧАСТ	1991818,00	1046680,00	323182,52	323182,53	298772,95	488,27	4751,95	09.2013
166	р.п. Степное, ул. Октябрьская, д. 28	1973		Каменные, кирпичные	5	4	4323,80	3311,40	2906,70	143	ЧАСТ	1132227,00	588758,00	186817,48	186817,47	169834,05	341,92	4751,95	09.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	11784,00	7390,70	6902,77	310	X	3124045,00	1635438,00	510000,00	510000,00	468607,00	422,70	4751,95	X
Сторожевское																			
167	с. Сторожевка, ул. Средняя, д. 4	1984		Панельные	5	6	5234,94	3977,56	3100,04	216	ЧАСТ	1700013,00	889957,00	277527,00	277527,00	255002,00	427,40	4751,95	09.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	5234,94	3977,56	3100,04	216	X	1700013,00	889957,00	277527,00	277527,00	255002,00	427,40	4751,95	X
Татищевское																			
168	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 1	1972		Каменные, кирпичные	2	2	781,01	726,91	544,61	44	ЧАСТ	1045367,00	547250,00	170656,00	170656,00	156805,00	1438,10	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
169	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 13	1972		Панельные	2	2	707,90	653,40	653,40	24	ЧАСТ	677610,00	354729,00	110620,00	110620,00	101641,00	1037,05	4751,95	10.2013
170	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 14	1980		Панельные	3	2	920,70	846,70	789,00	28	ЧАСТ	610620,00	319659,00	99684,00	99684,00	91593,00	721,18	4751,95	10.2013
171	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 2	1972		Каменные, кирпичные	2	2	769,50	714,11	632,92	34	ЧАСТ	505499,00	264628,00	82523,00	82523,00	75825,00	707,87	4751,95	10.2013
172	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 3	1972		Каменные, кирпичные	2	2	772,83	724,83	664,41	41	ЧАСТ	1042299,00	545644,00	170155,00	170155,00	156345,00	1437,99	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	3951,94	3665,95	3284,34	171	X	3881395,00	2031910,00	633638,00	633638,00	582209,00	1058,77	4751,95	X
Хвалынский муниципальный район																			
173	г. Хвалынк, ул. Революционная, д. 114	1962		Каменные, кирпичные	3	2	890,00	836,20	836,20	24	ЧАСТ	1157967,00	606196,00	189038,00	189038,00	173695,00	1384,80	4751,95	10.2013
174	п. Возрождение, ул. Дзержинского, д. 1	1981	2009	Каменные, кирпичные	5	6	5421,50	4043,50	2756,10	138	ЧАСТ	689877,00	361151,00	112622,00	112622,00	103482,00	170,61	4751,95	12.2013
175	п. Возрождение, ул. Дзержинского, д. 26	1987	2009	Панельные	5	8	8512,80	6197,80	3662,90	209	ЧАСТ	763723,00	399809,00	124678,00	124678,00	114558,00	123,22	4751,95	10.2013
176	п. Возрождение, ул. Максима Горького, д. 2	1981	2009	Панельные	5	6	5421,50	4103,80	2798,40	140	ЧАСТ	600399,00	314309,00	98015,00	98015,00	90060,00	146,30	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	20245,80	15181,30	10063,60	511	X	3211986,00	1681465,00	524353,00	524353,00	481795,00	211,57	4751,95	X
Энгельский муниципальный район																			
177	г. Энгельс, мкр. 1-й, д. 8	1973		Каменные, кирпичные	5	4	3641,00	3359,30	3106,90	158	ЧАСТ	1700576,00	890252,00	277619,00	277619,00	255086,00	506,23	4751,95	10.2013
178	г. Энгельс, мкр. 2-й, д. 23	1969		Панельные	5	4	4582,10	3578,90	3207,30	192	ЧАСТ	1165918,00	610358,00	190336,00	190336,00	174888,00	325,78	4751,95	10.2013
179	г. Энгельс, мкр. 2-й, д. 31	1974		Каменные, кирпичные	5	6	5887,60	4529,10	4529,10	209	ЧАСТ	742881,00	388898,00	121275,00	121275,00	111433,00	164,02	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
180	г. Энгельс, мкр. 2-й, д. 32	1974		Панельные	5	6	4459,20	4013,40	3789,20	235	ЧАСТ	1060036,00	554929,00	173051,00	173051,00	159005,00	264,12	4751,95	10.2013
181	г. Энгельс, пер. Восточный, д. 10	1967		Каменные, кирпичные	5	4	4211,10	3160,20	3044,80	134	ЧАСТ	892870,00	467417,00	145761,00	145761,00	133931,00	282,54	4751,95	10.2013
182	г. Энгельс, ул. 148 Черниговской Дивизии, д. 6	1985		Каменные, кирпичные	9	2	11844,40	9812,70	9024,00	401	ЧАСТ	2400000,00	1256400,00	391800,00	391800,00	360000,00	244,58	4751,95	10.2013
183	г. Энгельс, ул. Колотилова, д. 26	1979		Панельные	5	6	5540,00	3968,90	3337,20	257	ЧАСТ	827100,00	432987,00	135024,00	135024,00	124065,00	208,40	4751,00	10.2013
184	г. Энгельс, ул. Крупской, д. 23	1972		Панельные	5	6	4385,90	3918,50	3432,60	199	ЧАСТ	2561357,00	1340870,00	418142,00	418142,00	384203,00	653,66	4751,95	10.2013
185	г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 14	1968		Каменные, кирпичные	5	4	3540,80	3155,90	2725,10	167	ЧАСТ	838474,00	438941,00	136881,00	136881,00	125771,00	265,68	4751,95	10.2013
186	г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 2	1968		Панельные	5	4	3862,50	3536,70	3213,10	171	ЧАСТ	769973,00	403081,00	125698,00	125698,00	115496,00	217,71	4751,95	10.2013
187	г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 37	1968		Панельные	5	6	5597,00	4474,00	4431,20	166	ЧАСТ	1000000,00	523500,00	163250,00	163250,00	150000,00	223,51	4751,95	10.2013
188	г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 9	1972		Каменные, кирпичные	5	4	3695,70	3357,90	2954,10	155	ЧАСТ	826153,00	432491,00	134869,00	134869,00	123924,00	246,03	4751,95	10.2013
189	г. Энгельс, ул. Марины Расковой, д. 12	1974		Каменные, кирпичные	9	4	7861,40	4341,00	4341,00	279	ЧАСТ	349999,00	183225,00	57137,00	57137,00	52500,00	80,63	4751,95	10.2013
190	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А.М., д. 21	1976		Каменные, кирпичные	5	6	6061,50	4513,60	3858,50	231	ЧАСТ	457663,00	239587,00	74713,00	74713,00	68650,00	101,40	4751,95	10.2013
191	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А.М., д. 31	1974		Панельные	5	6	5506,60	3958,10	3686,10	215	ЧАСТ	810530,00	424313,00	132319,00	132319,00	121579,00	204,78	4751,95	10.2013
192	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А.М., д. 55	1986		Панельные	5	6	6002,60	4221,30	3839,40	234	ЧАСТ	1497310,00	783842,00	244436,00	244436,00	224596,00	354,70	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
193	г. Энгельс, ул. Минская, д. 32	1994		Панельные	10	11	27716,10	24999,20	23227,10	1075	ЧАСТ	1308835,00	685175,00	213667,00	213667,00	196326,00	52,36	4751,95	10.2013
194	г. Энгельс, ул. Молодежная, д. 1	1967		Каменные, кирпичные	5	3	2948,30	2454,70	2158,90	120	ЧАСТ	1003278,00	525216,00	163785,00	163785,00	150492,00	408,72	4751,95	10.2013
195	г. Энгельс, ул. Пионерская, д. 74а	1979		Панельные	5	4	3139,70	2773,60	2687,80	136	ЧАСТ	1150000,00	602024,00	187738,00	187738,00	172500,00	414,62	4751,95	10.2013
196	г. Энгельс, ул. Полиграфическая, д. 51а	1992		Каменные, кирпичные	9	1	3686,00	2539,30	2486,00	97	ЧАСТ	937491,00	490777,00	153045,00	153045,00	140624,00	369,19	4751,95	10.2013
197	г. Энгельс, ул. Полтавская, д. 5а	1973		Панельные	5	6	4066,50	3980,30	3980,30	183	ЧАСТ	650000,00	340275,00	106113,00	106113,00	97499,00	163,30	4751,95	10.2013
198	г. Энгельс, ул. Степная, д. 37	1990		Панельные	9	8	17080,20	15345,40	14809,70	795	ЧАСТ	2190000,00	1146465,00	357518,00	357518,00	328499,00	142,71	4751,95	10.2013
199	г. Энгельс, ул. Строительная, д. 2	1984		Каменные, кирпичные	5	8	6047,90	5613,40	5076,80	267	ЧАСТ	1841600,00	964078,00	300641,00	300641,00	276240,00	328,07	4751,95	10.2013
200	г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 13	1981		Каменные, кирпичные	9	2	6668,20	4470,60	3378,50	169	ЧАСТ	820000,00	429270,00	133865,00	133865,00	123000,00	183,42	4751,95	10.2013
201	г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 166	1986		Каменные, кирпичные	5	6	4951,60	4217,80	3766,60	204	ЧАСТ	675859,00	353812,00	110334,00	110334,00	101379,00	160,24	4751,95	10.2013
202	г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 168	1987		Каменные, кирпичные	9	1	6165,50	4991,50	4283,70	249	ЧАСТ	434213,00	227311,00	70885,00	70885,00	65132,00	86,99	4751,95	10.2013
203	г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 37	1982		Панельные	5	5	6290,30	5353,00	5353,00	239	ЧАСТ	319628,00	167325,00	52179,00	52179,00	47945,00	59,71	4751,95	10.2013
204	г. Энгельс, ул. Транспортная, д. 25	1983		Каменные, кирпичные	5	4	4396,80	3667,30	2365,20	129	ЧАСТ	460342,00	240989,00	75151,00	75151,00	69051,00	125,53	4751,95	10.2013
205	г. Энгельс, ул. Халтурина, д. 12	1991		Каменные, кирпичные	9	2	4414,10	3792,40	3646,00	174	ЧАСТ	770000,00	403095,00	125703,00	125703,00	115499,00	203,04	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
206	г. Энгельс, ул. Халтурина, д. 8	1977		Панельные	5	6	4381,00	3982,40	3937,70	166	ЧАСТ	250000,00	130874,00	40813,00	40813,00	37500,00	62,78	4751,95	10.2013
207	п. Взлетный, ул. Ленина, д. 14	1984		Каменные, кирпичные	2	1	785,40	725,30	661,50	46	ЧАСТ	369000,00	193172,00	60239,00	60239,00	55350,00	508,75	4751,95	10.2013
208	п. Новопушкинское, пр-кт. Шехурдина, д. 2	1982		Каменные, кирпичные	4	1	864,80	740,10	701,00	42	ЧАСТ	297800,00	155898,00	48616,00	48616,00	44670,00	402,38	4751,95	10.2013
209	п. им Карла Маркса, ул. Школьная, д. 6	1975		Панельные	5	6	4590,40	3967,70	3482,90	253	ЧАСТ	240000,00	125640,00	39180,00	39180,00	36000,00	60,49	4751,95	10.2013
210	п. им Карла Маркса, ул. Школьная, д. 8	1975		Панельные	5	6	4601,80	4035,90	3714,40	212	ЧАСТ	240000,00	125640,00	39180,00	39180,00	36000,00	59,47	4751,95	10.2013
211	р.п. Приволжский, кв-л. 1-й, д. 4	1965		Каменные, кирпичные	5	4	3598,50	2833,30	2833,30	152	ЧАСТ	535764,00	280473,00	87463,00	87463,00	80365,00	189,10	4751,95	10.2013
212	р.п. Приволжский, кв-л. 2-й, д. 15	1958		Каменные, кирпичные	2	2	704,50	651,30	539,60	23	ЧАСТ	340000,00	177990,00	55505,00	55505,00	51000,00	522,03	4751,95	10.2013
213	р.п. Приволжский, кв-л. 5-й, д. 12	1965		Каменные, кирпичные	5	4	3365,10	3156,70	2883,90	169	ЧАСТ	825000,00	431888,00	134681,00	134681,00	123750,00	261,35	4751,95	10.2013
214	р.п. Приволжский, кв-л. 6-й, д. 4	1970		Панельные	5	6	5459,30	4052,90	3796,80	192	ЧАСТ	720000,00	376920,00	117540,00	117540,00	108000,00	177,65	4751,95	10.2013
215	р.п. Приволжский, кв-л. 8-й, д. 5	1976		Каменные, кирпичные	5	4	6051,90	4908,00	2426,80	129	ЧАСТ	580000,00	303630,00	94685,00	94685,00	87000,00	118,17	4751,95	10.2013
216	р.п. Приволжский, ул. Дальняя, д. 44	1977		Каменные, кирпичные	2	2	804,50	743,10	743,10	56	ЧАСТ	370000,00	193694,00	60403,00	60403,00	55500,00	497,91	4751,95	10.2013
217	р.п. Приволжский, ул. Кузнецкая, д. 1	1984		Каменные, кирпичные	3	2	961,50	871,90	871,90	39	ЧАСТ	540000,00	282690,00	88155,00	88155,00	81000,00	619,34	4751,95	10.2013
218	р.п. Приволжский, ул. Мясокомбинат, д. 16	1974		Каменные, кирпичные	5	4	4494,20	3325,10	2484,50	127	ЧАСТ	580000,00	303630,00	94685,00	94685,00	87000,00	174,43	4751,95	10.2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
219	р.п. Приволжский, ул. Хлебная база № 42, д. 10	1940		Каменные, кирпичные	2	2	646,10	449,80	291,20	32	ЧАСТ	800000,00	418800,00	130600,00	130600,00	120000,00	1778,57	4751,95	10.2013
220	р.п. Приволжский, ул. Чехова, д. 52	1982		Каменные, кирпичные	5	7	6802,90	4812,80	3494,40	243	ЧАСТ	960300,00	502717,00	156769,00	156769,00	144045,00	199,53	4751,95	10.2013
221	р.п. Приволжский, ул. Шевченко, д. 15	1967		Каменные, кирпичные	2	2	713,00	686,70	538,90	38	ЧАСТ	460000,00	240810,00	75095,00	75095,00	69000,00	669,87	4751,95	10.2013
222	р.п. Приволжский, ул. Шевченко, д. 2	1979		Каменные, кирпичные	3	2	897,80	862,60	583,80	41	ЧАСТ	580000,00	303630,00	94685,00	94685,00	87000,00	672,39	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	233973,30	192903,60	173724,90	9200	X	39149950,00	20494999,00	6391229,00	6391229,00	5872493,00	202,95	4751,95	X
Итого по субъекту:		X	X	X	X	X	1001170,95	807783,99	717756,08	36046	X	279847332,66	146500076,86	45685077,95	45685077,95	41977099,90	346,44	4751,95	X».

Приложение № 2
к постановлению Правительства области
от 13 февраля 2014 года № 71-П

«Приложение № 3
к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта
многоквартирных домов в 2013 году»

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес. МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов		Ремонт фундаментов		Энергетическое обследование дома
		руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	руб.
Итого по субъекту:		279847332,66	86528658,52	9080184,01	142998,36	139215718,51	13	16767471,14	0,00	0,00	24323,30	28139819,48	0,00	0,00	115481,00
Аркадакский муниципальный район															
1	г. Аркадак, ул. Ленина, д. 142	3430234,00	796629,00	10000,00	1217,00	1200000,00	0	0,00	0,00	0,00	1990,00	1423605,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Балашовский муниципальный район															
34	г. Балашов, п. Балашов-3 д.6	944444,00	0,00	100000,00	1311,00	844444,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Балашов, пр-кт. Космонавтов, д. 16	700001,00	0,00	0,00	874,00	700001,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1	944444,00	944444,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 17	944000,00	578790,00	56000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	460,00	309210,00	0,00	0,00	0,00
38	г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 39	1150000,00	718870,00	431130,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	г. Балашов, ул. Ленина, д. 65	940000,00	379842,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	608,00	560158,00	0,00	0,00	0,00
40	г. Балашов, ул. Луначарского, д. 66а	940000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1166,00	940000,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Балашов, ул. Мельничная, д. 16	1290300,00	0,00	360000,00	890,00	930300,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Балашов, ул. Народная, д. 34	940000,00	724145,00	215855,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Балашов, ул. Нефтяная, д. 30	940000,00	0,00	0,00	950,00	940000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Балашов, ул. Титова, д. 24	944444,00	0,00	0,00	870,00	944444,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	п. Октябрьский, ул. Ленинская, д. 8	799768,00	0,00	0,00	893,90	544768,00	0	0,00	0,00	0,00	493,90	255000,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
125	г. Саратов, ул. им. Купрянова А. И., д. 5	5727730,00	4557730,00	0,00	1150,00	1170000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	г. Саратов, ул. им. Лермонтова М. Ю., д. 21	1155091,00	0,00	0,00	525,00	1155091,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	г. Саратов, ул. им. Мичурина И. В., д. 123	1024434,00	0,00	0,00	610,00	1024434,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	г. Саратов, ул. им. Мичурина И. В., д. 170	1498948,00	0,00	0,00	682,55	1498948,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	г. Саратов, ул. им. Посадского, д. 235/243	2690739,75	1295355,75	0,00	1207,60	1395384,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	г. Саратов, ул. им. Пугачева Е. И., д. 1	1299325,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1299325,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	г. Саратов, ул. им. Рахова В. Г., д. 11	2577982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2577982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	г. Саратов, ул. им. Чапаева В. И., д. 6	838608,00	0,00	0,00	695,00	838608,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н. Г., д. 129а	290802,00	290802,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н. Г., д. 57б	897351,00	897351,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	г. Саратов, ул. им. Шехурдина А. П., д. 36	804577,00	804577,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		117062493,15	46200258,52	6967,01	33427,32	39911388,00	11	14367471,14	0,00	0,00	7347,40	16576408,48	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по МО:		3647681,00	547005,00	719543,00	1994,00	2381133,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Советский муниципальный район															
165	р.п. Степное, ул. Карла Маркса, д. 2	1991818,00	0,00	0,00	1298,00	1991818,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	р.п. Степное, ул. Октябрьская, д. 28	1132227,00	0,00	0,00	972,00	1132227,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		3124045,00	0,00	0,00	2270,00	3124045,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сторожевское															
167	с. Сторожевка, ул. Средняя, д. 4	1700013,00	0,00	208152,00	1029,00	1491861,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		1700013,00	0,00	208152,00	1029,00	1491861,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Татищевское															
168	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 1	1045367,00	0,00	0,00	607,00	530360,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	588,00	515007,00	0,00	0,00
169	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 13	677610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	519,00	677610,00	0,00	0,00
170	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 14	610620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00	610620,00	0,00	0,00
171	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 2	505499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	598,00	505499,00	0,00	0,00
172	р.п. Татищево, ул. Северная (1 кв-л), д. 3	1042299,00	0,00	0,00	607,00	528837,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	593,00	513462,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
219	р.п. Приволжский, ул. Хлебная база № 42, д. 10	800 000,00	262 721,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	468,00	537 279,00	0,00	0,00	0,00
220	р.п. Приволжский, ул. Чехова, д. 52	960 300,00	745 300,00	215 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	р.п. Приволжский, ул. Шевченко, д. 15	460 000,00	75 000,00	15 000,00	508,00	370 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222	р.п. Приволжский, ул. Шевченко, д. 2	580 000,00	120 000,00	0,00	732,00	460 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		39 149 950,00	22 251 872,00	1 263 298,00	20 464,77	12 697 501,00	2	2 400 000,00	0,00	0,00	468,00	537 279,00	0,00	0,00	0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года №74-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 781-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2012 года № 131-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 326-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 436-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 сентября 2012 года № 562-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 823-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 26 февраля 2013 года № 89-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 268-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года № 384-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2013 года № 387-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 505-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2013 года № 549-П «О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 673-П «О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 763-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года № 75-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2010 года № 144-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2010 года № 144-П «О должностных лицах комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» следующие изменения:

в наименовании слова «комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области»;

в пункте 1 слова «комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области (далее – Комитет)» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министерство)»;

в пункте 2 слово «комитета» заменить словом «Министерства»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 февраля 2014 года № 75-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от 22 апреля 2010 года № 144-П

Перечень должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор

Должностные лица министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, которые по должности одновременно являются:

министр природных ресурсов и экологии Саратовской области:

главным государственным инспектором Саратовской области по охране природы;

главным государственным инспектором Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов;

главным государственным инспектором Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Саратовской области:

заместителем главного государственного инспектора Саратовской области по охране природы;

заместителем главного государственного инспектора Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов;

заместителем главного государственного инспектора Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

начальник управления государственного экологического надзора министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области;

старшим государственным инспектором Саратовской области по охране природы;

старшим государственным инспектором Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов;

старшим государственным инспектором Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

заместитель начальника управления государственного экологического надзора министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области – начальник отдела охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области;

государственным инспектором Саратовской области по охране природы;

государственным инспектором Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов;

государственным инспектором Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

заместитель начальника, консультант отдела охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов; начальник, консультанты, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт инспекционного отдела по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району; начальник, главные специалисты-эксперты, ведущий специалист-эксперт Правобережного инспекционного отдела; начальник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущие специалисты-эксперты Левобережного инспекционного отдела управления государственного экологического надзора министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, ведающие вопросами организации и осуществления регионального государственного экологического надзора в соответствии с утвержденными министром природных ресурсов и экологии Саратовской области должностными регламентами:

государственными инспекторами Саратовской области по охране природы;

государственными инспекторами Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов;

государственными инспекторами Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года №76-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2010 года № 180-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2010 года № 180-П «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Старшову Н. И.» заменить словами «Горемыко М. В.»;

в приложении:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство, социозащитные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляют закупки пункт 10 приложения № 1 абзацем следующего содержания: (далее – услуги) и заключают государственные контракты (договоры) на оказание услуг для обеспечения государственных нужд области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года №77-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области» изменение, дополнив пункт 10 приложения № 1 абзацем следующего содержания:

«осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года № 78-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 13.3:

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Министерству заказчиков;»; подпункты 9–18 считать соответственно подпунктами 10–19.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2014 года № 79-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П «Об областном конкурсе «Лучшие книги года» следующие изменения:

в приложении № 2:

вывести из состава комиссии Кононенко И. М., Пихурову А. А., Столярову Е. В.;

ввести в состав комиссии:

Чернышевского Д. В. – председателя комиссии по поддержке СМИ как основы гражданского общества, обеспечению свободы слова и доступа к информации Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);

Данилову Е. С. – главного редактора литературно-художественного журнала «Волга–XXI век» (по согласованию);

Кузнецову А. А. – заведующего магазином общества с ограниченной ответственностью «Саратовский дом книги «Библиосфера» (по согласованию);

Фадееву Л. Н. – председателя профкома открытого акционерного общества «Саратовский полиграфический комбинат» (по согласованию);

Петровец Т. Г. – начальника библиотечно-типографского центра государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2014 года № 80-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 7 сентября 2012 года № 544-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 748-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 февраля 2013 года № 79-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2013 года № 133-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 мая 2013 года № 250-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 274-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 июня 2013 года № 292-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2013 года № 409-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 499-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 605-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 декабря 2013 года № 694-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 793-П «О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 13-Пр

г. Саратов

О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества

В соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», на основании Закона Саратовской области «О военно-патриотическом воспитании в Саратовской области», в целях воспитания граждан России и подрастающего поколения в духе патриотизма и готовности к защите Отечества:

1. Провести на территории Саратовской области с 11 февраля по 6 марта 2014 года месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества, в составе согласно приложению.
3. Организационному комитету разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой работы.
4. Министерству образования области обеспечить участие обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций области в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы.
5. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области оказывать содействие региональному отделению ДОСААФ России Саратовской области в организации проведения соревнований по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта в период проведения месячника оборонно-массовой работы.
6. Министерству информации и печати области совместно с министерством образования области организовать освещение в средствах массовой информации проведения мероприятий месячника оборонно-массовой работы.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 11 февраля 2014 года № 13-Пр

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества

- Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель организационного комитета;
- Баканов С. Г. - председатель регионального отделения ДОСААФ России области, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

- Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
- Епифанова М. А. - министр образования области;
- Линдигрин Н. А. - министр информации и печати области;
- Найдина Т. Н. - директор государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» (по согласованию);
- Фетисов А. В. - атаман Саратовского отдела Волжского войскового казачьего общества (по согласованию);
- Шебанов Н. П. - военный комиссар области (по согласованию);
- Ягудина Э. З. - директор государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Областной центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 февраля 2014 года № 14-Пр

г. Саратов

О Плате совместных действий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов Саратовской области в сфере охраны труда на 2014 год

В целях усиления межведомственного взаимодействия в сфере улучшения условий и охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Саратовской области:

1. Утвердить План совместных действий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов Саратовской области в сфере охраны труда на 2014 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 12 февраля 2014 года № 14-Пр

План совместных действий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов Саратовской области в сфере охраны труда на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел I. Мероприятия, направленные на усиление межведомственного взаимодействия в сфере охраны труда			
1.1.	Организация и проведение заседаний, в том числе выездных, межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве области, межведомственных комиссий муниципальных районов (городских округов) по наиболее актуальным вопросам охраны труда	ежеквартально	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Саратовской области) (по согласованию), Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию), ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
1.2.	Организация и проведение совещаний, заседаний «круглых столов», семинаров с руководителями и специалистами по охране труда предприятий и организаций области, представителями профсоюзных организаций по вопросам состояния условий и охраны труда, производственного травматизма на территории области	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию)
1.3.	Организация и проведение совещаний, в том числе селекторных, семинаров, «круглых столов» со специалистами, исполняющими переданные государственные полномочия по государственному управлению охраной труда	ежеквартально	министерство занятости, труда и миграции области, органы местного самоуправления области (по согласованию)
1.4.	Организация и проведение совещаний по вопросу повышения качества оказываемых услуг с руководителями аккредитованных организаций в сфере охраны труда	1 раз в полугодие	министерство занятости, труда и миграции области

1.5.	Проведение семинаров по специальной оценке условий труда в муниципальных районах области	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, органы местного самоуправления области (по согласованию), организации, оказывающие услуги по проведению специальной оценки условий труда (по согласованию)
1.6.	Организация проведения семинара для работников образовательных организаций области по теме: «Оказание первой доврачебной помощи при травмах на производстве» с привлечением работников учреждений здравоохранения	август	министерство образования области, министерство здравоохранения области, министерство занятости, труда и миграции области
II. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях агропромышленного комплекса области			
2.1.	Разработка планов совместных действий по охране труда в период проведения полевых работ на 2014 год на областном и муниципальном уровнях	март–апрель	министерство занятости, труда и миграции области, министерство сельского хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области, ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)
2.2.	Рассмотрение на селекторных совещаниях министерства сельского хозяйства области вопроса о создании безопасных условий труда на сельскохозяйственных предприятиях области в период полевых работ 2014 года	апрель, июль	министерство сельского хозяйства области, министерство занятости, труда и миграции области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию)
2.3.	Организация и проведение проверок состояния условий и охраны труда на предприятиях агропромышленного комплекса области в период проведения полевых работ 2014 года	апрель–ноябрь	министерство занятости, труда и миграции области, министерство сельского хозяйства области, Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области, органы местного самоуправления области (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)
2.4.	Организация и проведение проверок соблюдения порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников сельскохозяйственных предприятий в период подготовки и проведения полевых работ 2014 года	апрель–ноябрь	Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), министерство занятости, труда и миграции области, министерство сельского хозяйства области, Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию)
2.5.	Организация и проведение проверок выполнения сельскохозяйственными предприятиями разделов «Охрана труда» коллективных договоров в период проведения полевых работ 2014 года	апрель–июль	министерство занятости, труда и миграции области, министерство сельского хозяйства области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию)
2.6.	Организация и проведение проверок технического состояния и безопасной эксплуатации транспортных средств и сельскохозяйственной техники предприятий агропромышленного комплекса области в период проведения полевых работ 2014 года	апрель–ноябрь	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию), министерства сельского хозяйства области
2.7.	Обеспечение контроля за организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников сельского хозяйства, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами	апрель–октябрь	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию), министерство сельского хозяйства области
2.8.	Организация выезда специалистов клиники профзаболеваний ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора в муниципальные районы области для проведения	апрель–ноябрь	ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)

	консультативного приема лиц, работающих с вредными и опасными производственными факторами и нуждающихся в осмотрах профпатологов		
2.9.	Обеспечение контроля за соблюдением работодателями санитарного законодательства, регулирующего условия труда женщин, несовершеннолетних и иных категорий работников сельского хозяйства, при проведении посевных и уборочных работ в порядке, установленном законодательством	апрель—ноябрь	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)
Раздел III. Мероприятия, проводимые в рамках реализации органами местного самоуправления государственных полномочий по государственному управлению охраной труда			
3.1.	Координация проведения на территории муниципальных районов и городских округов области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей	весь период	органы местного самоуправления области (по согласованию)
3.2.	Координация проведения на территории муниципальных районов и городских округов области в установленном порядке обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	весь период	органы местного самоуправления области (по согласованию)
3.3.	Изучение ситуации по охране труда в организациях области, оказание консультативной и методической помощи работодателям	весь период	органы местного самоуправления области (по согласованию)
3.4.	Проведение проверок исполнения органами местного самоуправления области переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	весь период (по утвержденному графику)	министерство занятости, труда и миграции области
IV. Мероприятия по обучению и повышению квалификации ответственных лиц по охране труда отраслевых органов исполнительной власти области, специалистов администраций муниципальных районов, исполняющих переданные государственные полномочия по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций области			
4.1.	Организация обучения по охране труда специалистов администраций муниципальных районов, ответственных за реализацию переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, органы местного самоуправления области (по согласованию)
4.2.	Организация обучения по охране труда ответственных лиц по охране труда отраслевых органов исполнительной власти области	весь период	отраслевые органы исполнительной власти области
4.3.	Организация обучения по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций области	весь период	Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
Раздел V. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства в сфере охраны труда			
5.1.	Организация и проведение совместных комплексных и целевых проверок (плановых и внеплановых) состояния условий и охраны труда в организациях области	постоянно	Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию), министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
5.2.	Проведение уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов проверок соблюдения законодательства об охране труда	весь период	Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
5.3.	Проведение рейдов по организации условий труда на предприятиях стройиндустрии г. Саратова и г. Энгельса	май—октябрь	министерство занятости, труда и миграции области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию), министерство информации и печати области

Раздел VI. Информационно-аналитическое обеспечение работы в сфере охраны труда			
6.1.	Проведение мониторинга производственного травматизма на основании информации администраций муниципальных районов области и Государственной инспекции труда в Саратовской области	еженедельно	министерство занятости, труда и миграции области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию)
6.2.	Проведение мониторинга условий труда. Выявление рабочих мест с опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в организациях	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)
6.3.	Проведение анализа условий труда на предприятиях малого бизнеса	апрель	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)
6.4.	Формирование единой базы данных (информационной системы) о вредных факторах производственной среды и трудового процесса в организациях различных видов экономической деятельности (с учетом их классификации по профессиональным рискам), в том числе в организациях среднего и малого бизнеса	весь период	ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)
6.5.	Проведение мониторинга профессиональной заболеваемости	весь период	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)
6.6.	Подготовка ежегодного аналитического доклада о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях Саратовской области	II квартал	министерство занятости, труда и миграции области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию), Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию), ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), ФБУН «Саратовский НИИ сельской гигиены» Роспотребнадзора (по согласованию)
6.7.	Подготовка и направление информации Губернатору области о состоянии профессиональной заболеваемости в Саратовской области на производстве и транспорте в 2013 году	до 1 марта	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)
6.8.	Доведение до организаций области нормативных правовых актов, направленных на совершенствование управления охраной труда	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области (по согласованию)
6.9.	Размещение на сайтах министерства сельского хозяйства области, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области согласованной с Государственной инспекцией труда в Саратовской области информации о несчастных случаях на производстве со смертельным и тяжелым исходом, их причинах и мерах по их предупреждению	ежемесячно	министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию)
6.10.	Размещение на сайте министерства занятости, труда и миграции области актуальных нормативных правовых актов и информационно-аналитических материалов по охране труда	весь период	министерство занятости, труда и миграции области
6.11.	Подготовка и размещение на сайте Государственной инспекции труда в Саратовской области аналитической информации о несчастных случаях на производстве, их причинах и мерах по их предупреждению	ежемесячно	Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию)
6.12.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на сайте Управления Роспотребнадзора по Саратовской области информационных статей и ответов на вопросы граждан по разделам гигиены труда	весь период	Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)

6.13.	Подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации Федерации профсоюзных организаций области информационных материалов по вопросам охраны труда	весь период	Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
6.14.	Оказание консультационной помощи работникам, специалистам администраций муниципальных районов области, ответственным за реализацию переданных государственных полномочий по охране труда, работодателям по вопросам трудового законодательства в сфере охраны труда, обеспечение работы телефонов «горячей линии»	весь период	министерство занятости, труда и миграции области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), ГУ – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
Раздел VII. Мероприятия по пропаганде передового опыта работы в сфере охраны труда			
7.1.	Проведение мероприятий в рамках Недели безопасности труда, приуроченной к Всемирному дню охраны труда – 28 апреля	апрель	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
7.2.	Проведение конкурса «Лучший специалист по охране труда Саратовской области»	март–апрель	министерство занятости, труда и миграции области
7.3.	Проведение олимпиады среди учащихся профессиональных училищ на знание техники безопасности труда	апрель	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области
7.4.	Проведение конкурса среди учащихся старших классов общеобразовательных школ на лучшее сочинение на тему: «Что такое культура труда?»	апрель	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области
7.5.	Проведение смотра-конкурса по охране труда Саратовской области среди организаций, добившихся значительных успехов в обеспечении безопасных условий труда, в сокращении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	IV квартал	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области
7.6.	Организация и проведение отраслевых семинаров-совещаний, в том числе выездных, по вопросам распространения передового опыта организации охраны труда	весь период	отраслевые органы исполнительной власти области

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2014 года № 390

г. Саратов

Об утверждении плана-графика реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 34 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – План-график) согласно приложению.

2. Определить ответственными лицами за исполнение мероприятий Плана-графика, за своевременную подготовку соответствующих проектов правовых актов о внесении изменений в План-график, а также государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» (далее – государственная программа), за обеспечение соответствия сведений, содержащихся в государственной программе сведениям, содержащимся в Плана-графике, следующих должностных лиц министерства по подпрограммам, включенным в государственную программу:

начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилову Л. В. – по подпрограмме «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»;

начальника управления внешнеэкономической деятельности Молотову Н. В., начальника управления инвестиционной политики Хохлову А. А. – по подпрограмме «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области» (по направлениям деятельности соответствующего управления);

начальника управления развития предпринимательства Кириллову И. В. – по подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»;

начальника управления потребительского рынка Соловьеву Т. А. – по подпрограмме «Развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг Саратовской области»;

первого заместителя начальника управления координации федеральных и областных программ – начальника отдела административной реформы Воронова С. А. – по подпрограмме «Сокращение административных барьеров, повышение доступности государственных и муниципальных услуг»;

заместителя министра – начальника управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникову Н. А. – по подпрограмме «Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области».

3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, ежемесячно осуществлять мониторинг хода исполнения Плана-графика и в случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой нарушение сроков его реализации, своевременно информировать министра экономического развития и инвестиционной политики области для принятия соответствующих решений.

4. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, в случае внесения изменений одновременно в несколько подпрограмм, обеспечить представление сотруднику структурного подразделения министерства, инициирующего разработку проекта, сведений о необходимых изменениях в курируемую ими подпрограмму для подготовки сводного варианта проекта правового акта. Сотрудник, осуществляющий подготовку сводного варианта проекта правового акта определяется соответствующим должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего приказа (лицом, его замещающим) структурного подразделения министерства, инициирующего разработку проекта.

5. Начальнику управления кадровой и организационной работы (Марышева Л. А.) довести настоящий приказ до заинтересованных лиц министерства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 10 февраля 2014 года № 390

План-график реализации государственной программы Саратовской области
«Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона
до 2020 года» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель и ответственный сотрудник	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
						7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области		2014 год	2020 год	всего	2286514,0	2407607,5	3055325,4
						областной бюджет	147858,5	158952,0	1766689,9
						федеральный бюджет (прогнозно)	354800,0	354800,0	414800,0
						местные бюджеты (прогнозно)	5040,0	5040,0	5040,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	1778815,5	1888815,5	2458815,5
	Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего	8448,0	8887,3	9340,5
						областной бюджет	8448,0	8887,3	9340,5
						федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
1.1	1.1	1.1	1.1	2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего	0,0	0,0	0,0
	«Основное мероприятие 1.1.1 «Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В.	повышение достоверности планирования, и прогнозирования, качества обработки статистических материалов, генерации стратегических документов социально-экономического развития области, выявление неэффективных мер и своевременное принятие новых решений			областной бюджет	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	2014 год июль-октябрь (ежегодно)	2020 год июль-октябрь (ежегодно)	всего	0,0	0,0	0,0
	«Разработка прогноза социально-экономического развития региона (2 этапа – предварительный и уточненный) (для Минэкономразвития РФ)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.				областной бюджет	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	контрольное событие 1.1.2 «Разработка прогноза бюджетобразующих показателей (для расчета доходной части бюджета)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А., заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеева И. А.		2014 год июнь–июль (ежегодно)	2020 год июнь–июль (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.3	контрольное событие 1.1.3 «Разработка документов в рамках бюджетного процесса (баланс трудовых ресурсов, баланс доходов и расходов населения, показатели инфляции и индексы потребительских цен)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития социальной сферы Мишина О. Н., начальник отдела цен Бачерикова О. В.		2014 год июнь–июль (ежегодно)	2020 год июнь–июль (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.4	контрольное событие 1.1.4 «Согласование отдельных показателей прогноза социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов на плановый период»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития начальник сводно-аналитического отдела Евсеева И. А., начальник отдела развития социальной сферы Мишина О. Н., начальник отдела развития производственной сферы Яшина Ю. И.		2014 год июнь–июль (ежегодно)	2020 год июнь–июль (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.5	контрольное событие 1.1.5 «Подготовка аналитической информации по Саратовской области для проведения мониторинга социально-экономических процессов в РФ и подготовки ежемесечных и ежеквартальных докладов о текущей ситуации в экономике РФ и тенденциях на ближайшую перспективу (на квартал и до конца года)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеева И. А.		2014 год ежемесячно до 20 числа	2020 год ежемесячно до 20 числа	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.6	контрольное событие 1.1.6 «Подготовка материалов к выступлению Губернатора области на заседании Саратовской областной Думы по вопросу «О результатах деятельности Правительства Саратовской области в отчетном году»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области Швакова Ю. А., начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В.		2014 год апрель (ежегодно)	2020 год апрель (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.7	контрольное событие 1.1.7 «Проведение сравнительной оценки и рейтинговых расчетов социально-экономического положения муниципальных районов и городских округов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.		2014 год ежемесячно	2020 год ежемесячно	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.8	контрольное событие 1.1.8 «Проведение сравнительной оценки и рейтинговых расчетов социально-экономического положения субъектов ПФО»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеева И. А.		2014 год, ежемесячно	2020 год, ежемесячно	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.9	контрольное событие 1.1.9 «Подготовка и представление сводной отчетности по реализации приоритетных национальных проектов на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления социально-экономического развития – начальник финансового-экономического отдела Аборина О. А.		2014 год, ежемесячно	2020 год, ежемесячно	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.10	контрольное событие 1.1.10 «Подготовка проекта доклада Губернатора области о достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.		2014 год до 1 апреля (ежегодно)	2020 год до 1 апреля (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.11	контрольное событие 1.1.11 «Обеспечение реализации Указа Президента РФ № 607 (участие в подготовке проекта сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В.		2014 год до 1 августа (ежегодно)	2020 год до 1 августа (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.12	контрольное событие 1.1.12 «Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник финансового отдела Аборина О. А.		2014 год ежемесячно	2020 год ежемесячно	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.13	контрольное событие 1.1.13 «Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения заседаний межведомственной рабочей группы по развитию межотраслевой кооперации в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития производственной сферы Яшина Ю. И.		2014 год ежемесячно (по мере необходимости)	2020 год ежемесячно (по мере необходимости)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.14	контрольное событие 1.1.14 «Организация работы и подготовка проведения заседания координационной комиссии по вопросам заработной платы с приглашением руководителей предприятий»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития социальной сферы Мишина О. Н.		2014 год, ежеквартально	2020 год, ежеквартально	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.1.15	контрольное событие 1.1.15 «Анализ изменения стоимости минимального набора и цен на продукты питания, входящего в него, по регионам Приволжского федерального округа для Губернатора области (за отчетный год)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела цен Бачерикова О. В.		2014 год (ежегодно)	2020 года (до 15 января)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Статистическое обеспечение органов исполнительной власти области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеев И.А.	обеспечение необходимой органам исполнительной власти статистической информации для реализации возложенных полномочий	2014 год (постоянно)	2020 год постоянно	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8448,0 8448,0 0,0 0,0 0,0	8887,3 8887,3 0,0 0,0 0,0	9340,5 9340,5 0,0 0,0 0,0
1.2.1	контрольное событие 1.2.1 «Формирование базы статистической информации в электронном виде и обеспечение необходимыми данными отраслевых органов исполнительной власти и структурных подразделений министерства экономического развития и инвестиционной политики области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеев И.А.		2014 год (ежемесячно)	2020 год (ежемесячно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8448,0 8448,0 0,0 0,0 0,0	8887,3 8887,3 0,0 0,0 0,0	9340,5 9340,5 0,0 0,0 0,0
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Разработка закона Саратовской области «О стратегическом планировании в Саратовской Области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области Швакова Ю.А., начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л.В.	определение основы государственного стратегического планирования, координации управления и бюджетной политики Саратовской области	2014 год	2015 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.4	Основное мероприятие 1.4 «Разработка долгосрочных и среднесрочных программ социально-экономического развития области и мероприятий по их выполнению»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области Швакова Ю.А., начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л.В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В.А.	определение основных приоритетов развития области до 2020 года, новых целей и путей их достижения	2015 год	2015 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1	контрольное событие 1.4.1 «Актуализация программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области Швакова Ю. А., начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.4.2	контрольное событие 1.4.2 «Разработка проекта программы социально-экономического развития Саратовской области на 2016–2020 годы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области Швакова Ю. А., начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.		2015 год	2015 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Актуализация Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года (2 раза по результатам исполнения среднесрочных программ развития)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.	наличие актуализированной Стратегии с учетом достигнутых результатов и постановка новых целей и задач. Наличие комплексной информации о ходе реализации Стратегии	2015 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.6	Основное мероприятие 1.6 «Координация разработки концепций, стратегий, программ (основных направлений) развития отдельных видов (сфер) экономической деятельности в регионе, а также планов мероприятий по реализации стратегических документов развития области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.	выявление неэффективных мер, своевременное принятие новых шагов	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6.1	контрольное событие 1.6.1 «Мониторинг исполнения показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводно-аналитического отдела Евсеева И. А.		2014 год (по итогам полугодия и по мере необходимости ежемесячно)	2020 год (по итогам полугодия и по мере необходимости ежемесячно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.6.2	контрольное событие 1.6.2 «Мониторинг исполнения комплексного плана действий органов исполнительной власти области по реализации среднесрочной программы развития области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития Куликов В. А.		2014 год (по итогам полугодия и года)	2020 год (по итогам полугодия и года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.7	Основное мероприятие 1.7 «Мониторинг и контроль за ходом исполнения государственных программ области и ведомственных целевых программ области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.	выявление отклонений реализации государственной программы от плановой динамики, повышение качества программных документов, разрабатываемых органами исполнительной власти области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.7.1	контрольное событие 1.7.1 «Сбор и обобщение информации о ходе реализации ведомственных целевых программ, представленной органами исполнительной власти области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.		2014 год (ежемесячно до 10 числа)	2020 год (ежемесячно до 10 числа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.7.2	контрольное событие 1.7.2 «Подготовка сводной информации о ходе реализации ведомственных целевых программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.		2014 год (ежемесячно до 20 числа)	2020 год (ежемесячно до 20 числа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7.3	контрольное событие 1.7.3 «Сбор и обобщение информации о ходе реализации государственных программ области, представленной ответственными исполнителями государственных программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н.С.		2014 год (до 15 июля)	2020 год (до 15 июля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.7.4	контрольное событие 1.7.4 «Подготовка сводной информации о ходе реализации государственных программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н.С.		2014 год (до 10 августа)	2020 год (до 10 августа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.8	Основное мероприятие 1.8 «Мониторинг социально-экономической эффективности реализации государственных программ области, подготовка ежегодного сводного годового доклада об итогах реализации государственных программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н.С.	своевременное выявление неэффективных государственных программ области, на основании которого принимается решение о прекращении или изменении ранее утвержденной государственной программы	2015 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.8.1	контрольное событие 1.8.1 «Сбор и обобщение информации о ходе реализации государственных программ за отчетный год, представленной ответственными исполнителями государственных программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н.С.		2015 год (до 20 февраля)	2020 год (до 20 февраля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.8.2	контрольное событие 1.8.2 «Подготовка сводного годового доклада об итогах реализации государственных программ и оценке эффективности государственных программ за отчетный год»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н.С.		2015 год (март) (далее ежегодно до 15 апреля)	2020 год (до 15 апреля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8.3	контрольное событие 1.8.3 «Подготовка справки, выступления министра, слайдов на заседании Правительства области по вопросу «Об итогах реализации государственных программ и оценке эффективности государственных программ за отчетный период»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.		2015 год (до 15 апреля) (далее ежегодно до 15 апреля)	2020 год (до 15 апреля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.8.4	контрольное событие 1.8.4 «Размещение сводного годового доклада об итогах реализации государственных программ и оценке эффективности государственных программ на официальном портале Правительства области в сети Интернет»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.		2015 год (в течение трех дней после заседания Правительства области по вопросу реализации государственных программ)	2020 год (в течение трех дней после заседания Правительства области по вопросу реализации государственных программ)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.9	Основное мероприятие 1.9 «Проведение экспертиз проектов государственных программ области и ведомственных целевых программ области и нормативных правовых актов области о внесении изменений в государственные программы области и ведомственные целевые программы области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.	повышение качества программных документов, недопущение неэффективного расходования средств	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.9.1	контрольное событие 1.9.1 «Подготовка заключений на проекты государственных программ области и ведомственных целевых программ области и нормативных правовых актов области о внесении изменений в государственные программы области и ведомственные целевые программы области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.		2014 год (ежегодно по мере представления проектов)	2020 год (по мере представления проектов)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.10	Основное мероприятие 1.10 «Организационно-методическое руководство и координация деятельности органов исполнительной власти области в ходе разработки и реализации государственных программ области и ведомственных целевых программ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации областных программ Котлярова Н. С.	повышение качества программных документов, недопущение неэффективного расходования средств	2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.11	Основное мероприятие 1.11 «Координация деятельности органов исполнительной власти области по принятию необходимых мер, направленных на получение субсидий из федерального бюджета на софинансирование мероприятий, реализуемых на территории области в рамках государственных программ Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.	увеличение объема средств федерального бюджета на софинансирование программных мероприятий	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.11.1	контрольное событие 1.11.1 «Мониторинг взаимодействия органов исполнительной власти области с ответственными исполнителями государственных программ РФ по вопросам участия Саратовской области в реализации программных мероприятий государственных программ РФ для подготовки соответствующей информации в Правительстве области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.	увеличение объема средств федерального бюджета на софинансирование мероприятий	2014 год (ежемесячно, до 7 числа)	2020 год (ежемесячно, до 7 числа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.12	Основное мероприятие 1.12 «Мониторинг (анализ) реализации государственных программ Российской Федерации на территории области, подготовка информации о реализации программных мероприятий за прошедший период»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.	своевременное выявление неэффективного использования средств федерального бюджета	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.12.1	контрольное событие 1.12.1 «Подготовка ежемесячных и годового отчетов об объемах выполненных работ по строительству и реконструкции объектов, исполнении текущих мероприятий и финансировании из федерального бюджета в рамках реализации государственных программ РФ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.	своевременное выявление неэффективного использования средств федерального бюджета	2014 год (ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным)	2020 год (ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.13	Основное мероприятие 1.13 «Проведение проверок инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.	повышение эффективности использования средств областного бюджета	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.13.1	контрольное событие 1.13.1 «Рассмотрение документов, представленных для проведения экспертизы инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения и подготовка соответствующих заключений»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела капитальных расходов Чижевская И. И.		2014 год (по мере поступления документов от органов исполнительной власти области)	2020 год (по мере поступления документов от органов исполнительной власти области)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
	Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	34000,5 34000,5 0,0 0,0	44404,7 44404,7 0,0 0,0	46669,4 46669,4 0,0 0,0
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Организация взаимодействия с потенциальными инвесторами с целью презентации инвестиционного потенциала области и формирования индивидуальных предложений по реализации инвестиционных проектов на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И. А.	привлечение на территорию области новых инвесторов	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Подписание соглашений о содействии в реализации инвестиционных проектов на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов Гуляев Д. А.	подтверждение инвестором факта реализации инвестиционного проекта на территории области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Заключение инвестиционных договоров между полномоченным органом области и инвесторами в рамках действующего законодательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И. А.	упрощение процедуры предоставления налоговых льгот	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Организация взаимодействия с инвесторами и сопровождение реализации инвестиционных проектов в режиме «одного окна»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов Гуляев Д. А.	снижение административных барьеров	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.5	Основное мероприятие 2.5 «Предоставление инвесторам мер государственной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И. А.	стимулирование реализации инвестиционных проектов	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.6	Основное мероприятие 2.6 «Мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории области и оценка их эффективности (налоговые поступления, поэтапное создание рабочих мест и т. д.)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов Гуляев Д. А., заместитель начальника сводно-аналитического отдела Понина Е. С.	оперативное выявление проблемных вопросов при реализации инвестиционных проектов на территории области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.7	Основное мероприятие 2.7 «Проведение Совета по инвестициям при Губернаторе области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов Гуляев Д. А.	присвоение инвестиционным проектам статуса приоритетного, обозначения вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов	2014 год (не реже одного раза в два месяца)	2020 год (не реже одного раза в два месяца)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	60,0 60,0 0,0 0,0 0,0	63,1 63,1 0,0 0,0 0,0	66,4 66,4 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8	Основное мероприятие 2.8 «Проведение ежегодного областного конкурса «Инвестор года»»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника сводно-аналитического отдела Понина Е. С.	привлечение инвесторов в область для вложения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности области, поощрение инвесторов, осуществивших наибольший вклад в социально-экономическое развитие области	2014 (ежегодно)	2020 (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	53,8 53,8 0,0 0,0 0,0	56,6 56,6 0,0 0,0 0,0	59,5 59,5 0,0 0,0 0,0
2.8.1	контрольное событие 2.8.1 «Прием, обработка заявок на участие в конкурсе. Организация и проведение заседания конкурсной комиссии. Рассмотрение заявок и выбор победителей и лауреатов конкурса конкурсной комиссией»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника сводно-аналитического отдела Понина Е. С.		2014 (10 апреля – 10 февраля)	2020 (10 апреля – 10 февраля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.8.2	контрольное событие 2.8.2 «Организационные мероприятия по подготовке церемонии награждения и проведение официально-наградного мероприятия победителей и лауреатов конкурса»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника сводно-аналитического отдела Понина Е. С.							
2.9	Основное мероприятие 2.9 «Ведение информационной базы данных инвестиционных проектов и единой информационной базы свободных производственных площадок и оборудования, территорий для застройки на сайте Правительства области и на официальном двуязычном Интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника сводно-аналитического отдела Понина Е. С.	предоставление инвесторам оперативной информации о свободных площадках и проектах области, предлагаемых к реализации на территории области	2014 (постоянно, обновление – 2 раза в год)	2020 (постоянно, обновление – 2 раза в год)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.10	Основное мероприятие 2.10 «Внедрение Стандарта деятельности органов исполнительной власти области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления инвестиционной политики – начальник отдела поиска и привлечения инвесторов Семенова Е. А.	исполнение пункта 5 поручения Президента Российской Федерации от 31 января 2013 года № Пр-144 ГС	2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	500,0 500,0 0,0 0,0 0,0	526,0 526,0 0,0 0,0 0,0	552,8 552,8 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.11	Основное мероприятие 2.11 «Участие в инвестиционных выставках, форумах и других мероприятиях»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И.А.	повышение инвестиционного имиджа региона	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.12	Основное мероприятие 2.12 «Присвоение и поддержание кредитного рейтинга области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления инвестиционной политики – начальник отдела поиска и привлечения инвесторов Семенова Е.А.	наличие кредитного рейтинга способствует большей информационной прозрачности деятельности Правительства области, гарантирует мониторинг его финансового положения, описывает существующие долговые инструменты и представляет собой рекламу инвестиционных возможностей в нашем регионе. Объективная и независимая оценка надежности и его обязательств	2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	755,2 755,2 0,0 0,0 0,0	794,5 794,5 0,0 0,0 0,0	835,0 835,0 0,0 0,0 0,0
2.13	Основное мероприятие 2.13 «Организация работы по продвижению инвестиционного имиджа области в Российской Федерации и за рубежом путем изготовления различных презентационных материалов, публикаций в СМИ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И.А.	презентационные буклеты, диски, информационные материалы, паспорт на русском и иностранных языках, материалы в СМИ, на различных каналах	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3381,5 3381,5 0,0 0,0 0,0	3557,3 3557,3 0,0 0,0 0,0	3738,8 3738,8 0,0 0,0 0,0
2.14	Основное мероприятие 2.14 «Содействие в формировании инвестиционных паспортов муниципальных образований области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления инвестиционной политики – начальник отдела поиска и привлечения инвесторов Семенова Е.А.	освещение инвестиционных активов муниципальных районов области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.15	Основное мероприятие 2.15 «Актуализация в рамках взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления инвестиционной политики – начальник отдела поиска и привлечения инвесторов Семенова Е.А.	дополнительная площадка для презентации инвестиционного потенциала и реализуемых инвестиционных проектов на территории области	2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.16	Основное мероприятие 2.16 «Формирование производственных площадок и создание индустриальных, технологических парков на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления инвестиционной политики Морозов И. А.	создание условий для реализации инвестиционных проектов на подготовленных инфраструктурно-инженерных площадках	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.17	Основное мероприятие 2.17 «Разработка комплекса мер по оказанию содействия органам местного самоуправления в привлечении инвестиций и наращивании инвестиционного потенциала»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника структурно-аналитического отдела Понина Е. С.	стимулирование органов местного самоуправления к привлечению инвестиций и наращиванию инвестиционного потенциала области	2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.18	Основное мероприятие 2.18 «Организация мероприятий по созданию регионального инвестиционного фонда на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления инвестиционной политикой – начальник отдела поиска и привлечения инвесторов Семенова Е. А.	возможность использования средств федерального фонда Инвестиционного фонда	2017 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.19	Основное мероприятие 2.19 «Определение территориально-географических приоритетов развития внешнеэкономических связей области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	расширение и совершенствование географической структуры ВЭС области	2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.19.1	контрольное событие 2.19.1 «Анализ имеющегося опыта сотрудничества»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.19.2	контрольное событие 2.19.2 «Анализ основных геополитических факторов зарубежных партнеров (SWOT-анализ)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.20	Основное мероприятие 2.20 «Ежегодное формирование базы саратовских экспортеров и базы потенциальных экспортеров региона» (на русском и английском языках)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.	поддержка экспортной деятельности	2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.20.1	контрольное событие 2.20.1 «Актуализация анкеты экспортера, потенциального экспортера»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.20.2	контрольное событие 2.20.2 «Расылка анкет, сбор и обобщение информации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.20.3	контрольное событие 2.20.3 «Размещение информации на официальных интернет-ресурсах Правительства области, сайте Министерства иностранных дел Российской Федерации в разделе «Экономическая дипломатия», а также на портале внешнеэкономической деятельности Министерства экономического развития Российской Федерации в разделе «В помощь экспортеру»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.21	Основное мероприятие 2.21 «Обмен визитами различного уровня»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	повышение эффективности установления контактов с зарубежными и российскими партнерами. Обеспечение присутствия в системе международных связей и межрегиональных связей в целях максимального использования внешних факторов для социально-экономического развития области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.21.1	контрольное событие 2.21.1 «Визит делегации Саратовской области в г. Москву для подписания Протокола о совместных действиях на 2014–2016 годы по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве» (по согласованию)	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.21.2	контрольное событие 2.21.2 «Визит делегации Саратовской области в г. Севастополь для участия в торжественных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Военно-Морского флота РФ, и посещения подшефных судов и подразделений Черноморского флота РФ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.21.3	контрольное событие 2.21.3 «Визит экономической делегации во главе с Первым вице-губернатором провинции Хубэй (КНР) Ван Сяодон в Саратовскую область»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.21.4	контрольное событие 2.21.4 «Визит в Саратовскую область делегации во главе с Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Казахстан в Российской Федерации (по согласованию)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.21.5	контрольное событие 2.21.5 «Визит в Саратовскую область делегации Южной Кореи для обсуждения перспектив взаимовыгодного сотрудничества» (по согласованию)	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.22	Основное мероприятие 2.22 «Подписание соглашения и других двусторонних документов в сфере внешнеэкономического, международного и межрегионального сотрудничества»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А.	расширение торгово-экономических отношений и наращивание кооперационных связей с зарубежными партнерами и субъектами Российской Федерации	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.22.1	контрольное событие 2.22.1 «Подписание Протокола о совместных действиях на 2014–2016 годы по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве» (по согласованию)	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.22.2	контрольное событие 2.22.2 «Закрепление на правовом уровне всесторонних отношений с федеральными землями Федеративной Республики Германия»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.22.3	контрольное событие 2.22.3 «Подготовка и подписание Плана мероприятий на 2014–2016 годы по реализации Соглашения между Правительством Нижегородской области и Правительством Саратовской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 27 декабря 2004 года»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.22.4	контрольное событие 2.22.4 «Подготовка и подписание Соглашения между Правительством Саратовской области и Правительством Ульяновской области о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах и Протокола мероприятий по его реализации на 2014–2016 годы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.23	Основное мероприятие 2.23 «Реализация мероприятий, связанных с развитием приграничного торгово-экономического сотрудничества»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.	экономическая интеграция в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8600,0 8600,0 0,0 0,0	9047,2 9047,2 0,0 0,0	9508,6 9508,6 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.1	контрольное событие 2.23.1 «Бизнес-миссия деловых кругов Саратовской области в Республику Казахстан»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2500,0 2500,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.23.2	контрольное событие 2.23.2 «Участие делегации Саратовской области в работе форума межрегионального сотрудничества Российской Федерации и Республики Казахстан с участием глав государств»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год (ежегодно)	2020 год (ежегодно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	6100,0 6100,0 0,0 0,0 0,0	7442,0 7442,0 0,0 0,0 0,0	8186,2 8186,2 0,0 0,0 0,0
2.23.3	контрольное событие 2.23.3 «Реализация Плана мероприятий к Программе приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации и Республики Казахстан на 2012–2017 годы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместителя начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2017 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.23.4	контрольное событие 2.23.4 «Реализация иных мероприятий, связанных с развитием приграничного торгово-экономического сотрудничества»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместителя начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1605,2 1605,2 0,0 0,0 0,0	1322,4 1322,4 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24	Основное мероприятие 2.24 «Активизация работы с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, дипломатическими и торговыми представителями Российской Федерации за рубежом, торгово-промышленными палатами иностранных государств, предствительствами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации за рубежом, бизнес-ассоциациями зарубежных стран и международными организациями»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместителя начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	повышение эффективности координации международного и приграничного сотрудничества со стороны Правительсва области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0	210,4 210,4 0,0 0,0	221,1 221,1 0,0 0,0
2.24.1	контрольное событие 2.24.1 «Размещение информации на договорной основе в случае необходимости, перевод материалов на иностранный язык»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместителя начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	100,0 100,0 0,0 0,0 0,0	105,2 105,2 0,0 0,0	110,55 110,55 0,0 0,0
2.24.2	контрольное событие 2.24.2 «Семинар-тренинг Минэкономразвития РФ для саратовских экспортеров»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.3	контрольное событие 2.24.3 «Реализация Соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области о взаимодействии во внешнеэкономической сфере»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.4	контрольное событие 2.24.4 «Подписание соглашения с Торговыми представителями Российской Федерации в иностранных государствах»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е.А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е.А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.5	контрольное событие 2.24.5 «Рассылка базы данных экспортеров и базы данных потенциальных экспортеров в адрес торговых представителей Российской Федерации за рубежом, торгово-промышленных палат иностранных государств, представителей Торгово-промышленной палаты Российской Федерации за рубежом, бизнес-ассоциаций зарубежных стран и т.п.»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л.О.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.6	контрольное событие 2.24.6 «Информационная поддержка экспортно-ориентированных предприятий региона по использованию инструментов страхования экспортных контрактов ОАО «ЭКСПАР»»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л.О.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.7	контрольное событие 2.24.7 «Презентация Саратовской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е.А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е.А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	100,0 100,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.8	контрольное событие 2.24.8 «Участие в очередном заседании Круглого стола регионов Приволжского федерального округа Российской Федерации и Верхнего Среднего течения Янцзы Китайской Народной Республики»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.9	контрольное событие 2.24.9 «Участие в заседаниях межправительственных комиссий (подкомиссий) по развитию сотрудничества с иностранными государствами»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.24.10	контрольное событие 2.24.10 «Реализация иных мероприятий, связанных с активизацией работы с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, дипломатическими и торговыми представителями Российской Федерации за рубежом, торгово-промышленными палатами иностранных государств, представительством Торгово-промышленной палаты Российской Федерации за рубежом, бизнес – ассоциациями зарубежных стран и международными организациями»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	105,2 105,2 0,0 0,0	110,55 110,55 0,0 0,0
2.25	Основное мероприятие 2.25 «Активизация взаимовыгодного торгово-экономического сотрудничества со странами – участниками Таможенного союза»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.	интеграция региона в Таможенное экономическое пространство	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3900,0 3900,0 0,0 0,0	4102,8 4102,8 0,0 0,0	4312,0 4312,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.25.1	контрольное событие 2.25.1 «Организация Бизнес-миссии деловых кругов Саратовской области в Республику Беларусь»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	800,0 800,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.25.2	контрольное событие 2.25.2 «Организация иных мероприятий связанных с развитием взаимовыгодного торгово-экономического сотрудничества со странами – участниками Таможенного союза»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела международного сотрудничества Хаджимба Л. О.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3100,0 3100,0 0,0 0,0 0,0	4102,8 4102,8 0,0 0,0 0,0	4312,0 4312,0 0,0 0,0 0,0
2.26	Основное мероприятие 2.26 «Взаимодействие с дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств по вопросам поддержки экспорта, привлечения иностранных инвестиций»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	развитие внешнеэкономического сотрудничества, инвестиционной деятельности области	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	900,0 900,0 0,0 0,0 0,0	946,8 946,8 0,0 0,0 0,0	995,1 995,1 0,0 0,0 0,0
2.26.1	контрольное событие 2.26.1 «Обеспечение участия в заседании российско-итальянской рабочей группы по промышленным округам и сотрудничеству в сфере малого и среднего бизнеса»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	900,0 900,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.26.2	контрольное событие 2.26.2 «Проведение заседания рабочей группы по развитию торгово-экономического сотрудничества между Саратовской областью и административно-территориальными образованиями Республики Польша»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Саратова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.26.3	контрольное событие 2.26.3 «Иные мероприятия по взаимодействию с дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств по вопросам поддержки экспорта, привлечения иностранных инвестиций»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Саратова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	946,8 946,8 0,0 0,0	995,1 995,1 0,0 0,0
2.27	Основное мероприятие 2.27 «Планирование и организация целевых мероприятий по освоению внешних рынков – бизнес-миссий, роуд-шоу инвестиционных проектов области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Саратова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	развитие внешнеэкономического, инвестиционной деятельности	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	4200,0 4200,0 0,0 0,0	4418,4 4418,4 0,0 0,0	4643,7 4643,7 0,0 0,0
2.27.1	контрольное событие 2.27.1 «Бизнес-миссия деловых кругов Исландии в Саратовскую область»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Саратова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.27.2	контрольное событие 2.27.2 «Бизнес-миссия саратовских предпринимателей в Французскую Республику»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	1500,0 1500,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.27.3	контрольное событие 2.27.3 «Организация бизнес-миссий, роуд-шоу инвестиционных проектов области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2700,0 2700,0 0,0 0,0 0,0	4418,4 4418,4 0,0 0,0 0,0	4643,7 4643,7 0,0 0,0 0,0
2.28	Основное мероприятие 2.28 «Систематический мониторинг внешнеэкономической деятельности и межрегионального сотрудничества области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	выявление проблем развития экономики области, содействие их решению, анализ исполнения договорных документов	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.28.1	контрольное событие 2.28.1 «Мониторинг предоставления информации об участии/планируемом участии руководителей и представителей органов государственной власти и местного самоуправления области в международных мероприятиях, состоявшихся в отчетном/планируемом в предстоящем квартале в регионе и за рубежом»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.28.2	контрольное событие 2.28.2 «Мониторинг проведения переговоров с иностранными инвесторами»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.28.3	контрольное событие 2.28.3 «Мониторинг выполнения отраслевыми органами исполнительной власти области договоров и соглашений, заключенных Правительством Саратовской области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.28.4	контрольное событие 2.28.4 «Мониторинг реализации подписанных Правительством области, органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иных данных мероприятий, направленных на развитие международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год (полугодие, не позднее 15 января и 15 июля)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
2.29	Основное мероприятие 2.29 «Проведение мероприятий (рабочих встреч, «круглых столов» и др.) с участием представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти области, делового сообщества и научных кругов с целью обсуждения вопросов развития внешнеэкономической деятельности региона»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	использование прогрессивных форм развития ВЭД с учетом опыта и потенциала высших учебных заведений области в сфере международного сотрудничества и межрегиональных связей	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	100,0 100,0 0,0 0,0	105,2 105,2 0,0 0,0	110,6 110,6 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.29.1	2.29.1 контрольное событие 2.29.1 «Подготовка раздаточных материалов»	3 министерство экономическо- го развития и инвестицион- ной политики области, начальник управления внешне- неэкономической деятельно- сти Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэконо- мической деятельности – начальник отдела внешне- экономического сотрудни- чества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	5 2014 год	6 2020 год	7 всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	9 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	10 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.30	Основное мероприятие 2.30 «Организация уча- ствия области в приорите- тных конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом»	3 министерство экономическо- го развития и инвестицион- ной политики области, начальник управления внешне- неэкономической деятельно- сти Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэконо- мической деятельности – начальник отдела внешне- экономического сотрудни- чества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4 формирование образа области как региона, привлекательного для бизнеса и открытого для взаимовыгодного сотрудничества	5 2014 год	6 2020 год	7 всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8 8000,0 8000,0 0,0 0,0 0,0	9 17135,0 17135,0 0,0 0,0 0,0	10 18008,9 18008,9 0,0 0,0 0,0
2.30.1	2.30.1 контрольное событие 2.30.1 «Участие делегации Саратовской области в рабо- те Петербургского между- народного экономического форума»	3 министерство экономическо- го развития и инвестицион- ной политики области, начальник управления внешне- неэкономической деятельно- сти Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэконо- мической деятельности – начальник отдела внешне- экономического сотрудни- чества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	5 2014 год (ежегодно)	6 2020 год (ежегодно)	7 всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	9 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	10 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.30.2	2.30.2 контрольное событие 2.30.2 «Участие делегации Саратовской области в рабо- те Международного инвести- ционного форума «Сочи»	3 министерство экономическо- го развития и инвестицион- ной политики области, начальник управления внешне- неэкономической деятельно- сти Молотова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэконо- мической деятельности – начальник отдела внешне- экономического сотрудни- чества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	4	5 2014 год (ежегодно)	6 2020 год (ежегодно)	7 всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	8 6500,0 6500,0 0,0 0,0 0,0	9 7200,0 7200,0 0,0 0,0 0,0	10 8000,9 8000,9 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.30.3	контрольное событие 2.30.3 «Участие делегации Саратовской области в III Российско-Украинском межрегиональном экономическом форуме»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	1500,0 1500,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
2.30.4	контрольное событие 2.30.4 «Организация участия области в иных конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2015 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	9935,0 9935,0 0,0 0,0 0,0	10008,0 10008,0 0,0 0,0 0,0
2.31	Основное мероприятие 2.31 «Организация и проведение презентаций области в дипломатических и торгово-представительствах Российской Федерации и зарубежных стран»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	формирование образа области как региона, привлекательного для бизнеса и открытого для взаимовыгодного сотрудничества	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3200,0 3200,0 0,0 0,0 0,0	3366,4 3366,4 0,0 0,0 0,0	3538,1 3538,1 0,0 0,0 0,0
2.31.1	контрольное событие 2.31.1 «Презентация экономического и инвестиционного потенциала Саратовской области в Генеральном консульстве Российской Федерации в Эдинбурге (Великобритания)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Н. В., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2014 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	800,0 800,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.31.2	контрольное событие 2.31.2 «Организация и проведение презентаций области в дипломатических и торгово-представительствах Российской Федерации и зарубежных стран»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2400,0 2400,0 0,0 0,0 0,0	3366,4 3366,4 0,0 0,0 0,0	3538,1 3538,1 0,0 0,0 0,0
2.32	Основное мероприятие 2.32 «Информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии интернет-ресурсов Правительства области, посвященных развитию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности – заместитель начальника управления внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.	информационная открытость ВЭД, международное сотрудничество, межрегиональных связей	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	150,0 150,0 0,0 0,0 0,0	75,0 75,0 0,0 0,0 0,0	78,8 78,8 0,0 0,0 0,0
2.32.1	контрольное событие 2.32.1 «Обеспечение перевода материалов на иностранный язык»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления внешнеэкономической деятельности Сафонова Е. А., заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности – начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества и межрегиональных связей Сафонова Е. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	150,0 150,0 0,0 0,0 0,0	75,0 75,0 0,0 0,0 0,0	78,8 78,8 0,0 0,0 0,0
	Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2244065,5 105410,0 354800,0 5040,0 1778815,5	2354315,5 105660,0 354800,0 5040,0 1888815,5	2999315,5 120660,0 414800,0 5040,0 2458815,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1	Основное мероприятие 3.1 «Анализ эффективности практики применения федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов области в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка нормативных правовых актов области, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	совершенствование нормативной правовой базы области по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.1.1	контрольное событие 3.1.1 «Проведение на постоянной основе мониторинга и анализа федеральных нормативных правовых актов в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.1.2	контрольное событие 3.1.2 «Внесение изменений в нормативные правовые акты области, регламентирующие порядок и условия предоставления государственных поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с ежегодно вносимыми изменениями в соответствующие федеральные нормативные правовые акты»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.1.3	контрольное событие 3.1.3 «Разработка нормативных правовых актов области в сфере налогового и инвестиционного законодательства, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	Основное мероприятие 3.2 «Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	выработка мероприятий по содействию развитию в области предпринимательства и совершенствованию механизмов поддержки на основании обобщенной информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.2.1	контрольное событие 3.2.1 «Сбор и обобщение показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 15 июля)	2020 год (до 15 июля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.2.2	контрольное событие 3.2.2 «Размещение результатов мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 августа)	2020 год (до 1 августа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.2.3	контрольное событие 3.2.3 «Подготовка ежегодного доклада о состоянии, проблемах и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в Саратовской области и размещение его с средстве массовой информации и на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год (до 1 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	Основное мероприятие 3.3 «Проведение маркетинговых исследований по проблемам развития предпринимательства, сокращения административных барьеров, оказывающих негативное влияние на развитие бизнеса»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	выработка эффективных мер, направленных на защиту прав предпринимателей; оказание правовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.3.1	контрольное событие 3.3.1 «Обеспечение функционирования телефонной «горячей линии» по вопросам предпринимательской деятельности по вопросам оказания государственной поддержки, кредитования, налогообложения, преодоления административных барьеров; обновление и анализ поступившей информации от предпринимателей»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно)	2020 года	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.3.2	контрольное событие 3.3.2 «Взаимодействие на постоянной основе с общественными организациями предпринимателей области («Опора России», «Деловая Россия», Торгово-промышленная палата, Агентство стратегических инициатив и др.) по вопросам развития предпринимательства, в том числе по выработке путей решения проблем развития и сокращению административных барьеров»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно)	2020 года	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.3.4	контрольное событие 3.3.4 «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие молодёжного, инновационного предпринимательства, венчурного инвестирования на территории области, а также на формирование положительного имиджа предпринимателя с участием федеральных институтов развития (ОАО «РВК», ОАО «Роснано», Фонд	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства – Е. Ю. Демянюк; заместитель начальника управления развития		2014 год (ежегодно)	2020 года	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.4	«Сколково», Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Агентство Стратегических Инициатив, Национальная Ассоциация Бизнес-Ангелов), представителей федеральных органов власти, представителей общероссийских общественных организаций предприятий»	предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	увеличение объема заемных ресурсов, привлеченных в экономику малого и среднего бизнеса, расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по техническому перевооружению, модернизации производства; создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства; создание рабочих мест	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	1117500,0 24000,0 96000,0 0,0 997500,0	1117500,0 24000,0 96000,0 0,0 997500,0	1117500,0 24000,0 96000,0 0,0 997500,0
3.4.1	контрольное событие 3.4.1 «Размещение объявление о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки; осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства – Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	увеличение объема заемных ресурсов, привлеченных в экономику малого и среднего предпринимательства; создание рабочих мест	2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.4.2	контрольное событие 3.4.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства – Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	увеличение объема заемных ресурсов, привлеченных в экономику малого и среднего предпринимательства; создание рабочих мест	2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 года (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.1	контрольное событие 3.5.1 «Размещение объявления о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки; осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2016 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.5.2	контрольное событие 3.5.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства – заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2016 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.5.3	контрольное событие 3.5.3 «Заключение соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2016 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.5.4	контрольное событие 3.5.4 «Перечисление средств государственной поддержки получателям – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2016 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.5.	контрольное событие 3.5.5. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2017 год (ежегодно)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.6	Основное мероприятие 3.6 «Возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях развития (и/или) модернизации производства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	модернизация производства субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	4000,0 700,0 2800,0 0,0	4000,0 700,0 2800,0 0,0	4000,0 700,0 2800,0 0,0 500,0
3.6.1	контрольное событие 3.6.1 «Размещение объявления о начале приема заявок на предоставление государственной поддержки, осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.6.2	контрольное событие 3.6.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6.3	контрольное событие 3.6.3 «Заключение соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.6.4	контрольное событие 3.6.4 «Перечисление средств государственной поддержки получателям – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	4000,0 700,0 2800,0 0,0 500,0	4000,0 700,0 2800,0 0,0 500,0	4000,0 700,0 2800,0 0,0 500,0
3.6.5	контрольное событие 3.6.5. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2015 год (ежегодно)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.7	Основное мероприятие 3.7 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	увеличение количества малых инновационных организаций, сокращение их затрат, связанных с началом собственного бизнеса, создание новых рабочих мест, увеличение объема инновационной продукции, выпускаемой в области	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 14375,0	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 14375,0	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 14375,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.1	контрольное событие 3.7.1 «Размещение объявления о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки; осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.7.2	контрольное событие 3.7.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение экспертизы инновационных проектов организационной области по отраслевой принадлежности, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.7.3	контрольное событие 3.7.3 «Заключение соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.7.4	контрольное событие 3.7.4 «Перечисление средств государственной поддержки получателям – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (3–4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 0,0	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 0,0	76875,0 12500,0 50000,0 0,0 14375,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.5.	контрольное событие 3.7.5. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предприятия Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предприятия – начальник отдела государственной поддержки предприятия Фомичева Е. А.		2015 год (ежегодно)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.8	Основное мероприятие 3.8 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предприятия Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предприятия – начальник отдела государственной поддержки предприятия Фомичева Е. А.	создание в области центров молодежного инновационного творчества в целях привлечения молодежи к развитию инновационных процессов в области	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	20000,0 4000,0 16000,0 0,0 0,0	20000,0 4000,0 16000,0 0,0 0,0	20000,0 4000,0 16000,0 0,0 0,0
3.8.1	контрольное событие 3.8.1 «Размещение объявления о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки, осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предприятия Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предприятия – начальник отдела государственной поддержки предприятия Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.8.2	контрольное событие 3.8.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение экспертизы проектов по созданию центров молодежного инновационного творчества в областном исполнительном органе власти по отраслевой принадлежности, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предприятия Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предприятия – начальник отдела государственной поддержки предприятия Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7			9	10
						всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)		
3.8.3	контрольное событие 3.8.3 «Заключение соглашений об обеспечении функционирования и оказания предусмотренных услуг центром молодежного инновационного творчества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки и Правительством области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
						областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.8.4	контрольное событие 3.8.4 «Заключение соглашений о предоставлении субсидии с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
						областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.8.5	контрольное событие 3.8.5 «Перечисление средств государственной поддержки получателями – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0
						областной бюджет	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
3.8.6	контрольное событие 3.8.6. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2015 год (ежегодно)	2021 год (в течение года)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
						областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
						местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9	Основное мероприятие 3.9 «Субсидии муниципальным образованиям области на образовательные расходы на софинансирование реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в муниципальных районах области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальники отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0
3.9.1	контрольное событие 3.9.1 «Объявление конкурсного отбора муниципальных образований области на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в муниципальных районах области, прием и рассмотрение заявок»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальники отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, до 1 июня)	2020 год (до 1 июня)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.9.2	контрольное событие 3.9.2 «Заключение соглашения с муниципальным образованием области о перечислении субсидии муниципальному образованию области по созданию центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в муниципальном районе области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год (до 1 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.9.3	контрольное событие 3.9.3 «Перечисление бюджету муниципального образования области субсидии по созданию центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в муниципальном районе области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальники отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, 3-4 квартал)	2020 год (3-4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0	70600,0 14100,0 56400,0 100,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.10	Основное мероприятие 3.10 «Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», размещаемых при увеличении уставного капитала»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	увеличение потенциальных возможностей субъектов области в получении кредитных ресурсов	2015 год (4 квартал) (далее – 2017 год)	2019 года (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	50000,0 10000,0 40000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.10.1	контрольное событие 3.10.1 «Регистрация дополнительного выпуска ценных бумаг в Межрегиональном управлении Службы Банка России по финансовым рынкам в Юго-Восточном регионе (г. Самара)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2015 год (4 квартал) (далее – 2017 год)	2019 года (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.10.2	контрольное событие 3.10.2 «Проведение процедуры приобретения акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (подготовка проекта распоряжения Правительства области о приобретении акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», подписание договора купли-продажи между министерством и ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», перечисление средств на приобретение акций)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2015 год (4 квартал) (далее – 2017 год)	2019 года (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	50000,0 10000,0 40000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.11	Основное мероприятие 3.11 «Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства под банковские кредиты и лизинговые операции»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.,	привлечение заемных ресурсов в производственный сектор малого и среднего предпринимательства	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	550000,0 0,0 0,0 0,0	600000,0 0,0 0,0 0,0	600000,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.11.1	контрольное событие 3.11.1 «Проведение информационной кампании на территории региона о предоставляемом продукте фонда»	ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», генеральный директор Дронов Б.Л. (по согласованию) министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О.И., ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», генеральный директор Дронов Б.Л. (по согласованию)		2014 год (ежегодно)	2020 года (декабрь)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.11.2	контрольное событие 3.11.2 «Участие на безвозмездной основе в органах управления ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О.И.		2014 год (ежегодно)	2020 года (декабрь)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.11.3	контрольное событие 3.11.3 «Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства»	ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», генеральный директор Дронов Б.Л. (по согласованию)		2014 год (ежегодно)	2020 года (декабрь)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	550000,0 0,0 0,0 0,0	600000,0 0,0 0,0 0,0	600000,0 0,0 0,0 0,0
3.12	Основное мероприятие 3.12 «Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О.И.	увеличение количества выданных займов субъектам малого предпринимательства	2014 год (далее – 2016 год, 2018 год)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	50000,0 10000,0 40000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	50000,0 10000,0 40000,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.12.1	контрольное событие 3.12.1 «Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (3–4 квартал), далее – 2016 год, 2018 год)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	50000,0 10000,0 40000,0 0,0 0,0 50000,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	50000,0 10000,0 40000,0 0,0 0,0 50000,0
3.13	Основное мероприятие 3.13 «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И., НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства», исполнительный директор Дронов Б. Л. (по согласованию)	снижение стоимости привлекаемых субъектами малого предпринимательства области кредитных ресурсов и увеличение количества получателей	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	195000,0 0,0 0,0 0,0 195000,0	255000,0 0,0 0,0 0,0 255000,0	320000,0 0,0 0,0 0,0 320000,0
3.13.1	контрольное событие 3.13.1 «Проведение информационной кампании на территории региона о предоставляемом продукте фонда»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И., НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства», исполнительный директор Дронов Б. Л. (по согласованию)		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.13.2	контрольное событие 3.13.2 «Участие на безвозмездной основе в органах управления НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства»»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.13.3	контрольное событие 3.13.3 «Формирование клиентской базы (потенциальных заемщиков), заключение договоров займа, выдача займов и сопровождение займов»	НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства», исполнительный директор Дронов Б.Л. (по согласованию)		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	195000,0 0,0 0,0 0,0 195000,0	255000,0 0,0 0,0 0,0 255000,0	320000,0 0,0 0,0 0,0 320000,0
3.14	Основное мероприятие 3.14 «Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	предоставление областным бизнес-инкубатором офисов и рабочих мест для вновь созданных и работающих не более одного года предприятий	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	14150,0 11750,0 2000,0 0,0 14150,0	14400,0 12000,0 2000,0 0,0 14400,0	14400,0 12000,0 2000,0 0,0 14400,0
3.14.1	контрольное событие 3.14.1 «Заключение Соглашения между министерством и областным бизнес-инкубатором о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, 1 квартал)	2020 год (1 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.14.2	контрольное событие 3.14.2 «Предоставление областным бизнес-инкубатором отчета о фактически оказанных услугах»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным) (далее – ежегодно)	2020 год (ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.14.3	контрольное событие 3.14.3 «Перечисление субсидии областному бизнес-инкубатору»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежемесячно, в течение 5 банковских дней со дня получения отчета о фактически оказанных услугах) (далее – ежегодно)	2020 год (ежемесячно, в течение 5 банковских дней со дня получения отчета о фактически оказанных услугах)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	14150,0 11750,0 2000,0 0,0 14150,0	14400,0 12000,0 2000,0 0,0 14400,0	14400,0 12000,0 2000,0 0,0 14400,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.15	3.15 Основное мероприятие 3.15 «Субсидии муниципальным образованиям области на софинансирование расходов на управление развитием деятельности Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	увеличение количества субъектов предпринимательской деятельности в муниципальных районах области, оказание предпринимателям имущественной, информационно-консультационной и других видов поддержки	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0
3.15.1	контрольное событие 3.15.1 «Заключение Соглашения между Правительством области и органом местного самоуправления муниципалитета о предоставлении субсидии по обеспечению деятельности муниципального бизнес-инкубатора»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, 1 квартал)	2020 год (1 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.15.2	контрольное событие 3.15.2 «Предоставление органами местного самоуправления муниципального образования области отчета-заявки о субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) (отчет за год 18 января 2015 года), (далее – ежегодно)	2020 год (ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.15.3	контрольное событие 3.15.3 «Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований области по обеспечению деятельности муниципального бизнес-инкубатора»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежеквартально, начиная со второго квартала, с учетом представленного отчета-заявки не позднее 15 числа второго квартала)	2020 год (ежеквартально, начиная со второго квартала, с учетом представленного отчета-заявки не позднее 15 числа второго квартала)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0	6300,0 4860,0 0,0 540,0 900,0
3.16	основное мероприятие 3.16 «Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИ/КЦ)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальница отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	оказание комплекса информационно-консультационных услуг экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства области	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.16.1	контрольное событие 3.16.1 «Заключение Соглашения между министерством и областным бизнес-инкубатором о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности ЕИКЦ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, 1-2 квартал)	2020 год (1-2 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.16.2	контрольное событие 3.16.2 «Перечисление субсидии областному бизнес-инкубатору на обеспечение деятельности ЕИКЦ»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно, 2-4 квартал)	2020 год (2-4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2500,0 500,0 2000,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0
3.16.3	контрольное событие 3.16.3 «Предоставление областным бизнес-инкубатором в министерство экономического развития и инвестиционной политики области отчета о фактически произведенных расходах средств субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (далее – ежемесячно)	2020 год (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.17	основное мероприятие 3.17 «Создание и обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.	создание условий для эффективного взаимодействия предприятий – участников территориальных кластеров, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	5000,0 1000,0 4000,0 0,0	5000,0 1000,0 4000,0 0,0	5000,0 1000,0 4000,0 0,0
3.17.1	контрольное событие 3.17.1 «Привлечение средств субсидии из федерального бюджета на создание и обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., начальник отдела развития предпринимательства Водяненко О. И.		2014 год (ежегодно)	2020 года	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	5000,0 1000,0 4000,0 0,0	5000,0 1000,0 4000,0 0,0	5000,0 1000,0 4000,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.18	Основное мероприятие 3.18 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для муниципальных районов сферах экономики, активизация работы органов местного самоуправления по поддержке предпринимательства	2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5
3.18.1	контрольное событие 3.18.1 «Привет заявок от муниципальных районов и городских округов области на участие в отборе на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год (до 1 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.18.2	контрольное событие 3.18.2 «Распределение средств субсидии за счет областного и федерального бюджетов между муниципальными районами и городскими округами области в соответствии с установленной методикой, и внесение изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 20 октября)	2020 год (до 20 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.18.3	контрольное событие 3.18.3 «Заключение соглашений с муниципальными районами и городскими округами области о предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходов на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 ноября)	2020 год (до 1 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.18.4	контрольное событие 3.18.4 «Перечисление муниципальным районам и городским округам области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 15 ноября)	2020 год (до 15 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5	102965,5 17000,0 68000,0 4250,0 13715,5
3.19	Основное мероприятие 3.19 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	диверсификация и уход от монопрофильности экономики муниципальных образований области	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3600,0 600,0 2400,0 150,0 450,0	3600,0 600,0 2400,0 150,0 450,0	3600,0 600,0 2400,0 150,0 450,0
3.19.1	контрольное событие 3.19.1 «Привет звонок от монопрофильных муниципальных образований области на участие в отборе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год (до 1 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.19.2	контрольное событие 3.19.2 «Распределение средств субсидии за счет областного и федерального бюджетов между монопрофильными муниципальными образованиями области путем внесения изменений в Законном Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 20 октября)	2020 год (до 20 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.19.3	контрольное событие 3.19.3 «Заключение соглашений с монопрофильными муниципальными образованиями области о предоставлении бюджетам монопрофильных муниципальных образований области субсидии на софинансирование расходов на осуществление монопрофильных муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянок Е.Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 ноября)	2020 год (до 1 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.19.4	контрольное событие 3.19.4 «Перечисление монопрофильным муниципальным образованиям области субсидии на софинансирование расходов на осуществление муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянок Е.Ю.		2014 год (ежегодно, до 15 ноября)	2020 год (до 15 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	3600,0 600,0 2400,0 150,0	3600,0 600,0 2400,0 150,0	3600,0 600,0 2400,0 150,0
3.20	Основное мероприятие 3.20 «Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянок Е.Ю., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	активное освещение хода реализации подпрограммы и привлечение широких слоев предпринимателей к обсуждению и реализации мероприятий подпрограммы	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	100,0 100,0 0,0 0,0	100,0 100,0 0,0 0,0	100,0 100,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.20.1	контрольное событие 3.20.1 «Размещение объявлений о начале приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства области на предоставление государственной поддержки, информационных сообщений, разъяснений в средствах массовой информации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3 квартал)	2020 год (3 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	20,0 20,0 0,0 0,0 0,0	20,0 20,0 0,0 0,0 0,0	20,0 20,0 0,0 0,0 0,0
3.20.2	контрольное событие 3.20.2 «Подготовка информационных материалов (брошюр, плакатов, листов и т.д.) с целью распространения среди субъектов малого и среднего предпринимательства области о мерах государственной поддержки, об услугах организаций инфраструктуры поддержки и т.д.)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	80,0 80,0 0,0 0,0 0,0	80,0 80,0 0,0 0,0 0,0	80,0 80,0 0,0 0,0 0,0
3.21	Основное мероприятие 3.21 «Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	интеграция с федеральным порталом поддержки малого и среднего бизнеса, усиление межрегиональных связей, облегчение доступа предпринимателей к информационной, консалтинговой и другим системам поддержки предпринимательства	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	300,0 300,0 0,0 0,0 0,0	300,0 300,0 0,0 0,0 0,0	300,0 300,0 0,0 0,0 0,0
3.21.1	контрольное событие 3.21.1 «Обеспечение в соответствии с законодательством проведения отбора по сопровождению и регулярному обновлению информации во всех разделах официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 ноября)	2020 года (до 1 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.21.2	контрольное событие 3.21.2 «Заключение государственного контракта на выполнение услуг, контроль за выполнением контракта и перечисление денежных средств по контракту»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 ноября)	2020 года (до 1 ноября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	300,0 300,0 0,0 0,0 0,0	300,0 300,0 0,0 0,0	300,0 300,0 0,0 0,0
3.22	Основное мероприятие 3.22 «Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	обучение руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0
3.22.1	контрольное событие 3.22.1 «Обеспечение в соответствии с законодательством проведения отбора на выполнение услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализации образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 октября)	2020 год (до 1 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
3.22.2	контрольное событие 3.22.2 «Заключение государственного контракта на выполнение услуг, контроль за выполнением контракта и перечисление денежных средств по контракту»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 декабря)	2020 год (до 1 декабря)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0	2500,0 500,0 2000,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.23	Основное мероприятие 3.23 «Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.	формирование положительного имиджа предпринимателя области	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0
3.23.1	контрольное событие 3.23.1 «Внесение изменений в Положение о Конкурсе, проведение информационно-кампании в регионе, проведение на муниципальном уровне отбора участников Конкурса, формирование перечня участников»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 года (ежегодно, до 1 апреля)	2020 год (до 1 апреля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
3.23.2	контрольное событие 3.23.2 «Обеспечение в соответствии с законодательством проведения отбора на выполнение услуг/приобретение товара (сувенирная продукция, изготовление дипломов, услуги по проведению торжественного мероприятия)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 1 мая)	2020 года (до 1 мая)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
3.23.3	контрольное событие 3.23.3 «Заключение государственных контрактов на выполнение услуг/приобретение товара, контроль за исполнением контрактов и перечисление денежных средств по контракту»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 год (ежегодно, до 15 мая)	2020 год (до 15 мая)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.23.4	контрольное событие 3.23.4 «Проведение торжественной церемонии награждения победителей и дипломантов Конкурса»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры Демянюк Е. Ю.		2014 года (ежегодно, до 1 июня)	2020 год (до 1 июня)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0	200,0 200,0 0,0 0,0 0,0
3.24	Основное мероприятие 3.24 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	создание дополнительных мест пребывания детей дошкольного возраста	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0
3.24.1	контрольное событие 3.24.1 «Размещение объявлений о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки, осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.24.2	контрольное событие 3.24.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение экспертизы бизнес-проектов претендентов на получение субсидии органом исполнительной власти области по отраслевой принадлежности: проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.24.3	контрольное событие 3.24.3 «Заключение соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.24.4	контрольное событие 3.24.4 «Перечисление средств государственной поддержки получателям – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0	15000,0 2000,0 8000,0 0,0 5000,0
3.24.5.	Контрольное событие 3.24.5. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2015 год (ежегодно)	2021 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
3.25	Основное мероприятие 3.25 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	организация групп кратковременного пребывания детей	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	5750,0 1000,0 4000,0 0,0 750,0	5750,0 1000,0 4000,0 0,0 750,0	5750,0 1000,0 4000,0 0,0 750,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.25.1	контрольное событие 3.25.1 «Размещение объявлений о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки, осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.25.2	контрольное событие 3.25.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение экспертизы бизнес-проектов претендентов на получение субсидии органом исполнительной власти области по отраслевой принадлежности: проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.25.3	контрольное событие 3.25.3 «Заключение соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.25.4	контрольное событие 3.25.4 «Перечисление средств государственной поддержки получателям – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	5750,0 1000,0 4000,0 0,0	5750,0 1000,0 4000,0 0,0	5750,0 1000,0 4000,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.25.5.	Контрольное событие 3.25.5. «Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2015 год (ежегодно)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.26	Основное мероприятие 3.26 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие социального предпринимательства на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.	содействии вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп населения	2014 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	1725,0 300,0 1200,0 0,0	1725,0 300,0 1200,0 0,0	1725,0 300,0 1200,0 0,0
3.26.1	Контрольное событие 3.26.1 «Размещение объявления о начале приема заявок на предоставление средств государственной поддержки; осуществление процедуры приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.26.2	Контрольное событие 3.26.2 «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.26.3	контрольное событие 3.26.3 «Заключение соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
3.26.4	контрольное событие 3.26.4 «Перечисление средств государственным органам – субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим процедуру отбора заявок на предоставление субсидий»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития предпринимательства Кириллова И. В., заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела государственной поддержки предпринимательства Фомичева Е. А.		2014 год (ежегодно, 3–4 квартал)	2020 год (4 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	1725,0 300,0 1200,0 0,0	1725,0 300,0 1200,0 0,0	1725,0 300,0 1200,0 0,0
	Подпрограмма 4 «Развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.1	Основное мероприятие 4.1 «Мониторинг состояния рынка товаров и услуг и реализации федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.	повышение эффективности решений, принимаемых органами исполнительной власти области в сфере торговой деятельности, контроль за ходом реализации основных положений Федерального закона о торговле	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.1	контрольное событие 4.1.1 «Мониторинг ценовой ситуации на основные продовольственные товары по муниципальным районам»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (еженедельно)	2020 год (еженедельно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.2	контрольное событие 4.1.2 «Мониторинг товарных запасов на основные продовольственные товары по муниципальным районам»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т.А.		2014 год (ежемесячно)	2020 год (ежемесячно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.3	контрольное событие 4.1.3 «Предоставление государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела лицензирования и декларирования Топчев В.Ю.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.4	контрольное событие 4.1.4 «Формирование и актуализация реестра розничных рынков области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н.П.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.5	контрольное событие 4.1.5 «Формирование и актуализация торгового реестра области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н.П.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.6	контрольное событие 4.1.6 «Обобщение в установленном порядке информации торгового реестра области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н.П.		2014 год (ежеквартально, до 20 числа)	2020 год (ежеквартально, до 20 числа)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.7	контрольное событие 4.1.7 «Приним деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществление государственного контроля за их представлением»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела лицензирования и декларирования Толчев В. Ю.		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.8	контрольное событие 4.1.8 «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела лицензирования и декларирования Толчев В. Ю.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.1.9	контрольное событие 4.1.9 «Организация работы межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка в Саратовской области для рассмотрения актуальных вопросов развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания, состояния алкогольного рынка, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, декларирования объемов розничной продажи алкогольной продукции и организации лицензионного контроля и др.»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
4.2	Основное мероприятие 4.2 «Сокращение территориальных диспропорций отраслевой инфраструктуры»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.	обеспеченность населения площадью торговых объектов в соответствии с нормативами, услугами предприятий общественного питания и посадочными местами в них, доступность населения услуг бытового обслуживания, упорядочение нестационарной торговой сети	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.1	контрольное событие 4.2.1 «Анализ фактической обеспеченности населения области площадью торговых объектов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (до 20 февраля)	2020 год (до 20 февраля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно)	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
4.2.2	контрольное событие 4.2.2 «Анализ размещения стационарных торговых объектов на территории области по муниципальным районам»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.3	Основное мероприятие 4.3 «Содействие созданию качественных торговых точек, предприятий службы быта (в том числе осуществляющих деятельность в крупных торговых комплексах) и общественного питания, работающих по новым технологиям и оснащенных современным оборудованием»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т. А.	увеличение доли предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания современных форматов, развитие современной отраслевой инфраструктуры	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.3.1	контрольное событие 4.3.1 «Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, укрепление кадрового потенциала руководителей и специалистов отрасли»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.3.2	контрольное событие 4.3.2 «Мониторинг наличия паспортов антитеррористической защиты личности на объектах с массовым пребыванием населения»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальники управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3.3	контрольное событие 4.3.3 «Анализ обеспеченности населения области посадочными местами в предприятиях общественного питания и бытовыми услугами на территории области по муниципальным районам»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т.А.		2014 год (до 20 февраля)	2020 год (до 20 февраля)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.3.4	контрольное событие 4.3.4 «Участие в организации курсов профессионального мастерства и привлечение к участию в межрегиональных и федеральных конкурсах работников потребительского рынка»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т.А.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.3.5	контрольное событие 4.3.5 «Содействие размещению на территории крупных торговых центров предприятий общественного питания и бытового обслуживания»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н.П.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.4	Основное мероприятие 4.4 «Содействие внедрению современных логистических схем организации оптовой торговли и развитие складской логистики на предприятиях оптового продовольственного комплекса»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т.А.	формирование современной системы товародвижения продовольствия	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.4.1	контрольное событие 4.4.1 «Анализ материально-технической базы оптовых предприятий, в том числе распределительных центров сетевых операторов продовольственной розницы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т.А.		2014 год (до 20 октября)	2020 год (до 20 октября)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4.2	контрольное событие 4.4.2 «Мониторинг наличия продовольственных товаров местного производства в предприятиях торговли и определение их доли в объеме розничных продаж»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н. П.		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.4.3	контрольное событие 4.4.3 «Подготовка баланса продовольствия области и балансов отдельных товарных рынков»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.5	Основное мероприятие 4.5 «Содействие развитию социально значимых направлений в сфере торговли и услуг»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.	обеспечение доступности товаров и услуг для социально незащищенных групп населения, реализация собственных социальных программ предприятиями отрасли, организация сети продовольственных ярмарок	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.5.1	контрольное событие 4.5.1 «Обеспечение деятельности комиссии по аккредитации организаций в качестве социальных магазинов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.5.2	контрольное событие 4.5.2 «Контроль за проведением ярмарочной торговли на территории области по муниципальным районам»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.5.3	контрольное событие 4.5.3 «Содействии в реализации социальных программ предприятиями потребительского рынка области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н. П.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.6	Основное мероприятие 4.6 «Повышение информированности населения и предпринимателей с использованием государственных информационных ресурсов, в том числе интернет-портала Правительства области, министерства экономического развития и инвестиционной политики области и средств массовой информации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления потребительского рынка Соловьева Т. А.	общественный контроль за развитием отрасли, мотивация к повышению качества товаров и услуг, реализации собственных социальных программ	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.6.1	контрольное событие 4.6.1 «Обеспечение участия в Системе государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности (ГСТД)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н. П.		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.6.2	контрольное событие 4.6.2 «Обмен информацией по вопросам торговой деятельности в рамках реализации Соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления развития потребительского рынка Соловьева Т. А.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
4.6.3	контрольное событие 4.6.3 «Размещение на странице министерства экономического развития и инвестиционной политики области на официальном портале Правительства области информации в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель начальника управления развития потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания Николаева Н. П.		2014 год (постоянно)	2020 год (постоянно)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 5 «Сокращение административных барьеров, повышение доступности государственных услуг»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
5.1	Основное мероприятие 5.1 «Организационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области по оптимизации процедур предоставления государственных услуг»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.	повышение качества и доступности государственных услуг	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
5.1.1	контрольное событие 5.1.1 «Сбор и обобщение информации по мониторингу деятельности органов исполнительной власти области по параметрам предоставления государственных услуг»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		2014 год (ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	2020 год (ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
5.1.2	контрольное событие 5.1.2 «Мониторинг деятельности органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг при проведении экспертизы проектов административных регламентов и иных нормативных актов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		2014 год (в течение года)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
5.1.3	контрольное событие 5.1.3 «Подготовка сводной информации по мониторингу предоставления государственных услуг»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		январь 2015 года	январь 2021 года	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Основное мероприятие 5.2 «Внедрение системы оценки регулирующего воздействия, осуществление оценки качества проведения органами исполнительной власти процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также оценки действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.	сокращение необоснованных административных барьеров за счет вовлечения заинтересованных лиц в процесс разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов, в процесс оценки действующих нормативных правовых актов	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
5.2.1	контрольное событие 5.2.1 «Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		2014 год (в течение года)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
5.2.2	контрольное событие 5.2.2 «Формирование сводной информации для подготовки отчета министра на Совете по инвестициям при Губернаторе области об оценке качества проведения органами исполнительной власти области регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		2015 год (ежегодно, январь)	2020 год (январь)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.3	Основное мероприятие 5.3 «Совершенствование исполнения государственных функций в сфере контроля и надзора»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В., первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.	повышение гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
5.3.1	контрольное событие 5.3.1 «Мониторинг деятельности органов исполнительной власти по оптимизации исполнения государственных функций в сфере контроля и надзора при проведении экспертизы проектов административных регламентов и иных нормативных актов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы Воронов С. А.		2014 год (в течение года)	2020 год (в течение года)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
5.3.2	контрольное событие 5.3.2 «Организация подготовки и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации докладов, отчетов об осуществлении государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, начальник управления прогнозирования социально-экономического развития Перфилова Л. В.		2015 год (ежегодно, январь)	2021 год (январь)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
	Подпрограмма 6 «Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области»	Министерство экономического развития и инвестиционной политики области				всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1	Основное мероприятие 6.1 «Информационно-методическое обеспечение контрактной системы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.	создание условий для эффективной реализации о контрактной системе на территории области, повышение качества обеспечения государственных нужд, развитие конкуренции при осуществлении закупок	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.1	контрольное событие 6.1.1 «Разработка правовых актов области, необходимых для реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (после принятия соответствующих ИПА Правительством РФ)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1.2	контрольное событие 6.1.2 «Проведение обучающих совещаний-семинаров для государственных и муниципальных заказчиков»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1.3	контрольное событие 6.1.3 «Организация создания органами власти области, бюджетными и казенными учреждениями области контрактных служб (назначения контрактных управляющих)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (по мере необходимости)	2020 год (по мере необходимости)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1.4	контрольное событие 6.1.4 «Подготовка предложений по введению механизмов нормирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (II полугодие 2014 года, в последующие годы по мере необходимости)	2020 год (по мере необходимости)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1.5	контрольное событие 6.1.5 «Методологическое обеспечение формирования и утверждение заказчиками планов закупок на трехлетний период»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2015 год (ежегодно)	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7				10					
						всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)		внебюджетные источники (прогнозно)	8	9		
6.1.6	контрольное событие 6.1.6 «Сбор и анализ информации о ходе реализации положений Закона о контрактной системе на территории области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.7	контрольное событие 6.1.7 «Анализ изменения динамики среднего количества участников закупок, выявление факторов, препятствующих участию в процедурах отбора поставщиков, исполнителей, подрядчиков»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (I, II полугодие, ежегодно)	2020 год (I, II полугодие)	всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.8	контрольное событие 6.1.8 «Проведение обучающих и информационных мероприятий, направленных на максимальное привлечение хозяйствующих субъектов, в том числе товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории области, к участию в закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.9	контрольное событие 6.1.9 «Анализ причин несостоявшихся процедур закупок, разработка рекомендаций, направленных на уменьшение их количества, подготовку предложений по установлению целевых ориентиров деятельности органов исполнительной власти области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (I, II полугодие, ежегодно)	2020 год (I, II полугодие)	всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.10	контрольное событие 6.1.10 «Реализация мероприятий по увеличению доли закупок, осуществляемых на территории области у субъектов малого предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (I, II полугодие, ежегодно)	2020 год (I, II полугодие)	всего	областной бюджет	федеральный бюджет (прогнозно)	местные бюджеты (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.11	контрольное событие 6.1.11 «Мониторинг планов-графиков и структуры закупок для государственных нужд области, подготовка рекомендаций по вопросам увеличения объемов закупок по результатам конкурентных процедур»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (I, II полугодие, ежегодно)	2020 год (I, II полугодие)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.1.12	контрольное событие 6.1.12 «Составление консолидированного прогноза объемов закупок для государственных и муниципальных нужд»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (ежегодно, 3 квартал)	2020 год (3 квартал)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2	Основное мероприятие 6.2 «Совершенствование контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.	повышение дисциплины в сфере осуществления закупок для государственных нужд области, минимизация факторов, способствующих проявлению коррупции в указанной сфере	2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2.1	контрольное событие 6.2.1 «Обобщение информации об итогах проведения ведомственного и общественного контроля в сфере закупок, разработка мероприятий, направленных на уменьшение количества выявленных нарушений»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (I, II полугодие, ежегодно)	2020 год (I, II полугодие)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2.2	контрольное событие 6.2.2 «Проведение контрольных мероприятий в части соблюдения требований Закона о контрактной системе, об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, принятие мер в соответствии с законодательством»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А.		2014 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	2020 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2.3	контрольное событие 6.2.3 «Сбор и анализ информации о доле закупок, осуществляемых у единственного поставщика по договорам малого объема»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (ежеквартально)	2020 год (ежеквартально)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2.4	контрольное событие 6.2.4 «Выявление и пресечение фактов нарушений, связанных с необоснованным выбором способа осуществления закупок, привлечение виновных должностных лиц к административной ответственности»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	2020 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2.5	контрольное событие 6.2.5 «Усиление контроля в части обеспечения равного доступа хозяйствующих субъектов к участию в процедурах отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также соответствия контрактных результатов конкуранным условиям проведения закупок»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	2020 год (в соответствии с планом проверок и во внеплановом порядке по основаниям, установленным Законом о контрактной системе)	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
6.2.6	контрольное событие 6.2.6 «Обеспечение выполнения заказчиками выданных министерством экономического развития и инвестиционной политики области предписаний об устранении нарушений законодательства о контрактной системе»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Калашникова Н.А		2014 год	2020 год	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) местные бюджеты (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 27 января 2014 года №33

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства здравоохранения Саратовской области
и их отдельных положений**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 11 января 2010 года № 2 «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 22 февраля 2011 года № 146 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 11.01.2010 № 2 «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 7 апреля 2011 года № 430 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 22.02.2011 № 146»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 13 июля 2011 года № 937 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 22.02.2011 № 146»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 3 февраля 2012 года № 87 «Об отмене Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным и региональным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 29 февраля 2012 года № 198 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 22.02.2011 № 146»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 8 августа 2012 года № 1202 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством здравоохранения области государственной функции»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 456 «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 11 января 2010 г. № 2»;

пункт 6 приказа министерства здравоохранения Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 935 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Саратовской области».

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 31 января 2014 года №45

г. Саратов

**О массовом обследовании новорожденных детей
на наследственные заболевания в Саратовской области**

В целях реализации на территории области приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и совершенствования массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания (фенилкетонурия, врожденный гипотиреоз, аденогенитальный синдром, галактоземия, муковисцидоз) (далее – неонатальный скрининг), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1140 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения», Федеральным законом от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период на 2015 и 2016 годов» (таблица 35 приложения 34) о распределении субсидий на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения бюджетам субъектов Российской Федерации на 2014 год, приказом Минздравсоцразвития РФ от 22 марта 2006 г. № 185 «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения области:
 - 1.1. Обеспечить проведение массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания в соответствии с приложением № 1.
 - 1.2. Взять под личный контроль организацию неонатального скрининга и выполнение рекомендаций по забору образцов крови при проведении массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания в ЛПУ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 22 марта 2006 года № 185 «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания».
 - 1.3. Назначить ответственных лиц по организации неонатального скрининга в ЛПУ на 2014 год.
 - 1.4. Обеспечить проведение с медицинским персоналом семинарских занятий с принятием зачета по организации неонатального скрининга, правилам забора и доставки образцов крови в медико-генетическую консультацию ГУЗ «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» не реже двух раз в год.
2. Рекомендовать председателю комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» Н. Е. Бакал, и. о. председателя комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района Л. В. Савиной, главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения области:
 - 2.1. Обеспечить проведение массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания в соответствии с приложением № 1.
 - 2.2. Взять под личный контроль организацию неонатального скрининга и выполнение рекомендаций по забору образцов крови при проведении массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания в ЛПУ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 22 марта 2006 года № 185 «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания».
 - 2.3. Назначить ответственных лиц по организации неонатального скрининга в ЛПУ на 2014 год.
 - 2.4. Обеспечить проведение с медицинским персоналом семинарских занятий с принятием зачета по организации неонатального скрининга, правилам забора и доставки образцов крови в медико-генетическую консультацию ГУЗ «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» не реже двух раз в год.
3. Главному врачу ГУЗ «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» В. К. Шабарову:
 - 3.1. Обеспечить контроль за работой лаборатории неонатального скрининга медико-генетической консультации.
 - 3.2. Обеспечить укомплектование штата медико-генетической консультации учреждения соответствующим персоналом в связи с расширением задач по проведению неонатального скрининга и с учетом увеличения объема работы.
 - 3.3. Обеспечить подготовку заявок на закупку оборудования и расходных материалов для проведения неонатального скрининга за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Саратовской области на 2014 год в срок до 01.06.2014.
 - 3.4. Обеспечить проведение лабораторного исследования образцов крови новорожденных детей на наследственные заболевания в лаборатории неонатального скрининга и лабораторный контроль качества лечения больных детей, выявленных при проведении скрининга.
 - 3.5. Назначить ответственное лицо за проведение неонатального скрининга, представить приказ по учреждению в отдел медицинской помощи матери и ребенку управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области в срок до 01.03.2014.
 - 3.6. Обеспечить проведение в медико-генетической консультации медико-генетического консультирования семей, имеющих детей с наследственными заболеваниями.
 - 3.7. Обеспечить ведение территориального регистра больных с наследственной патологией.
 - 3.8. Обеспечить диспансерное наблюдение больных с наследственной патологией, при необходимости госпитализацию для дополнительного обследования и лечения.
 - 3.9. Назначить ответственных лиц за диспансерное наблюдение и своевременное лечение больных с адреногенитальным синдромом, врожденным гипотиреозом, с фенилкетонурией, с галактоземией, с муковисцидозом, выявленных при проведении неонатального скрининга. Представить приказ в отдел медицинской помощи матери и ребенку управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области в срок до 01.03.2014.
 - 3.10. Обеспечить осуществление контроля своевременного выполнения государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения области всех необходимых мероприятий по проведению неонатального скрининга.
 - 3.11. Обеспечить прием, хранение, выдачу и предметно-количественный учет, рациональное целевое использование с учетом сроков годности поступающих наборов реактивов (тест-систем) для проведения массового обследования новорожденных детей в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.12. Обеспечить оперативную подачу информации о поставке каждой партии наборов реактивов (тест-систем) в отдел медицинской помощи матери и ребенку управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области по телефону/факсу 57 99 71 и в письменном виде.
4. Главному внештатному специалисту по медицинской генетике министерства здравоохранения области Л. П. Андреевой:
 - 4.1. Обеспечить проведение анализа эффективности неонатального скрининга и еженедельное представление (по средам до 14.00) отчета о количестве обследованных новорожденных, выявленной патологии, количестве наборов реагентов, поставленных за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, количестве наборов реагентов в остатке на отчетную дату отдельно по нозологиям, а также выявленной дефектуре по проведению неонатального скрининга в ЛПУ области в отдел медицинской помощи матери и ребенку управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области в письменном виде.
 - 4.2. Обеспечить ежемесячное представление информации по проведению неонатального скрининга в отдел медицинской помощи матери и ребенку управления по охране материнства и детства в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 2), а также списков выявленных больных за отчетный период.
5. Заместителю начальника управления по охране материнства и детства, начальнику отдела медицинской помощи матери и ребенку С. А. Дудиной обеспечить:
 - 5.1. координацию этапов проведения неонатального скрининга и информационную поддержку.
 - 5.2. направление в Минздрав России ежемесячного отчета о проведении неонатального скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения в соответствии с утвержденной формой (приложение № 2) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
6. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 08 апреля 2013 года № 386 «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания в Саратовской области».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по охране материнства и детства Е. И. Ермолаеву.

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, которая принята всеобщим голосованием 12.12.1993, Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности;
- обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке.

6. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с данным Положением.

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (ч. 1 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

На Официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на Официальном сайте на период от пяти до семи лет (ч. 2, 3 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

2. При закупке в соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ на Официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющейся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней (ч. 11 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов (ч. 12 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

6. В случае возникновения при ведении Официального сайта Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим

размещением ее на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке (ч. 14 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

7. Размещенные на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы (ч. 14 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

8. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 3. Комиссия по закупкам

1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Заказчика, формируется из числа работников Заказчика и третьих лиц, на основании решения руководителя Заказчика.

1.1. Председатель и секретарь комиссии выбираются из членов комиссии.

1.2. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

1.3. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупок в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупках;

2) о выборе победителя закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4) о проведении переторжки в рамках проводимых закупок;

2. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Статья 4. Планирование закупок

1. Планирование закупок возлагается на экономический отдел Заказчика.

2. При составлении плана проведения закупок учитываются:

1) Заявки структурных подразделений Заказчика на их включение в план соответствующей закупки, при этом они должны направляться не менее чем за один месяц до запланированного начала процедуры закупки;

2) предполагаемые закупки в рамках утвержденных планов и программ Заказчика, в том числе закупки у субъектов малого предпринимательства.

3. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

План проведения процедур закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем.

4. План проведения процедур закупок разрабатывается в соответствии с порядком, утвержденным Правительством РФ № 932 от 17.09.2012 г., и настоящим Положением.

5. Ежегодно руководителем Заказчика утверждается план проведения процедур закупок на очередной финансовый год.

6. Заказчик осуществляет проведение только тех процедур закупок, которые внесены в план закупок.

7. В случае обоснованной потребности, Заказчик вправе внести изменения в план закупок, путем издания соответствующего приказа, подписанного руководителем Заказчика, с последующим размещением его на Официальном сайте.

Статья 5. Обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальные сайты производителей работ, товаров и поставщиков услуг, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации, в том числе результаты государственной статистической отчетности. Заказчик вправе осуществить свои расчеты НМЦ контракта (цены лота).

Статья 6. Требования к участникам закупок

Данное Положение устанавливает следующие требования для участников закупок:

1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

2. Не проведение ликвидации участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности

за последний завершённый отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

5. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе к наличию:

- обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
- производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
- трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);
- соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);
- действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

8. Участник закупки не допускается к участию в процедуре закупки если:

- не представлены обязательные документы, или в представленных документах содержатся недостоверные сведения;
- участника процедуры закупки производится путем перечисления денежных средств в установленном документацией о закупке;
- не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;
- несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в т.ч. предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок установленный документацией о закупке;
- предоставление ложных (недостоверных) сведений.

Статья 7. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме), документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса котировок, требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может быть ниже 0,5 процента НМЦ и превышать 10 (десять) процентов НМЦ договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной максимальной цены договора (цены лота). Договор может быть заключен только после предоставления участником процедуры обеспечения договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Участник процедуры закупки вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, в том числе в форме вклада (депозита).

3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3.1. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, должно предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проек-

том договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участником, подавшем заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора, победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником, такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 8. Способы и условия закупок

1. Заказчик применяет следующие способы закупок:

1.1. Конкурс – процедура закупки с проведением торгов, при которых победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.2. Открытый аукцион, в том числе в электронной форме – торги на право заключения договора, при которых победителем признается Участник закупки, предложивший наилучшее (наименьшее) ценовое предложение.

1.3. Запрос котировок – способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, представивший наилучшее (минимальное) ценовое предложение и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.4. Закупка у единственного поставщика. При осуществлении закупок у единственного поставщика, договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных процедур, а также с учетом требований статьи 9 Настоящего Положения.

2. Процедуры закупки могут быть осуществлены в электронной форме, с учетом Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также при закупке иных товаров, работ и услуг по усмотрению Заказчика.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, аукциона, не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок, не позднее, чем за 3 (три) дня. Информация о принятом Заказчиком решении должна быть опубликована на Официальном сайте. Заказчик вправе в письменном виде уведомить участников процедуры.

4. Заказчик самостоятельно определяет способ закупки путем издания приказа о проведении процедуры закупки.

Статья 9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор единственному поставщику (исполнителю, подрядчику)

2. Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

2.1. осуществление закупки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. осуществление оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (в том числе, проведение технического обслуживания, ремонта и замены газовых систем, газопроводов и элементов системы газос-

набжения, а также приборов, устройств и т.п.), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также иных случаях предоставления коммунальных услуг;

2.2.1. оказание услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.3. возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.4. возникновение срочной потребности в товарах, работах, услугах, медицинском оборудовании, необходимом для повышения качества оказания медицинской помощи, в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи, а так же вследствие внезапного выхода из строя медицинского оборудования, создающего опасность остановки лечебно-диагностического процесса, возникает срочная потребность в его приобретении, ремонте или замене в связи с чем, проведение иных процедур закупок нецелесообразно;

2.5. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, а так же иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящих от действий (бездействий) Заказчика, создающих опасность лечебно-диагностического процесса, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем, применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

2.6. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

2.7. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

2.8. при проведении процедуры запроса котировок, не подано ни одной котировочной заявки;

2.9. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом, к таким услугам относятся: обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

2.10. осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставку лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2.11. заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, совещании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченном организатором мероприятия;

2.12. заключение договора с оператором электронной площадки, специализированной организацией, оказывающей услуги по предоставлению электронной цифровой подписи;

2.13. размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, выполненной или оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенных исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (объем дополнительной закупки не должен превышать 50 % от первоначальной закупки);

2.14. осуществление закупки по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика, принадлежащих ему на праве оперативного управления или ином законном основании;

2.15. осуществление закупки услуг по сопровождению программных продуктов, если единственному поставщику принадлежат исключительные права на такие программные продукты или поставщик является официальным дистрибьютором;

2.16. осуществление закупки телекоммуникационных услуг (услуг операторов стационарной городской, международной, междугородней телефонной связи, сотовой связи и доступа к сети Интернет), а также закупка почтовых услуг;

2.17. осуществление закупки работ и услуг для предотвращения аварийных ситуаций и (или) нарушения работы инженерных систем;

2.18. осуществление закупки, связанной с возникновением потребности в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, иного культурно-массового мероприятия, организации отдыха работников;

2.19. осуществление закупки товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением президента Российской Федерации, иным нормативно-правовым актом;

2.20. осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.21. осуществление закупки по оказанию услуг экспертными организациями, независимыми экспертами;

2.22. осуществление закупки в случае наличия товара только у какого-либо конкретного поставщика, либо оказание услуг, выполнение работ осуществляется только одним подрядчиком и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

2.23. осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

2.24. осуществляется закупка однородных (идентичных) товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую сумму 1 000 000 (один миллион) рублей по одной сделке, в течение квартала;

2.25. осуществление закупки, в случае возникновения в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре договорных обязательств;

- 2.26. заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами;
- 2.27. в иных случаях.
3. В целях целевого, экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при заключении договора применяются следующие критерии:
 - соответствие потребностям Заказчика;
 - разумное соотношение качества товара (работы, услуги), цены сделки и затрат на ее заключение.
4. Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). К извещению о закупке и документации и закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора.
5. При заключении договоров, сумма которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, публикация сведений на Официальном сайте не требуется.
6. Для определения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик проводит сравнительный анализ рынка, источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки могут быть: Официальный сайт, реестр договоров, данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации (не менее трех предполагаемых поставщиков, подрядчиков, исполнителей).
7. Заказчик вправе использовать иной способ закупки для случаев, установленных в п. 2.

Статья 10. Открытый аукцион

1. Под открытым аукционом (далее аукцион) понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если цена снижена до нуля, то на право заключить договор, победителем признается лицо, предложившее максимальную цену.
2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать их можно только по их ценам.
3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, установленном в п. 1 ст. 7 данного Положения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование распространяется на всех участников процедуры в равной мере и указывается в аукционной документации.
5. При проведении аукциона, какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 11. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) форма аукциона, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт электронной площадки, на которой будут происходить торги (в случае, если аукцион в электронной форме).
 - 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 3) место, дата и время проведения аукциона;
 - 4) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
 - 5) сведения о предоставлении предпочтений.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 6 статьи 7 настоящего Положения.

Статья 12. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Аукционная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением извещения об аукционе.
3. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Заказчик вправе установить требование к поставке товара определенного товарного знака.
4. Аукционная документация, должна содержать следующие сведения:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
 - 9) условия платежей по договору;
 - 10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;
 - 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений аукционной документации;
 - 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 7 настоящего Положения;
 - 19) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - 20) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 21) место, дата и время проведения аукциона.
5. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которого является предметом договора.
6. Перечень сведений, содержащихся в аукционной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.
 7. Размер обеспечения договора определяется статьей 7 настоящего Положения.
 8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
- Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
 10. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
 11. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляется в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

Статья 13. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на Официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 11 настоящего Положения.
2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.
3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.
4. В течение двух дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.
6. В случае нарушения требований, установленных частями 1–5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 14. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе, участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией.

2. Заявка на участие в аукционе подается участником осуществления закупки в письменной форме. Участник закупок вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки. Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени рассмотрения аукционных заявок.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) оформленную в соответствии с установленными требованиями заявку с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

9) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;

10) обладание участниками процедуры исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

11) сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 2, 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, или предоставление документов с нарушением установленных требований к их оформлению, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок

5. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы каждой заявки на участие в открытом аукционе (отдельно по каждому лоту) должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись входящих в состав заявки документов с указанием количества листов, и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана на одна заявка.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней вправе передать участнику, подавшему единственную заявку, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с таким участником.

Статья 15. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семи дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При количестве участников аукциона более 5 – срок рассмотрения заявок может быть увеличен на три рабочих дня.

3. В ходе рассмотрения заявок, комиссия вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам (при этом комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

2) об исправлениях, выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в аукционе.

Решение комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи, отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания размещается на Официальном сайте Заказчик в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Запросы направляются участникам после размещения на Официальном сайте протокола заседания комиссии. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов-ответов.

Срок предоставления участником документов или разъяснений, указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредоставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней с даты начала рассмотрения аукционных заявок.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, а также оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и руководителем учреждения, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на Официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе, только один участник аукциона признан участником аукциона или не подана ни одна заявка.

7. Если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) произвести закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8. В случае, если аукционной документацией предусмотрена два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Статья 16. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

9. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10. По итогам проведения открытого аукциона составляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе. В нем должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, наименования, наименования и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, руководителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на Официальном сайте в течении трех дней со дня подписания такого протокола. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в проект договора, указанной в аукционной документации.

Статья 17. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной, согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона, с которым заключается договор, обеспечения договора в форме передачи денежных средств в залог, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, указанном в аукционной документации.

Статья 18. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме (далее АЭФ) может проводиться при закупке продукции на сумму, не превышающую 3 (Трех) миллионов рублей, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона для собственных нужд осуществляется Комиссией.

3. Выбранные для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

– оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

– электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;

– электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов;

– наличие у оператора электронной торговой площадки средств для обеспечения документооборота через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

– обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

4. Порядок проведения закупок путем проведения электронного аукциона, правила документооборота, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

Статья 19. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении АЭФ публикуется Заказчиком не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие на АЭФ.
2. В извещении о проведении АЭФ содержатся сведения, предусмотренные частью 2 статьи 11 Настоящего Положения.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Содержание заявки

1. Для участия в аукционе в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытым для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный аукционной документацией.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии), предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (учредительными) документами юридического лица и, если для участника закупки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.

4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на Официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Статья 21. Порядок рассмотрения первых частей заявок

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

4. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных частью 2 статьи 20 или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 2 статьи 20 требованиям документации о закупке.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол должен содержать сведения:

1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

Статья 22. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

В случае, если в документации о закупке указаны общая начальная (максимальная) цена товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, электронный аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации о закупке.

3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически завершается.

5. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится электронный аукцион на право заключить договор. При чем, электронный аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей.

6. После окончания процедуры электронных торгов, в течение 30 минут, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол проведения электронного аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке вышеназванного протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене договора, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десять участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками, а также документы указанных участников, направленные оператору электронной площадки для прохождения процедуры аккредитации.

Статья 23. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

1) непредставления документов, установленных частью 3 статьи 20 или предоставление недостоверных сведений в них;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем электронного аукциона.

6. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 24. Заключение договора

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона либо с иным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Заказчик в течение пяти дней после публикации протокола о результатах электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора без подписи, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, сведений о товаре (работе, услугах), указанных в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной подписи Заказчика участнику электронного аукциона, с которым заключается договор.

В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью участника закупки, а также подписанный электронной подписью участника закупки документ об обеспечении исполнения договора в случае, если данное требование содержится в документации о закупке или проект разногласий.

3. Протокол разногласий содержит перечень положений проекта договора, которые не соответствуют извещению, документации о закупке или заявке участника закупки. В течение одного часа оператор электронной площадки направляет протокол разногласий Заказчику.

Заказчик в течение трех дней направляет оператору электронной площадки доработанный проект договора либо повторно проект договора с приложением мотивированного отказа о внесении полностью или частично замечаний, содержащихся в протоколе разногласий.

Оператор электронной площадки в течение часа пересылает проект договора участнику электронного аукциона, с которым заключается договор.

В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью участника закупки, а также подписанный электронной под-

письму участника закупки документ об обеспечении исполнения договора в случае, если данное требование содержится в документации о закупке.

4. Заказчик в течение трех дней с момента получения договора и документа об обеспечении исполнения договора (если данное требование было установлено в документации о закупке) направляет оператору электронной площадки договор, подписанный электронной подписью со своей стороны.

Оператор электронной площадки в течение часа с момента получения договора, подписанного электронной подписью Заказчика, направляет данный договор участнику электронного аукциона, с которым заключается договор.

5. Договор считается заключенным с момента направления его оператором электронной площадки участнику электронного аукциона, с которым заключается договор.

6. Участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник закупки не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью участника закупки или протокол разногласий, либо не представил документ об обеспечении исполнения договора (если данное требование было установлено в документации о закупке).

В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе такого участника в отношении денежных средств, заблокированных для участия в данном электронном аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в электронном аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

7. В случае. Если участник электронного аукциона, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, предложившим такую же, как у победителя цену договора или предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, либо заключить договор с единственным поставщиком.

Статья 25. Открытый конкурс

1. Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

2. Конкурс может быть проведен в один или несколько этапов, с проведением переторжки или без таковой.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 26. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок** на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

5. Извещение об отказе Заказчика от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

Статья 27. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
3. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
 - 9) условия платежей по договору;
 - 10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;
 - 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 16) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 17) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 - 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 7 настоящего Положения;
 - 21) срок со дня размещения на Официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.
4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 28. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.
2. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
3. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.
4. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 29. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном размещением извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 6;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупными сделками.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в т.ч. его квалификацию, а так же сведения о материальных, финансовых и трудовых ресурсах:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения с отметкой банка);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 2, 3, 4 статьи 6, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Заявка должна подаваться в запечатанном конверте.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пункте 5 части 5 статьи 30 и пунктах 1, 2, 3 части 1.1 статьи 32 настоящего Положения.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор закупок, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. На конверте должны быть указаны сведения об участнике, сведения о котором, содержатся в таком конверте. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 30, 31, настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые рассмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором закупок было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии, факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 30 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуру вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошито заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора осуществления закупок, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

1.1. В ходе рассмотрения заявок организатор осуществления закупок по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлениях, выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим

условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 5 данной статьи имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части, отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на Официальном сайте протокола заседания комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов-ответов.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на Официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к представлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковы указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

Статья 33. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 32 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции. С учетом расходов на эксплуатацию и ремонт;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) деловая репутация, квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг,

в том числе:

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг, финансовая обеспеченность;
- б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
- в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
- г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

• при закупках услуг:

– качественные критерии и квалификация участника не должны составлять более 50 %;

• при закупках товаров:

– качественные критерии и квалификация участника не должны составлять не более 50 %;

• при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев и квалификация участника не должны составлять, по решению комиссии, до 50 %.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору закупок в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком или не менее чем три года.

Статья 34. Переторжка

1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок.

3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику (часть 1 настоящей статьи). При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

6. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня после ее проведения, завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на Официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:

- а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;
- б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

9. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

Статья 35. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Заказчик обязан передать проект договора победителю, в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником конкурса, с которым заключается договор Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 7 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 36. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор закупок вправе изменить условия конкурса.

Статья 37. Запрос котировок

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту – запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик, организатор закупок, вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции **не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.**

3. Заказчик, организатор осуществления закупок не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем 3 (три) миллиона рублей в течение квартала по каждому товару, работе, услуге.

3.1. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

4. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора осуществления закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его участником.

Статья 38. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, форма, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным частью 1 статьи 6 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

13) проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

14) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным статьей 6 настоящего Положения.

Статья 39. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктами 12, 14 части 1 статьи 38 настоящего Положения.

Статья 40. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на Официальном сайте **не менее чем за 7 (семь) дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 38 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может подаваться в электронной форме.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 8 Положения, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

Статья 41. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. Заказчик вправе выдать расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются участникам без рассмотрения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок еще на 4 (четыре) дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика исполнителя, подрядчика или произвести повторное осуществление закупок путем запроса котировок, либо признать процедуру не состоявшейся. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случаях принятия решения о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящей статьи, Заказчик вправе составлять письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем Заказчика. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 42. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий **1 (одного) дня**, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;

ж) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в течение дня, следующего за днем подписания протокола размещается Заказчиком на Официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение **двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

10. Договор может быть заключен **не позднее 20 (двадцати) дней** со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

12. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок, либо отказаться от осуществления закупок путем котировок, либо произвести закупку у единственного поставщика. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 43. Изменение, расторжение договора

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика:

– в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

– в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

– в иных случаях, по усмотрению заказчика.

2. Изменение существенных условий договора, в случаях, не предусмотренных частью 1 допускается только по решению Заказчика.

3. Изменение предмета договора не допускается.

4. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребностей в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. Цена дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора, на предусмотренное в договоре количество товара, работ, услуг.

5. Заключенный по результатам закупочной процедуры договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке со стороны Заказчика во внесудебном порядке.

6. При изменении условий договора, касаемых его объема, цены, сроков исполнения по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений в договор, на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 44. Иные положения

1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Участники процедур вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика, связанные с проведением закупки товаров, работ, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на Официальном сайте Положения о закупке, информации о закупке, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

от 3 февраля 2014 года №320

от 3 февраля 2014 года №62

ПРИКАЗ

О межведомственном взаимодействии по обеспечению деятельности психолого-медико-педагогических комиссий

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 723 в целях упорядочения организации деятельности системы психолого-медико-педагогических комиссий в области и совершенствования медико-социальной, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении и социализации ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить состав районных психолого-медико-педагогических комиссий Балаковского, Балашовского, Вольского, Пугачевского, Ртищевского, Энгельсского районов (приложение № 1).

2. Обследовать воспитанников (обучающихся) образовательных учреждений:

– Балаковского, Краснопартизанского, Духовницкого, Хвалынского муниципальных районов Саратовской области, муниципального образования «ЗАТО п. Михайловский» на базе психолого-медико-педагогической комиссии Балаковского района;

– Балашовского, Самойловского, Турковского, Аркадакского, Романовского районов на базе психолого-медико-педагогической комиссии Балаковского района;

– Вольского муниципального района Саратовской области и муниципального образования «ЗАТО п. Шиханы» на базе психолого-медико-педагогической комиссии Вольского района;

– Пугачевского, Ивanteeвского, Перелюбского муниципальных районов Саратовской области на базе психолого-медико-педагогической комиссии Пугачевского района;

– Ртищевского, Аткарского, Екатериновского муниципальных районов Саратовской области на базе психолого-медико-педагогической комиссии Ртищевского района;

– Энгельсского муниципального района Саратовской области на базе психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского района.

3. Председателям районных психолого-медико-педагогических комиссий обеспечить соответствие медицинского заключения и рекомендаций в части определения образовательного маршрута несовершеннолетнего.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Областной центр диагностики и консультирования»:

4.1. Обследовать воспитанников (обучающихся) образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения по заявкам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения Александрово-Гайского, Базарно-Карабулакского, Балтайского, Воскресенского, Дергачевского, Ершовского, Калининского, Красноармейского, Краснокутского, Лысогорского, Марковского, Новобурасского, Новоузенского, Озинского, Петровского, Питерского, Ровенского, Советского, Саратовского, Татищевского, Федоровского муниципальных районов Саратовской области, муниципальных образований «ЗАТО п. Светлый», «Город Саратов»;

4.2. Обследовать и направлять:

– детей, имеющих предварительные диагнозы «Умеренная умственная отсталость», «Тяжелая умственная отсталость», «Глубокая умственная отсталость», на медико-социальную экспертизу;

– детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, в специальные группы муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.3. Организовать взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности и разработке оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации.

5. Председателям районных психолого-медико-педагогических комиссий, директору государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Областной центр диагностики и консультирования»:

5.1. До 1 июля 2014 года, до 1 января 2015 года представить в министерство образования Саратовской области схему-отчет и журнал регистрации детей, обследованных на психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Представить в министерство образования Саратовской области информацию о детях, имеющих диагноз «Умеренная умственная отсталость», «Тяжелая умственная отсталость», «Глубокая умственная отсталость», подлежащих оформлению на получение государственного пособия.

6. Врачам-психиатрам учреждений здравоохранения в направлениях детей на психолого-медико-педагогические комиссии указывать диагноз без определения образовательного маршрута, видов и типов образовательных учреждений.

7. Руководителям учреждений интернатного типа и коррекционного образования области:

7.1. Обеспечить условия для работы специалистов психолого-медико-педагогических комиссий на базе образовательных учреждений в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082).

7.2. Назначить ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным образовательным учреждением Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Областной центр диагностики и консультирования», районными психолого-медико-педагогическими комиссиями по выявлению детей, нуждающихся в направлении на обследование на психолого-медико-педагогическую комиссию, представление необходимой информации, документов.

7.3. В срок до 1 марта 2014 года направить в министерство образования Саратовской области и государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-соци-

альной помощи, «Областной центр диагностики и консультирования» списки детей, подлежащих обследованию на областной психолого-медико-педагогической комиссии в 2014 году.

7.4. При обследовании детей на психолого-медико-педагогической комиссии обеспечить явку родителей (законных представителей), представить необходимые документы (приложение № 2).

7.5. Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в части определения образовательного маршрута несовершеннолетнего.

7.6. В срок до 15 сентября 2014 года представить в министерство образования Саратовской области информацию о выполнении рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в части направления детей, нуждающихся в специальных условиях обучения, в соответствии с определенным образовательным маршрутом.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 7.1–7.6. настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления учреждений интернатного типа и коррекционного образования, заместителя министра здравоохранения Саратовской области – начальника управления по охране материнства и детства.

**Министр образования
Саратовской области**

М. А. Епифанова

**Первый заместитель министра
здравоохранения области**

Ж. А. Никулина

Приложение № 2
к приказу министерства
образования области,
от 03.02. 2014 г. № 320

министерства здравоохранения
области от 03.02. 2014 г. № 62

**СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Балаковского района**

1	Осотова Л. В.	председатель ПМПК, ведущий специалист комитета образования Балаковского муниципального района
2	Шмидт Н. Г.	заместитель председателя ПМПК, заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
3	Тарадаева Г. Б.	секретарь ПМПК, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 5 «Умка»
4	Козина Л. И.	врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Балаковский психоневрологический диспансер»
5	Мамбетова И. М.	врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Балаковский психоневрологический диспансер»
6	Каплина Н. А.	психолог государственного учреждения здравоохранения «Балаковский психоневрологический диспансер»
7	Пророкова Н. В.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 5 «Умка»
8	Рыжова О. Ю.	педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
9	Молодид И. В.	учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»
10	Краснолуцкая В. В.	логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 12 «Журавушка»
11	Кедрова С. Ю.	логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 41 «Березка»
12	Пономарева Т. А.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 22 «Ладушки»
13	Лобанова В. Г.	логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 62 «Золотая рыбка»
14	Ремизова А. В.	дефектолог отделения валеологического лечения государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
15	Смердова Т. Н.	учитель-дефектолог государственного казенного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения «Школа-интернат VIII вида г. Балаково»
16	Куракина Л. М.	учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 70 «Теремок»
17	Кузьмин А. Б.	тифлопедагог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 3
18	Колесова Е. Н.	врач-отоларинголог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»

19	Панченко С. Г.	врач-ортопед государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
20	Руденко Т. Г.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
21	Разумова Л. В.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Балашовского района

1	Рзянина В. В.	председатель ПМПК, ведущий специалист управления образования Балашовского муниципального района
2	Аблизина Л. Ф.	заместитель председателя ПМПК, заведующая дошкольно-школьным отделением государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника», детский педиатр
3	Карнаухова Н. А.	заместитель председателя ПМПК, консультант управления образования Балашовского муниципального района
4	Синельникова Т. В.	секретарь комиссии, учитель-логопед муниципального образовательного учреждения «Гимназия им. Ю. А. Гарнаева»
5	Попова Л. Х.	дефектолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 11 VIII вида г. Балашова Саратовской области»
6	Крепица А. В.	детский врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»
7	Устинова Е. С.	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»
8	Садчиков А. А.	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»
9	Иванова В. Я.	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»
10	Феоктистова Л. Н.	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»
11	Игнатьева Л. Н.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
12	Гладкова Л. Ф.	врач-окулист государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
13	Ведмидь Л. Г.	врач-отоларинголог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
14	Ерастова Н. В.	врач-ортопед государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника»
15	Вячина Е. Б.	педагог-психолог государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 11 VIII вида г. Балашова Саратовской области»
16	Лысенко З. П.	учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Золотой ключик»
17	Жданова С. В.	учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Одуванчик»
18	Кондрашова Н. В.	педагог-психолог муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Космос»

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Вольского района

1	Хромкина Т. П.	председатель ПМПК, ведущий специалист управления образования
2	Сапожникова О. П.	заместитель председателя ПМПК, заместитель главного врача по клинично-экспертной работе государственного учреждения здравоохранения «Вольская детская больница», врач-отоларинголог
3	Сергеева Е. А.	врач-окулист государственного учреждения здравоохранения «Вольская районная больница»
4	Баранова Т. Н.	секретарь ПМПК, логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 25 «Теремок»
5	Паршина О. М.	дефектолог государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа № 14 VIII вида г. Вольска»
6	Севастьянова А. М.	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»
7	Карпова Т. А.	педагог-психолог государственного бюджетного учреждения «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8	Шейко Л. И.	логопед государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка»

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Пугачевского района

1	Скачкова Ю. В.	председатель ПМПК, методист муниципального методического центра управления образования администрации Пугачевского муниципального района
2	Рощина В. Н.	заместитель председателя ПМПК, заведующая детской поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Пугачевская центральная районная больница», окулист
3	Лапина Е. А.	секретарь комиссии, дефектолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 14 г. Пугачева им. П. А. Столыпина»
4	Неевина С. П.	врач-психоневролог детской поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Пугачевская центральная районная больница»
5	Гречишкина Т. С.	врач-отоларинголог детской поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Пугачевская центральная районная больница»
6	Наумова Н. В.	социальный педагог, педагог-психолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 2 г. Пугачева»
7	Рыжова В. В.	учитель-логопед муниципального методического центра управления образования администрации Пугачевского муниципального района
8	Стрелкова Ж. М.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 г. Пугачева»;
9	Дементьева С. В.	педагог-психолог, учитель начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 14 г. Пугачева им. П. А. Столыпина»

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Ртищевского района

1	Портянко С. С.	председатель ПМПК, ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района
2	Цуцкова О. А.	заместитель председателя ПМПК, заведующая детской поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Ртищевская центральная районная больница»
3	Хакимова Н. В.	секретарь комиссии, методист муниципального учреждения «Методический кабинет»
4	Харламова А. А.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 8 «Вишенка»
5	Лохтина Т. В.	врач-психиатр детской поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Ртищевская центральная районная больница»
6	Андрианова Л. М.	логопед государственного учреждения здравоохранения «Ртищевская центральная районная больница»
7	Нефтулаева Е. А.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 «Медвежонок»
8	Кавицкая О. В.	врач-окулист государственного учреждения здравоохранения «Ртищевская центральная районная больница»
9	Сафонова Е. М.	детский врач-отоларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ртищевская центральная районная больница»

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского района

1	Мартыщенко Л. А.	председатель ПМПК, начальник отдела комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района
2	Алебастрова Л. Н.	заместитель председателя ПМПК, начальник отделения медицинской помощи матери и ребенку комитета по здравоохранению Энгельсского муниципального района
3	Кутукова Т. В.	заместитель председателя ПМПК, консультант комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района
4	Кадохова О. Ю.	секретарь ПМПК, дефектолог Центра психолого-медико-социального сопровождения «Позитив» Энгельсского района
5	Максимова И. А.	секретарь ПМПК, заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением с. Квасниковка Энгельсского района
7	Курдута О. А.	детский психиатр государственного учреждения здравоохранения «Психиатрическая больница» Энгельсского района
8	Голубкова О. В.	врач-невропатолог муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1» г. Энгельса
9	Гузенко Л. В.	врач-офтальмолог муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1» г. Энгельса
10	Стрельникова Е. Н.	врач-офтальмолог муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4» г. Энгельса
11	Сеньченко Е. В.	врач-ортопед муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 2» г. Энгельса
12	Семенова Т. П.	педагог-психолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Энгельса
13	Вершинина Л. А.	педагог-психолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Энгельса
14	Орлова А. А.	педагог-психолог Центра психолого-медико-социального сопровождения «Позитив» Энгельсского района

15	Кондрашова Г. А.	учитель-дефектолог государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» г. Энгельса
16	Андрианова С. Ю.	учитель-дефектолог муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 31» г. Энгельса
17	Пайтерова Е. А.	учитель-дефектолог государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» г. Энгельса
18	Бородина О. М.	учитель-логопед муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Энгельса
19	Дробышева Е. А.	учитель-логопед муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Энгельса
20	Ларионова И. И.	учитель-логопед муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Энгельса
21	Кузнецова И. В.	педагог-логопед, заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 г. Энгельса»
22	Ислентьева О. В.	психолог Центра психолого-медико-социального сопровождения «Позитив» Энгельсского района
23	Солопова Г. В.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 62 г. Энгельса
24	Артемьева Л. М.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 3 г. Энгельса
25	Ступаченко В. Г.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 г. Энгельса
26	Кашникова Ю. В.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 74 г. Энгельса
27	Митина Н. И.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 74 г. Энгельса
28	Абраменко И. В.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 76 г. Энгельса
29	Щербаква О. В.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 53 г. Энгельса
30	Смурыгина Н. Е.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада с. Пробуждение
31	Михайлова О. Ю.	учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 53 г. Энгельса
32	Бардина О. Н.	учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 66 г. Энгельса
33	Сысоева Е. И.	педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 53 г. Энгельса
34	Самарина Н. В.	учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 53 г. Энгельса
35	Ключникова Н. Ю.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада с. Красный Яр
36	Лычкина Н. В.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 47 г. Энгельса
37	Бызова Е. Н.	учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 17 г. Энгельса

Приложение № 2
к приказу министерства образования области,
от 03.02. 2014 г. № 320
министерства здравоохранения
области от 03.02. 2014 г. № 62

**СПИСОК
документов при направлении несовершеннолетнего
на обследование психолого-медико-педагогической комиссией**

1. Личное дело.
2. Педагогическая характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в школе; мероприятия, проводимые в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение). На детей дошкольного возраста характеристику из детского сада.
3. Подробный анализ успеваемости (табель) за последний год обучения.
4. Письменные работы учащихся по русскому языку и математике (последние контрольные).
5. Подробная выписка из истории развития ребенка, подписанная главным врачом детской поликлиники с заключениями:
 - педиатра об общем состоянии ребенка;
 - психиатра с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития;
 - отоларинголога с характеристикой состояния слуха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции (привести данные о восприятии говорной и шепотной речи, данные аудиограмм);
 - офтальмолога, с характеристикой органов зрения с развернутым диагнозом;
 - врача-ортопеда или невропатолога (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата).
6. Свидетельство о рождении (или копию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 6 февраля 2014 года № 71

г. Саратов

Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении министерством здравоохранения Саратовской области проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

На основании Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления о продлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении министерством здравоохранения Саратовской области проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении министерством здравоохранения Саратовской области проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению № 2.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения области
от 6 февраля 2014 г. № 71

(форма)

Заявление
о продлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций,
привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области
в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий
по контролю соблюдения лицензионных требований
при осуществлении министерством здравоохранения Саратовской области
проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

- В _____
(указывается наименование органа по аккредитации)
- на продление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении _____
- _____
- (указываются сфера государственного контроля (надзора) и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)
1. От _____
- _____
- (указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)
2. Место нахождения _____
и места осуществления деятельности _____
- _____
- (указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____
- _____
- (указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
4. Место жительства _____
- _____
- (указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)
5. Идентификационный номер налогоплательщика _____
- _____
- (указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Срок продления свидетельства об аккредитации _____
7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от «___» _____ 20__ г. <*>
8. Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица или представителя
юридического лица, гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица
или представителя юридического лица, гражданина)

М.П.

<*> Опись документов, представляемых в орган по аккредитации одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

Приложение № 2
к приказу министерства здравоохранения области
от 6 февраля 2014 г. № 71

(форма)

**Заявление
о переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций,
привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области в качестве экспертов,
экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю соблюдения
лицензионных требований при осуществлении министерством здравоохранения
Саратовской области проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

В _____
(указывается наименование органа по аккредитации)
на переоформление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении _____

(указываются сфера государственного контроля (надзора) и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)

1. От _____

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. В связи с _____

(указать причину переоформления свидетельства)

прошу переоформить свидетельство об аккредитации № _____, выданное «___» _____ 20__ г. министерством здравоохранения Саратовской области.

3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от «___» _____ 20__ г. <*>

4. Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица или представителя
юридического лица, гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица
или представителя юридического лица, гражданина)

М.П.

<*> Опись документов, представляемых в орган по аккредитации одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ**

от 6 февраля 2014 года № 76

г. Саратов

О проведении аудиологического скрининга детей первого года жизни на территории Саратовской области

В целях реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» по направлению «Аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни» и исполнения постановления Правительства РФ от 27.12.2010 года № 1140 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения» и информационного письма Минздрава России от 03.12.2013 № 15–3/10/2–9022 «О проведении аудиологического скрининга» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения области:

1.1. обеспечить проведение универсального аудиологического скрининга новорожденным и детям первого года жизни в соответствии с приложением № 1.

1.2. взять под личный контроль организацию универсального аудиологического скрининга и выполнение рекомендаций по своевременному обследованию детей на нарушения слуха в соответствии с письмом Минздравсоцразвития России от 30.12.2008 № 10329-ВС «О проведении аудиологического скрининга».

1.3. назначить ответственных лиц по организации аудиологического скрининга в ЛПУ и предоставить соответствующие приказы в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения области в срок до 15.02.2014.

1.4. обеспечить еженедельное (по пятницам) представление информации о результатах проведенного скрининга и отчетных форм «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в отделении (учреждении) родовспоможения» (приложение № 2) и «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в детской поликлинике» (приложение № 3) в Областной сурдоаудиологический центр ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» г. Саратова.

1.5. обеспечить ведение регистра детей, не прошедших 1-й этап универсального аудиологического скрининга в родовспомогательном учреждении, и своевременное направление их на обследование в детские поликлиники (отделения), имеющие скрининговые системы отоакустической эмиссии.

1.6. обеспечить направление новорожденных, у которых при обследовании не зарегистрирована отоакустическая эмиссия, а также детей с факторами риска по тугоухости и глухоте, для последующего углубленного диагностического обследования (второй этап аудиологического скрининга) в Областной сурдоаудиологический центр и при необходимости на специализированное лечение.

1.7. обеспечить ежемесячное представление в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения Саратовской области в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информации о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований по прилагаемой форме (приложение № 4 и № 5).

2. Рекомендовать председателю комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» Н.Е. Бакал, председателю комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района Л.В. Савиной, главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения области:

2.1. обеспечить проведение универсального аудиологического скрининга новорожденным и детям первого года жизни в соответствии с приложением № 1;

2.2. взять под личный контроль организацию универсального аудиологического скрининга и выполнение рекомендаций по своевременному обследованию детей на нарушения слуха в соответствии с письмом Минздравсоцразвития России от 30.12.2008 № 10329-ВС «О проведении аудиологического скрининга»;

2.3. назначить ответственных лиц по организации аудиологического скрининга в ЛПУ и предоставить соответствующие приказы в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения области в срок до 15.02.2014;

2.4. обеспечить еженедельное (по пятницам) представление информации о результатах проведенного скрининга и отчетных форм «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в отделении (учреждении) родовспоможения» (приложение № 2) и «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в детской поликлинике» (приложение № 3) в Областной сурдоаудиологический центр ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» г. Саратова;

2.5. обеспечить ведение регистра детей, не прошедших 1-й этап универсального аудиологического скрининга в родовспомогательном учреждении, и своевременное направление их на обследование в детские поликлиники (отделения), имеющие скрининговые системы отоакустической эмиссии;

2.6. обеспечить направление новорожденных, у которых при обследовании не зарегистрирована отоакустическая эмиссия, а также детей с факторами риска по тугоухости и глухоте, для последующего углубленного диагностического обследования (второй этап аудиологического скрининга) в Областной сурдоаудиологический центр и при необходимости на специализированное лечение;

2.7. обеспечить ежемесячное представление в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения Саратовской области в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информации о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований по прилагаемой форме (приложение № 4 и № 5).

3. Главному врачу ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» В.Ю. Максимову обеспечить на базе Областного сурдоаудиологического центра:

3.1. учет и формирование групп детей, подлежащих консультированию и углубленному диагностическому обследованию, по результатам представленных сведений из учреждений родовспоможения и детских поликлиник, осуществляющих универсальный аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни;

3.2. проведение медицинскими работниками, прошедшими тематическое усовершенствование по программе «Аудиологический скрининг новорожденных», углубленного диагностического обследования (второй этап скрининга) детей в возрасте до 3 месяцев, у которых при проведении универсального аудиологического скрининга не зарегистрирована отоакустическая эмиссия, а также детей с факторами риска по тугоухости и глухоте;

3.3. разработку программ индивидуальной реабилитации детям при выявлении нарушений слуха не позднее 6-месячного возраста;

3.4. еженедельное предоставление информации (по вторникам до 15:00) о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований в разрезе ЛПУ, осуществляющих универсальный аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения области (приложение № 6);

3.5. ежемесячное предоставление информации о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в управление по охране материнства и детства министерства здравоохранения области (приложение № 7 и № 8);

3.6. ежемесячную передачу в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, информации о результатах проведенного 2-го этапа аудиологического скрининга в ФГУ «Научно-клинический центр отоларингологии» и ФГУ «Российский научно-практический центр аудиологии и слухопротезирования ФМБА России»;

3.7. подготовку и направление медицинской документации на детей, нуждающихся в проведении кохlearной имплантации, в отдел организации высокотехнологичной помощи министерства здравоохранения области.

4. Начальнику отдела организации профилактики, реабилитационной помощи детям и демографической политики управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области Нагаевой Е.В. обеспечить:

4.1. координацию этапов проведения аудиологического скрининга и информационную поддержку;

4.2. подготовку и направление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежемесячного отчета до 10 числа следующего за отчетным месяцем о количестве детей, обследованных на нарушение слуха в рамках проведения универсального аудиологического скрининга, в соответствии с утвержденной формой (приложение № 9).

5. Начальнику отдела организации высокотехнологичной помощи министерства здравоохранения области Черниковой С.Ю. обеспечить направление на лечение детей, нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи по патологии слуха.

6. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 12.04.2013 № 396 «О проведении аудиологического скрининга детей первого года жизни на территории Саратовской области».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по охране материнства и детства Е. И. Ермолаева.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

Приложение № 1

**Организация проведения аудиологического скрининга
в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
Саратовской области**

Проведение аудиологического скрининга в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области (далее – скрининг) проводится в целях своевременного выявления нарушений слуха у новорожденных и детей первого года жизни, профилактики наследственных заболеваний и оказания необходимой медицинской помощи. Скрининг проводится специалистами, имеющими тематическое усовершенствование по теме «Аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни» и сертификат специалиста, в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения в отношении новорожденных и детей первого года жизни и включает в себя два этапа.

На первом этапе скрининг проводится в отделениях (учреждениях) родовспоможения государственной и муниципальной систем здравоохранения Саратовской области новорожденным детям на 3–4 сутки жизни с заполнением отчетной формы «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в отделении (учреждении) родовспоможения» и передачей результата данных регистрации отоакустической эмиссии в детскую поликлинику по месту жительства новорожденного.

Второй этап скрининга проводится новорожденным, у которых не зарегистрирована отоакустическая эмиссия, а также детям с факторами риска по тугоухости и глухоте.

При отсутствии в документации новорожденного отметки о проведении скрининга в отделении (учреждении) родовспоможения при его постановке под наблюдение в детскую поликлинику по месту жительства или переводе по медицинским показаниям в стационар скрининг проводится в детской поликлинике с заполнением отчетной формы «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в детской поликлинике».

Углубленное диагностическое обследование (второй этап скрининга) детей, у которых при проведении универсального аудиологического скрининга не зарегистрирована отоакустическая эмиссия, а также детей с факторами риска по тугоухости и глухоте, проводится на базе Областного сурдоаудиологического центра ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница» г. Саратова до достижения ребенком 3-месячного возраста. При выявлении нарушений слуха разрабатывается программа индивидуальной реабилитации не позднее достижения ребенком 6-месячного возраста.

Приложение № 2

**Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному
в родовспомогательном учреждении**

Наименование учреждения:

Адрес учреждения:

Пациент (мать ребенка)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения ребенка _____ Пол ребенка _____

Адрес:

Наименование субъекта _____ Населенный пункт _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Дата обследования _____

Результат обследования (отоакустическая эмиссия не зарегистрирована) _____
(отоакустическая эмиссия зарегистрирована) _____

Обследование проводил:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Должность _____

Обследование не прошел (указать причины) _____

*Факторы риска по тугоухости (нужное подчеркнуть):

Отсутствие

Отягощенная наследственность

Наследственная синдромальная патология

Инфекционные и вирусные заболевания матери вовремя беременности

Токсикозы беременности

Тяжелая анте- и интранатальная гипоксия плода

Асфиксия новорожденного

Глубокая степень недоношенности

Переношенность

Очень низкая и экстремально низкая масса тела при рождении

Врожденная патология челюстно-лицевого скелета

Внутричерепная родовая травма

Тяжелое гипоксически-ишемическое поражение ЦНС

Тяжелое гипоксически-геморрагическое поражение ЦНС

Гемолитическая болезнь новорожденного

Стойкая и/или выраженная гипербилирубинемия

Использование для лечения новорожденного ребенка лекарственных препаратов с потенциальным ототоксическим эффектом

**Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному
в детской поликлинике**

Наименование учреждения: _____

Адрес учреждения: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Номер истории развития ребенка: _____

Дата рождения ребенка _____ Пол ребенка _____

Адрес: _____

Наименование субъекта _____ Населенный пункт _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Дата обследования _____

Результат обследования (отоакустическая эмиссия не зарегистрирована) _____

(отоакустическая эмиссия зарегистрирована) _____

Обследование проводил: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Должность _____

Обследование не прошел (указать причины) _____

*Факторы риска по тугоухости (нужное подчеркнуть):

Отсутствие

Отягощенная наследственность

Наследственная синдромальная патология

Инфекционные и вирусные заболевания матери вовремя беременности

Токсикозы беременности

Тяжелая ante-и интранатальная гипоксия плода

Асфиксия новорожденного

Глубокая степень недоношенности

Переношенность

Очень низкая и экстремально низкая масса тела при рождении

Врожденная патология челюстно-лицевого скелета

Внутричерепная родовая травма

Тяжелое гипоксически-ишемическое поражение ЦНС

Тяжелое гипоксически-геморрагическое поражение ЦНС

Гемолитическая болезнь новорожденного

Стойкая и/или выраженная гипербилирубинемия

Использование для лечения новорожденного ребенка лекарственных препаратов с потенциальным ототоксическим эффектом

**Информация ЛПУ,
осуществляющих 1-й этап универсального аудиологического скрининга,
о количестве детей, обследованных на нарушения слуха
за _____ месяц 201__ года**

Наименование ЛПУ _____

Число новорожденных, обследованных в родильном (доме) отделении – (чел.),

из них выявлено с нарушениями слуха – (чел.)

число новорожденных, обследованных в детской поликлинике (отделении) – (чел.),

из них выявлено с нарушениями слуха – (чел.)

Руководитель ЛПУ

**Информация о детях,
нуждающихся в направлении в областной сурдоаудиологический центр
по результатам проведенного в учреждении родовспоможения 1-го этапа
аудиологического скрининга
за _____ 201__ г. (нарастающим итогом)**

Наименование учреждения родовспоможения _____

№ п/п	ФИО родильницы	адрес проживания	дата родов	пол ребенка	дата проведения 1-го этапа аудиологического скрининга	дата выписки из учреждения родовспоможения	адрес выбытия ребенка (место фактического проживания)
1.							
2.							
...							

Руководитель учреждения

**Информация о детях,
нуждающихся в направлении в областной сурдоаудиологический центр
по результатам проведенного в детской поликлинике 1-го этапа
аудиологического скрининга
за _____ 201__ г. (нарастающим итогом)**

Наименование учреждения _____

№ п/п	ФИО ребенка	адрес проживания	дата рождения	дата проведения 1-го этапа аудиологического скрининга	плановая дата проведения 2-го этапа скрининга (сурдоаудиологический центр)
1.					
2.					
...					

Руководитель учреждения

Приложение № 5

**Ежемесячный отчет
о проведении аудиологического скрининга новорожденным,
поступившим под наблюдение в учреждение здравоохранения
за _____ 201__ года**

Наименование района (ЛПУ) _____

№ п/п	Показатель	в отчетном месяце	нарастающим итогом за текущий год
1	число новорожденных, поступивших по наблюдению в отчетном месяце		
2	из них прошли 1-й этап аудиологического скрининга		
3	число детей, нуждающихся в углубленном обследовании в Областном сурдоаудиологическом центре из них		
	- по результатам 1-го этапа скрининга		
	- имеющие факторы риска по тугоухости		
4	число детей, прошедших углубленное обследование в Областном сурдоаудиологическом центре из них		
	- направленных по результатам 1-го этапа скрининга		
	- имеющих факторы риска по тугоухости		
5	число детей, не прошедших углубленное обследование в Областном сурдоаудиологическом центре (с указанием причин) из них		
	- направленных по результатам 1-го этапа скрининга		
	- имеющих факторы риска по тугоухости		

**Руководитель
органа управления здравоохранением или ЛПУ**

Приложение № 6

**Еженедельный отчет
о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований
на _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование ЛПУ	Кол-во детей, подлежащих аудиологическому скринингу	Число проведенных обследований	Результаты обследования	
				Отоакустическая эмиссия зарегистрирована	Отоакустическая эмиссия не зарегистрирована
1					
2					
3					
...					
	ВСЕГО:				

Число детей, обследованных на 2-м этапе универсального аудиологического скрининга первично	
Выявлено с нарушениями слуха	
Из них число детей с нарушениями слуха, состоящих под динамическим наблюдением в центре	
Число детей, обследованных на 2-м этапе универсального аудиологического скрининга повторно	

Руководитель Областного сурдоаудиологического центра

**Ежемесячный отчет
о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований
на _____ 201_ года**

1. Число новорожденных, обследованных на 1-м этапе скрининга в родильном доме (отделении)- (чел.)
Из них выявлено детей с нарушениями слуха – (чел.)
2. Число новорожденных, обследованных на 1-м этапе скрининга в детской поликлинике (отделении)- (чел.)
Из них выявлено детей с нарушениями слуха – (чел.)
3. Всего новорожденных обследованных на 1-м этапе универсального аудиологического скрининга- (чел.)
Из них выявлено детей с нарушениями слуха – (чел.)
4. Число детей, обследованных на 2-м этапе универсального аудиологического скрининга первично – (чел.)
Из них выявлено детей с нарушениями слуха – (чел.)
- Из них детей, состоящих под динамическим наблюдением в центре- (чел.)
5. Число детей в возрасте до 3-х лет, нуждающихся в кохлеарной имплантации- (чел.)
6. Список детей, нуждающихся в проведении кохлеарной имплантации

Руководитель Областного сурдоаудиологического центра

**Информация о количестве и результатах проведенных скрининговых обследований
за _____ месяц 201_ года (нарастающим итогом)**

№ п/п	Район	Кол-во обследованных новорожденных	Из них нуждаются в проведении 2-го этапа скрининга	Кол-во детей обследованных на 2-м этапе скрининга		Из них нуждающиеся в динамическом наблюдении	Нуждающиеся в кохлеарной имплантации
				без патологии	с патологией слуха		
1	Александрово-Гайский						
2	Аткарский						
3	Аркадакский						
4	Базарно-Карабулакский						
5	Балаковский						
6	Балашовский						
7	Балтайский						
8	Вольский						
9	Воскресенский						
10	Дергачевский						
11	Духовницкий						
12	Екатериновский						
13	Ершовский						
14	Ивантеевский						
15	Калининский						
16	Краснокутский						
17	Красноармейский						
18	Краснопартизанский						
19	Лысогорский						
20	Марковский						
21	Новобурасский						
22	Новоузенский						
23	Озиснский						
24	Перелюбский						
25	Питерский						
26	Петровский						
27	Пугачевский						
28	Ровенский						
29	Романовский						
30	Ртищевский						
31	Самойловский						
32	Саратовский						
33	Советский						
34	Татищевский						

35	Турковский											
36	Федоровский											
37	Хвалынский											
38	Энгельский											
39	г. Саратов											
40	ЗАТО Светлый											
41	ЗАТО Михайловский											
42	Иногородние											
	ВСЕГО:											

Руководитель Областного сурдоаудиологического центра

Приложение № 9

**Отчет о проведении аудиологического скрининга новорожденных
в Саратовской области**

	2014 год											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Число новорожденных												
Число новорожденных, обследованных в родильном доме (отделении) 1 этап скрининга												
<i>из них, число новорожденных, выявленных с нарушениями слуха</i>												
Число новорожденных, обследованных в детской поликлинике 1 этап скрининга												
<i>из них, число новорожденных, выявленных с нарушениями слуха</i>												
всего новорожденных, обследованных при проведении 1-го этапа скрининга												
<i>из них, число новорожденных, выявленных с нарушениями слуха</i>												
число детей, обследованных в центре реабилитации слуха (кабинете), 2 этап скрининга												
<i>из них, число новорожденных, выявленных с нарушениями слуха</i>												
Из них число детей с нарушениями слуха, состоящих под динамическим наблюдением в центре реабилитации слуха (кабинете)												
Число детей в возрасте до 3-х лет, нуждающихся в кохlearной имплантации *												

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ**

от 6 февраля 2014 года № 77

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области»

В целях повышения результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения области, обоснованности принимаемых ими управленческих решений, повышения качества медицинских услуг, оказываемых учреждением ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 28.03.2013 № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области» следующие изменения:

приложение № 31 «Порядок премирования по результатам работы за месяц» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Директор ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи Балаковского муниципального района» направляет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, секретарю Комиссии информацию о работе учреждений здравоохранения Балаковского муниципального района, принятых в государственную собственность области с 1 января 2014 года, и предложения по премированию руководителей указанных учреждений здравоохранения Балаковского муниципального района.»;

дополнить приложениями № 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Ж.А. Никулина

Приложение № 1
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 35
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Городская больница г. Балаково»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	4
2	Регистрация распространения инфекционных заболеваний внутри учреждения	нарушение	0	4
3	Среднее число занятости койки в месяц	дни	27,5	4
4	Средняя длительность пребывания на койке	дни	не более 11,0	4
5	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов	%	100	5
6	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	%	100	5
7	Больничная летальность	%	не более 1,5	1
8	Расхождение клинического и патологоанатомического диагноза	%	не более 15	5
9	Регистрация осложнений от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	нарушение	0	2
10	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	4
11	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	3
12	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	4
13	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	5
14	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	5
15	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4

7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 2
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 36
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО « Детская городская больница г. Балаково»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	4
2	Регистрация распространения инфекционных заболеваний внутри учреждения	нарушение	0	5
3	Среднее число занятости койки в месяц	дни	25,0	4
4	Средняя длительность пребывания на койке	дни	не более 11	4
5	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных (%)	%	95 %	4
6	Больничная летальность	%	не более 0,4 %	4
7	Расхождение клинического и патологоанатомического диагноза	%	не более 15 %	3
8	Регистрация осложнений от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	нарушение	0	5
9	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100 %	3
10	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
11	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100 %	4
12	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	5
13	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	5
14	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3

4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачскими кадрами	%	не менее 54 %	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75 %	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100 %	2
4	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100 %	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 3
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 37
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Балаковский перинатальный центр»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	4
2	Регистрация распространения инфекционных заболеваний внутри учреждения	нарушение	0	6
3	Перинатальная смертность	%о	7,0	4
4	Материнская смертность	случаи	0	6
5	Охват углубленными исследованиями беременных, направленных по результатам скрининга	%	100	2
6	Охват новорожденных неонатальным скринингом	%	100 от подлежащих	3
7	Охват новорожденных аудиологическим скринингом	%	100 от подлежащих	2
8	Проведение химиопрофилактики в родах ВИЧ-инфицированным женщинам	%	100	2
9	Среднее число занятости койки в месяц	дни	23,5	2
10	Грудное вскармливание после выписки из РД	%	не менее 90	2
11	Регистрация осложнений от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	нарушение	0	3
12	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	3
13	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
14	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	2
15	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	4

16	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	2
17	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
18	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	5
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 100 баллов				

Приложение № 4
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 38
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Городская поликлиника № 1 г. Балаково»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	3
2	Число случаев смерти в возрасте до 65 лет:	всего на 1000 жителей		

2.1	- на дому всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1
2.2	- в первые сутки в стационаре всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1
3	Выполнение планового задания по проведению диспансеризации определенных групп взрослого населения (за прошедший месяц)	%	100	3
4	Доля выявленных на ранних стадиях злокачественных новообразований	%	не менее 60,5	4
5	Отсутствие впервые выявленных запущенных случаев туберкулеза	случаев	0	4
6	Процент выявленных больных туберкулезом при профилактических осмотрах	%	80	4
7	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	68	4
8	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	3
9	Исполнение программ льготного лекарственного обеспечения	%	100	2
10	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов	%	100	2
11	Дефектура при направлении пациентов в консультативную поликлинику ГУЗ «Областная клиническая больница» – соблюдение этапности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях	%	0	1
12	Процент выявленной дефектуры при проведении внутриучрежденческой экспертизы качества медицинской помощи	%	40	1
13	Доля рецептов, находящихся на листе ожидания свыше 10 дней	%	0	3
14	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
15	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	3
16	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	4
17	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	3
18	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей, доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
19	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	4

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4

9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 5
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 39
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Городская поликлиника № 2 г. Балаково»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	3
2	Число случаев смерти в возрасте до 65 лет:	всего на 1000 жителей		
2.1	- на дому всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1
2.2	- в первые сутки в стационаре всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1
3	Выполнение планового задания по проведению диспансеризации определенных групп взрослого населения (за прошедший месяц)	%	100	3
4	Доля выявленных на ранних стадиях злокачественных новообразований	%	не менее 60,5	4
5	Отсутствие впервые выявленных запущенных случаев туберкулеза	случаев	0	4
6	Процент выявленных больных туберкулезом при профилактических осмотрах	%	80	4
7	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	68	4
8	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	3
9	Исполнение программ льготного лекарственного обеспечения	%	100	2
10	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов	%	100	2
11	Дефектура при направлении пациентов в консультативную поликлинику ГУЗ «Областная клиническая больница» – соблюдение этапности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях	%	0	1
12	Процент выявленной дефектуры при проведении внутриучрежденческой экспертизы качества медицинской помощи	%	40	1
13	Доля рецептов, находящихся на листе ожидания свыше 10 дней	%	0	3
14	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
15	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	3
16	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	4
17	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	3

18	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей, доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
19	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	4
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г. № 102	нарушение	0	3
Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 6
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 40
к приказу МЗО от 28.03.2013 г. № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Балаковская районная поликлиника»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	3
2	Число случаев смерти в возрасте до 65 лет:	всего на 1000 жителей		
2.1	- на дому всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1

2.2	- в первые сутки в стационаре всего, в т.ч.: от инфаркта миокарда от инсульта	случаев	0 0	2 1 1
3	Выполнение планового задания по проведению диспансеризации определенных групп взрослого населения (за прошедший месяц)	%	100	3
4	Доля выявленных на ранних стадиях злокачественных новообразований	%	не менее 60,5	4
5	Отсутствие впервые выявленных запущенных случаев туберкулеза	случаев	0	4
6	Процент выявленных больных туберкулезом при профилактических осмотрах	%	80	4
7	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	68	4
8	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	3
9	Исполнение программ льготного лекарственного обеспечения	%	100	2
10	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов	%	100	2
11	Дефектура при направлении пациентов в консультативную поликлинику ГУЗ «Областная клиническая больница» – соблюдение этапности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях	%	0	1
12	Процент выявленной дефектуры при проведении внутриучрежденческой экспертизы качества медицинской помощи	%	40	1
13	Доля рецептов, находящихся на листе ожидания свыше 10 дней	%	0	3
14	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
15	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	3
16	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	4
17	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	3
18	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей, доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
19	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	4
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3

<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 7
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 41
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Детская городская поликлиника г. Балаково»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	4
2	Смертность детей в возрасте от 0 до 12 мес., переданных под наблюдение поликлиники	случай	0	5
3	Удельный вес детей первого года жизни, которым выполнен стандарт диспансерного (профилактического) наблюдения в полном объеме	%	90	5
4	Уровень охвата новорожденных неонатальным скринингом	%	100 от подлежащих	3
5	Уровень охвата новорожденных аудиологическим скринингом	%	100 от подлежащих	3
6	Уровень охвата детей 1 года 2 этапом аудиологическим скринингом	%	100	3
7	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	2
8	Исполнение программ льготного лекарственного обеспечения	%	100	2
9	Удельный вес детей снятых с диспансерного наблюдения по выздоровлению от числа детей диспансерной группы	%	10	3
10	Охват детского населения проф.осмотрами на туберкулез	%	100	4
11	Доля рецептов, находящихся на листе ожидания свыше 10 дней	%	0	3
12	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
13	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	4
14	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	5
15	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	3
16	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей, доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
17	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4

3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 8
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 42
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	7
2	Выполнение планового задания по протезированию льготной категории граждан	%	100	5
3	Процент санированных от первично нуждающихся	%	75	5
4	Процент детей, получивших специфическую фтор профилактику	%	100	5
5	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	4
6	Процент выявленной дефектуры при проведении внутриучрежденческой экспертизы качества медицинской помощи	%	40	4
7	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	5
8	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	5
9	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	5
10	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	5

11	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей, доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	5
12	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМП»	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Приложение № 9
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 43
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Балаковская станция скорой медицинской помощи»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	9
2	Доля лиц, которым скорая медицинская помощь оказана в течении 20 минут.после вызова, в общем числе лиц получившим скорую мед.помощь	%	87,1	8

3	Выполнение плана обучения водителей транспортных средств приемам оказания первой помощи пострадавшим при ДТП	%	100	8
4	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	9
5	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	жалоба	0	10
6	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	6
7	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР»	нарушение	0	10

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	3
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3

Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов

3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами

1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Приложение № 10
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 44
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ СО «Балаковский центр медицинской профилактики»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	7

2	Ежемесячные информационные выходы, в том числе: – публикации статей в печатных СМИ; – выход в эфир телерепортажей; – размещение информации на сайте; – подготовка и размещение наружной социальной рекламы; – выпуск и трансляция видео- и аудиороликов; – подготовка и выпуск печатной продукции; – радиопередачи.	количество информационных выходов	не менее 12 в месяц	10
3	Проведение тематических медико-социальных опросов населения	количество опросов	не менее 1 в квартал	6
4	Проведение семинаров для медицинских работников отделений (кабинетов) профилактики неинфекционных заболеваний	количество семинаров	не менее 8 в год (по графику)	6
5	Подготовка информационных писем с материалами для выступлений и публикаций в районных СМИ	количество писем	не менее 1 в квартал	6
6	Кураторские проверки ЛПУ БМП по вопросам организации профилактической работы	количество проверок	не менее 2 проверок в месяц (12 проверок в год)	10
7	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	жалоба	0	5
8	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	5
9	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМП»	нарушение	0	5

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	3
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9.	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3

Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов

3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами

1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 54	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Приложение № 11
к приказу МЗО от 06.02. 2014 г. № 77

Приложение № 45
к приказу МЗО от 28.03.2013 г. № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГКУ СО «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ БМР»
по итогам работы за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	15
2	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	жалоба	0	15
3	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	15
4	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области.	нарушение	0	15
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	7
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	7
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	5
6	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г. № 102	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность основным персоналом	%	не менее 65	10
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2014 года №92

г. Саратов

О проведении Спартакиады сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области

В целях пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, а так же привлечения к занятиям физической культурой и спортом сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю Спартакиаду сотрудников медицинских организаций (далее Спартакиада), подведомственных министерству здравоохранения области 22 февраля 2014 г. на территории УТОЦ «Берёзка», Кумысная Поляна.

2. Утвердить Положение о проведении Спартакиады.

3. Главному врачу ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» Д.Г. Прошину организовать подготовку и проведение зимней Спартакиады сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области 22 февраля 2014 г. на территории УТОЦ «Берёзка», Кумысная Поляна.

4. Руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области:

- 4.1. Обеспечить участие команд своих организаций в Спартакиаде;
- 4.2. Предоставить в ГУЗ «СОЦМП» предварительный заявочный лист согласно Приложению № 1 Положения о проведении Спартакиады в срок до 14 февраля 2014 г.;
- 4.3. Обеспечить личное участие в мероприятии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

«Утверждаю»

Первый заместитель министра здравоохранения
Саратовской области _____ Ж.А. Никулина

11 февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении зимней Спартакиады сотрудников медицинских организаций,
подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области

I. Цели и задачи

Спартакиада сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области (далее – Спартакиада), проводится в целях:

- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- привлечения к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризации здорового образа жизни среди населения области;
- определения сильнейших команд среди медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области.

II. Место и сроки проведения

Спартакиада проводится 22 февраля 2014 года в 10.00 на территории УТОЦ «Берёзка», Кумысная Поляна.

III. Руководство организацией и проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляет министерство здравоохранения области. Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер».

IV. Участники соревнований

В соревнованиях принимают участие команды, сформированные из сотрудников учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области.

Участники должны получить допуск к соревнованиям врача ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер». Допускается участие в отдельных видах программы соревнований.

Участники соревнований имеют право выступать только за одно учреждение – по основному месту работы.

Участники соревнований должны иметь документ, удостоверяющий личность.

Команда, прибывающая для участия в соревнованиях, должна иметь единую спортивную форму.

При отсутствии своего инвентаря предусмотрен платный прокат лыж.

V. Программа соревнований

Лыжная гонка

Соревнования лично-командные. Проводятся по упрощённым правилам. Состав команды: 2 человека (1 мужчина, 1 женщина). Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований по лыжным гонкам. Стиль свободный. Протяженность дистанции – 2014 метров. К гонкам допускаются только работники медицинского звена.

Перетягивание каната

Соревнования проводятся по упрощённым правилам, среди смешанных команд (мужчины и женщины). Состав команды: 3 человека, независимо от пола.

Соревнования проводятся по олимпийской системе, с выбыванием после поражения. Составы пар определяются жребием.

Умение пользоваться хоккейной клюшкой

Соревнования индивидуальные, проводятся только для руководителей государственных учреждений здравоохранения области.

VI. Подведение итогов соревнований

Общеконандное первенство определяется по наименьшей сумме мест, занятых командой учреждения во всех видах спорта, включенных в программу Спартакиады.

Дополнительно будут учитываться и награждаться самая активная команда болельщиков и команда-участница за лучшую экипировку.

VII. Допуск к соревнованиям

Допуск к соревнованиям осуществляется по заявке установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению), заверенной печатью учреждения и подписью руководителя, а также печатью ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер». Предварительные заявки подаются в электронном виде в ГУЗ «Саратовский областной центр медицинской профилактики» на адрес электронной почты sarsocmp@mail.ru до 10.00 14 февраля 2014 года.

Окончательный заявочный лист подается в день соревнований в главную судейскую коллегия в УТОЦ «Березка» с 9.00 до 10.00 22 февраля 2014 года.

VIII. Награждение победителей

Участники, занявшие 1, 2, 3 места в личных видах программы Спартакиады, награждаются призами и грамотами.
Команды, занявшие 1, 2, 3 места в командных видах программы Спартакиады, награждаются призами и грамотами.
Команды, занявшие призовые места в общекомандном зачете, награждаются грамотами.

Заявочный лист
команды _____ для участия
в Спартакиаде сотрудников учреждений,
подведомственных министерству здравоохранения
Саратовской области

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Пол	Вид спорта	Допуск врача
1.					
2.					

Главный врач ГУЗ _____

Ф.И.О.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года №96

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

«Утверждаю»
Первый заместитель министра
здравоохранения Саратовской области
_____ Ж. А. Никулина
Дата утверждения: 11 февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
«Энгельсская психиатрическая больница»
министерства здравоохранения Саратовской области

г. Саратов
2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (**ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области**), в лице главного врача учреждения и лиц, уполномоченных главным врачом.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (www.zakupki.gov.ru).

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках на официальном сайте в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Сайт Заказчика- <http://engpsihb.medportal.saratov.gov.ru/>

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение с 01 января 2014 года, определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлению Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлению кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. Организация закупочной деятельности**Статья 4. Заказчик**

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

- 1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;
- 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
- 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации на официальном сайте (электронной торговой площадке);
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;

2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;

3) направление участникам документов;

4) формирование архива закупки;

5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**Статья 6. Источники размещения информации**

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ (далее – официальный сайт) – www.zakupki.gov.ru.

3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. На официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:
 - 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
 - 2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
 - 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года);
 - 4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документаций, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
 - 5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
 - 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ;
2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
5. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.
6. Не подлежат размещению на официальном сайте:
 - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;
 - сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении на официальном сайте;
 - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.
7. Все документы и сведения, размещаемые на официальном сайте РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» (далее Постановление № 908).

РАЗДЕЛ 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.
2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).
3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в сроки, предусмотренные Постановлением № 908 и настоящим положением.
4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:
 - а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т. ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемыми объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
 - в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.
6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения на официальном сайте РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается на официальном сайте на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. Участники процедур закупок

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупок;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос цен (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму более 100 000 рублей Заказчик обязан разместить на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 500 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 700 000 рублей. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 500 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, торговые наименования лекарственных средств, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может

быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на сайте.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) инструкция Участникам конкурса;
- 3) информационная карта конкурса с Приложением № 1 (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
- 4) проект договора;
- 5) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

9. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на официальном сайте. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т. ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения

о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

- 5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается на официальном сайте Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, на официальном сайте и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения на сайте и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входит:

- 1) приглашение к участию в аукционе;
- 2) инструкция Участникам аукциона;
- 3) информационная карта аукциона;
- 4) проект договора;
- 5) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 14) статус аукциона – торги на понижение;
- 15) дата проведения аукциона;
- 16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается на сайте и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на Сайте и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если ука-

заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания на сайте и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается на сайте и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

– дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;

– начальная (максимальная) цена договора;

– участники аукциона;

– последнее и предпоследнее ценовое предложение;

– наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается на сайте и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 32. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не являющаяся разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 700 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка това-

ров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о закупке путем проведения запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

5. К документации о проведении запроса цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.

4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т. ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса цен несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13. В случае признания запроса цен несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

14. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса цен;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса цен, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявок на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в котором присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

РАЗДЕЛ 10. Закупка путем запроса предложений

Статья 38. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 500 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении измене-

ний размещается Заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т. ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- 3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
- 5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком на официальном сайте.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запросе предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;
- 2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
- 3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содер-

жаты лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает на официальном сайте извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:
- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:
- 1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;
 - 2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 4) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 5) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
 - 6) выполнение работ, оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию, настройке, наладке, калибровке медицинского оборудования и других работ, услуг, результатом выполнения, оказания которых является приведение медицинского оборудования в состояние, позволяющее нормальную эксплуатацию такого оборудования по его назначению в соответствии с эксплуатационной и технической документацией. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим пунктом в случае, если необходимость выполнения таких работ, оказания таких услуг обусловлена непредвиденными обстоятельствами;
 - 7) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
 - 8) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
 - 9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - 11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
 - 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
 - 15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание);
 - 16) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;
 - 17) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;
 - 18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственным лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года №99

г. Саратов

Об установлении пищевого рациона донора, безвозмездно сдавшего кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», постановлением Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 104-П «О мерах социальной поддержки доноров,

безвозмездно сдавших кровь и (или) ее компоненты», в целях развития донорства, улучшения обеспечения медицинских организаций Саратовской области донорской кровью и её компонентами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пищевой рацион донора, безвозмездно сдавшего кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области, согласно приложению.

2. Главному врачу ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» Е. Г. Аверьянову обеспечивать доноров, безвозмездно сдавших кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области, в день сдачи крови и (или) ее компонентов бесплатным питанием по установленному пищевому рациону донора крови и (или) ее компонентов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. В. Мазину.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

Приложение к приказу
министерства здравоохранения области
от 11 февраля 2014 г. № 99

**Пищевой рацион донора,
безвозмездно сдавшего кровь и (или) ее компоненты
в государственных учреждениях здравоохранения
Саратовской области, подведомственных
министерству здравоохранения Саратовской области**

Наименование продуктов в индивидуальной упаковке	Количество на донора крови и (или) ее компонентов (граммы)
Хлеб пшеничный (из муки высшего сорта)	200,0
Ветчина в упаковке	120,0
Молоко, кисломолочные продукты (жирность 2,5%)	200,0
Филе рыбы красной, соленой (кета, горбуша, семга, форель)	60,0
Сыр (твёрдый сорт)	50,0
Печенье	50,0
Сахар	15,0
Орехи (фундук, кешью, грецкие и др.) очищенные	40,0
Шоколад с орехами	100,0
Сок фруктовый	200,0
Фрукты свежие (яблоки, груши, цитрусовые и др.)	600,0
Вода минеральная питьевая, столовая (минерализация 5–10 г/л)	500,0
Чай	2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ**

от 11 февраля 2014 года № 100

г. Саратов

**О медицинском освидетельствовании безработных граждан
при выборе ими профессии (специальности), требующей
медицинского освидетельствования**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 г № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера за их оказание» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Методику определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации» согласно приложению 1;

1.2. Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей полу-

чения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации» согласно приложению 2.

2. Руководителям органов управления и учреждений здравоохранения области:

2.1. Обеспечить медицинское освидетельствование безработных граждан с выдачей заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования, в соответствии с приказом МЗ и СР РФ № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2.2. Определить размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации» в соответствии с утвержденными методикой определения размера платы и предельными размерами платы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Мазину.

Первый заместитель министра

Ж.А. Никулина

Приложение № 1
к приказу от 11 февраля 2014 г. № 100

**Методика
определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги
«Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования
безработного гражданина при выборе им профессии (специальности),
требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования
в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Методика определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – необходимая и обязательная услуга).

1.2 Методика применяется для определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги государственными учреждениями, находящимися в ведении министерства здравоохранения Саратовской области (далее – учреждения).

1.3. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги определяется исходя из стоимости работ (услуг), включаемых в объем необходимой и обязательной услуги. Объем необходимой и обязательной услуги определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Необходимая и обязательная услуга, оказываемая в целях предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное образование безработных граждан» включает участие следующих врачей-специалистов по следующим, выбранным работам и профессиям:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов
1. Работы на высоте, верхолазные работы, а также работы по обслуживанию подъемных сооружений	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-хирурга Профилактический прием врача-оториноларинголога (только для верхолазных работ)
2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-оториноларинголога
3. Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-дерматовенеролога Профилактический прием врача-стоматолога

4. Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-дерматовенеролога
5. Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, других ведомствах и службах, которым разрешено ношение оружия и его применение	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-дерматовенеролога Профилактический прием врача-хирурга
6. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.)	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-оториноларинголога
7. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-дерматовенеролога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-стоматолога
8. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-дерматовенеролога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-стоматолога
9. Работы в организациях бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских)	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-дерматовенеролога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-стоматолога
10. Управление наземными транспортными средствами	Профилактический прием врача-терапевта Профилактический прием врача-психиатра Профилактический прием врача-психиатра-нарколога Профилактический прием врача-акушера-гинеколога (для женщин) Профилактический прием врача-невролога Профилактический прием врача-офтальмолога Профилактический прием врача-оториноларинголога Профилактический прием врача-хирурга Профилактический прием врача-дерматовенеролога

II. Основные принципы формирования платы за оказание необходимой и обязательной услуги

2.1. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать экономически обоснованных расходов на ее оказание, определенных расчетно-нормативным методом в соответствии с Методикой.

2.2. Пересмотр платы за оказание необходимой и обязательной услуги на очередной финансовый год осуществляется не чаще одного раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего новому финансовому году, исходя из индекса потребительских цен, применяемого при разработке прогноза социально-экономического развития Саратовской области.

2.3. В плату за оказание необходимой и обязательной услуги включаются налоги и сборы, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

III. Определение размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги

3.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги рассчитывается по формуле

$$Ц_i = C_i * P_i, \text{ где}$$

C_i - цена (тариф) i -той необходимой и обязательной услуги, руб.

C_i - себестоимость i -той необходимой и обязательной услуги, руб.

P_i - рентабельность i -той необходимой и обязательной услуги, %

Себестоимость необходимой и обязательной услуги включает затраты учреждения, возникающие в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

3.2. Затраты учреждения, возникающие в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием необходимой и обязательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее – накладные затраты).

3.3. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной медицинской услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной медицинской услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной медицинской услуги.

К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной медицинской услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.4. Прямые затраты, определяются по формуле:

$$Зп = Зоп + Змз + Аусл, \text{ где}$$

Зп – затраты на оказание необходимой и обязательной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании необходимой и обязательной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги.

3.5. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания необходимой и обязательной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей необходимой и обязательной услуги, и затраты на оплату труда определяются по формуле:

$$Зоп = \text{SUM } OTч \times \text{Тусл, где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание необходимой и обязательной услуги;

OTч – фактическая стоимость единицы рабочего времени основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики услуги):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания необходимой и обязательной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM } M3i \times Ci$$

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

M3i – материальные запасы i-того вида;

Ci- цена i-того вида материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование необходимой и обязательной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

3.7. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование необходимой и обязательной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3)/(4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

3.8. Объем накладных затрат относится на стоимость платной необходимой и обязательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги:

$$Зн = кн \times Зоп, \text{ где}$$

кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM \text{ } Зоп}, \text{ где}$$

Зауп – **фактические** затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – **фактические** затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – **прогноз** суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп – **фактические** затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании необходимой и обязательной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет накладных затрат

(наименование необходимой и обязательной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = {(1) + (2) + (3)}/(4)

6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении необходимой и обязательной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Расчет цены (тарифа) на оказание необходимой и обязательной услуги отражается в таблице 4

Таблица 4

Расчет цены на оказание необходимой и обязательной услуги

(наименование необходимой и обязательной услуги)

	Наименование статей затрат	Значение показателя
1	Затраты на оплату труда основного персонала, руб.	
2	Затраты материальных запасов, руб.	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, руб.	
4	Накладные затраты, относимые на необходимую и обязательную услугу, руб.	
5	Итого затрат, руб.	
6	Рентабельность, %	
7	Сумма рентабельности, руб.	
8	Цена услуги, руб.	

Приложение № 2
к приказу от 11 февраля 2014 г. № 100

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации»

1. Предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации», не должен превышать сумму:

– по работам, выполняемым на высоте, верхолазным работам, а также по работам по обслуживанию подъемных сооружений:

– для мужчин – 1 300,80 руб.,

– для женщин – 1 558,90 руб.;

– по работам по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажным, наладочным работам и работам по испытанию и измерению в этих электроустановках:

– для мужчин – 1 106,20 руб.,

– для женщин – 1 364,30 руб.;

– по работам, непосредственно связанным с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением:

– для мужчин – 1 416,20 руб.,

– для женщин – 1 674,20 руб.;

– по работам, непосредственно связанным с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работам во взрыво- и пожароопасных производствах:

– для мужчин – 1 263,60 руб.,

– для женщин – 1 521,70 руб.;

– по работам, в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, других ведомствах и службах, которым разрешено ношение оружия и его применение:

– для мужчин – 1 458,50 руб.,

– для женщин – 1 716,60 руб.;

– по работам, выполняемым непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.):

– для мужчин – 1 105,90 руб.,

– для женщин – 1 364,0 руб.;

– по работам, выполняемым в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте:

– для мужчин – 1 082,60 руб.,

– для женщин – 1 340,70 руб.;

– по работам, выполняемым медицинским персоналом лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных:

– для мужчин – 1 082,60 руб.,

– для женщин – 1 340,70 руб.;

– по работам, выполняемым в организациях бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских):

– для мужчин – 1 082,60 руб.,

– для женщин – 1 340,70 руб.;

- по работам по управлению наземными транспортными средствами:
 - для мужчин – 1458,50 руб.,
 - для женщин – 1716,60 руб.
- Стоимость услуг, составляющих необходимую и обязательную не должна превышать:
- профилактический прием врача-терапевта – 185,50 руб.;
 - профилактический прием врача-оториноларинголога – 150,40 руб.;
 - профилактический прием врача-хирурга – 194,90 руб.;
 - профилактический прием врача-офтальмолога – 119,80 руб.;
 - профилактический прием врача-психиатра – 218,25 руб.;
 - профилактический прием врача психиатра-нарколога – 218,25 руб.;
 - профилактический прием врача-невролога – 213,70 руб.
 - профилактический прием врача-акушера-гинеколога – 258,10 руб.;
 - профилактический прием врача-стоматолога – 152,50
 - профилактический прием врача-дерматовенеролога – 157,70 руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года № 57

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
природных ресурсов и экологии Саратовской области
от 24 декабря 2013 года № 80**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 401-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24 декабря 2013 года № 80 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области областных государственных учреждений (с типом бюджетное)», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. В течение 15 дней с момента вступления настоящего приказа в силу руководителям подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области областных государственных учреждений (с типом бюджетное) разместить утвержденное Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И. Н. Потапов

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 11 февраля 2014 года № 57

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственных
министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области
областных государственных учреждений (с типом бюджетное)

ГЛАВА 1. «Общие положения»

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд _____ (наименование государственного учреждения с типом бюджетное) (далее – Положение) регламентирует деятельность по подготовке и проведению закупок товаров, работ и услуг (далее – закупка) для нужд данного учреждения (далее – учреждение, заказчик), включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение должно руководствоваться данным положением размещенным до 01.04.2014 года в единой информационной системе, вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных Федерального закона и правового акта закупки:

1.1.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации

порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

1.1.3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

1.1.4. Принятое бюджетным учреждением Положение не может быть изменено в текущем году.

1.2. Целями регулирования Положения являются повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, обеспечение публичности, прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

ГЛАВА 2. «Комиссия по закупкам»

2.1. Для осуществления закупок товаров, работ, услуг и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя и секретаря Комиссии, определяются приказом руководителя. Комиссия действует на основании Положения о закупочной комиссии Учреждения, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате учреждения, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся членами Наблюдательного совета, кредиторами участников закупок).

В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений учреждения, и формирование плана закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в единой информационной системе, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия готовит и предоставляет руководителю учреждения отчеты об итогах закупочной деятельности, содержащие сведения о количестве проведенных закупок, в том числе в электронном виде, о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг и о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также готовит эти сведения для размещения на в единой информационной системе.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.7. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе в электронной форме (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией, а подписание договора осуществляется учреждением.

2.8. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.7 настоящего Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у учреждения.

2.10. Специализированная организация не может быть участником закупок, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 2.7 настоящего Положения.

2.11. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в преде-

лах полномочий, переданных ей учреждением в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 2.7 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

ГЛАВА 3. «Формирование потребности в закупках»

3.1. Планирование закупочной деятельности Учреждения состоит из трех частей:

а) финансовое планирование закупочной деятельности – осуществляется ежегодно структурными подразделениями Учреждения в установленном порядке;

б) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке и формирования заявки; проверки на наличие финансовых средств (лимитов финансирования) и утверждения заявок;

в) разработка и утверждение плана закупок Учреждения на текущий год.

Планирование закупок осуществляется на основе планирования финансово-хозяйственной деятельности. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

Инициаторы закупки обязаны заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах.

Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки специалистом по закупкам проводится анализ рынка.

При формировании плана закупок Заказчик исходит из минимально достаточных требований к товарам, работам, услугам, под которыми понимаются требования, которые обеспечивают приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками, либо являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

Структурные подразделения учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией покупаемых товаров, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности в закупках товаров, работ, услуг на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия вносит изменения в план закупки в случаях:

- внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленно-го в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- проведения повторной процедуры закупки;
- расторжения ранее заключенных договоров по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменения в план закупок в связи с проведением повторной процедуры закупки и расторжением ранее заключенных договоров вносятся только в части сроков размещения заказов и расходования остатков финансирования.

Внесение изменений в утвержденный план закупок осуществляется с обязательными обоснованиями таких изменений.

План закупки утверждается руководителем Заказчика.

3.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом учреждения, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними документами учреждения, регламентирующими планирование, утверждение, исполнение и контроль бюджета учреждения, обращается за дополнительным финансированием или финансированием расходов, не предусмотренных бюджетом учреждения.

После выделения дополнительного финансирования или финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом, структурные подразделения учреждения предоставляют необходимую информацию секретарю Комиссии.

3.3. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения учреждения о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к секретарю Комиссии, не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

3.5. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются.

При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, по представлению председателя Комиссии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 4. «Требования к участникам закупок»

4.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также, если такие требования установлены в документации при осуществлении закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимыми для производства и (или) реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена на день подачи заявки на участие в любых способах закупки, в том числе в электронной форме;
- 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) не являться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), договоры с которым расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением им условий договоров, а также на основании заключений проверяющих органов и выявленных нарушениях хозяйственно-финансовой деятельности.

4.2.1. При проведении закупки заказчик, вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

- 1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.1.1. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- 1) наличие профессиональной компетентности, финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупках путем проведения торгов или извещения о проведении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п. п. 4.2–4.2.2.1 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к закупкам на любом этапе их проведения.

4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.7. Реестр недобросовестных поставщиков:

1) Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

2) В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими контрактов.

3) Реестр недобросовестных поставщиков должен содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

б) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок в случае, если победитель аукциона, победитель конкурса или победитель в проведении запроса котировок уклонился от заключения контракта, дата признания несостоявшимися торгов, в которых единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, либо участник закупки, признанный единственным участником конкурса или аукциона, либо участник аукциона, единственно участвующий в аукционе, уклонился от заключения контракта, дата проведения запроса котировок, в котором единственный участник закупки, подавший котировочную заявку, отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

в) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

г) основания и дата расторжения контракта в случае расторжения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) контракта;

д) дата внесения указанных сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

4) В случае, если контракт заключен с участником закупок, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается контракт при уклонении победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта с указанным участником закупки направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный

орган исполнительной власти сведения, предусмотренные абзацами «а» и «в» подпункта 3 настоящего пункта, а также выписку из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона либо протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в части определения победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, или победителя в проведении запроса котировок, уведомление победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, или победителя в проведении запроса котировок об отказе от заключения контракта, решение суда о понуждении победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, или победителя в проведении запроса котировок к заключению контракта (при его наличии), иные документы, свидетельствующие об отказе победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

5) В случае, если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе или котировочную заявку, либо участник закупки, признанный единственным участником конкурса или аукциона, либо участник аукциона, единственный участвующий в аукционе, уклонился от заключения контракта, заказчик направляет в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подписания контракта, указанного в конкурсной документации, документации об аукционе или в извещении о проведении запроса котировок, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «в» подпункта 3 настоящего пункта, а также выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомление, направленное единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе или котировочную заявку, либо участником закупки, признанным единственным участником конкурса или аукциона, либо единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, об отказе от заключения контракта, решение суда о понуждении такого участника к заключению контракта (при его наличии) и иные документы, свидетельствующие об отказе указанных лиц от заключения контракта.

6) В случае расторжения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) контракта в течение трех рабочих дней со дня расторжения контракта заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов сведения, предусмотренные абзацами «а» – «г» подпункта 3 настоящего пункта, а также копию решения суда о расторжении контракта.

ГЛАВА 5. «Информационное обеспечение закупок»

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядком и сроком размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

5.2. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

5.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Кроме размещения в единой информационной системе, Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей главе информацию на сайте в сети «Интернет».

5.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
 - 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) условия допуска к участию в закупке;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (в случае проведения закупок в форме конкурсов и аукционов). При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
 - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (в случае проведения закупок в форме конкурсов и аукционов). Обеспечение исполнения договора должно быть только в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, если иные виды обеспечения не указаны в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
 - 18) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
 - 19) сведения о возможности Заказчика увеличить объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на десять процентов от предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
 - 20) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
 - 21) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев проведения закупки на поставки машин и оборудования. В случае проведения закупки на поставки машин и оборудования, Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром (включая гарантии на предустановленное программное обеспечение в составе машин и оборудования). В случае проведения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик в документации о закупке дополнительно устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.
- В составе заявки на участие в закупке должны содержаться следующие документы:
- а) заявление на участие в закупке (составляется по форме в соответствии с закупочной документацией);
 - б) предложение участника;
 - в) сведения об участнике (наименование для юридических лиц, ФИО для физических лиц, юридический адрес, адрес регистрации места жительства, почтовый адрес, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города), контактное лицо, номер факса (с указанием кода города), адрес электронной почты, название и адрес официального сайта участника в сети Интернет, должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника, должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника, наименование документа (при необходимости – его номер и дата), на основании которого лицо, осуществляет заключение договора;
 - г) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления заявки;
 - д) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов;
 - е) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения);
 - ж) другие документы в соответствии с требованиями закупочной документации;
 - з) опись документов.

5.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе, в соответствии с п. 5.12 настоящего Положения.

5.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупках, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

5.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.14. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона, в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.15. Заказчиком могут быть предусмотрены другие дополнительные сведения, указанные в документации о закупке в соответствии с видом закупки.

ГЛАВА 6. «Способы закупок»

6.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимаются действия Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.2. Способы, которыми учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг, следующие:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- мелкие закупки;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Закупка может осуществляться в электронной форме, в том числе по перечню товаров, работ, услуг, устанавливаемому Правительством Российской Федерации.

6.4. Выбор способа закупки, в том числе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается масштабом и объемом поставки товаров, оказания услуг и производства работ, необходимых заказчику, и специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам.

6.5. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

6.6. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме, в том числе путем аукциона в электронной форме для нужд учреждения осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются учреждением после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

6.7. Порядок проведения закупок в электронной форме, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

6.8. Выбранные учреждением для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 6.2. настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене учреждениями, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

– обеспечение документооборота между учреждением, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

ГЛАВА 7. «Открытый конкурс»

7.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2. До начала конкурсных действий структурное подразделение учреждения, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию следующую информацию (если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения):

– требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и/или объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

– требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п.п. 4.2.-4.2.2.1 настоящего Положения;

– критерии оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления.

7.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Способом обеспечения исполнения договора является передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора, такие требования в равной мере распространяются на всех участников закупки и указываются в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.4. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса Заказчик может выделять лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки. Участник закупок подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.5. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об этом Комиссией.

7.7. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.5 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или обеспечение исполнения договора (п. 7.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

7.8. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.6 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или обеспечение исполнения договора (п. 7.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью как конкурсной документации, так и извещения о проведении конкурса.

7.9. Конкурсная документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.10. Изменения в извещении о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию Заказчиком вносятся в порядке, установленном п. 5.7 настоящего Положения.

7.11. Любой участник конкурса вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

7.12. Порядок подачи конкурсных заявок:

1) для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией;

2) участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку;

3) конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

– наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра

стра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

– копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

– решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или заверенная копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям главы 4 настоящего Положения.

Непредставление указанных сведений и документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе участника закупок;

4) прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу;

5) участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками;

6) в случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.13. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

1) конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации;

2) участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками;

3) наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок:

1) Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным главой 4 настоящего Положения;

2) в результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске;

3) Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе;

4) конкурс признается несостоявшимся если:

– ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

– только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления учреждения. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.15. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения;

2) оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов;

3) оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или

качественные характеристики товара;

– качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

– расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

4) Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели,

необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией;

5) на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

6) Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;

7) договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. При этом Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок;

8) в случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в учреждение подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора;

9) в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

ГЛАВА 8. «Открытый аукцион»

8.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2. До начала аукционных действий структурное подразделение учреждения, в интересах которого будет проводиться закупка, разработывает и направляет в Комиссию следующую информацию (если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с главой 3 настоящего Положения):

– требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и/или объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

– требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п.п. 4.2.-4.2.2.1 настоящего Положения.

8.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме (далее также – обеспечения заявки на участие в аукционе) и обеспечения исполнения договора, в том числе договора заключаемого по итогам аукциона в электронной форме (далее также – обеспечение исполнения договора). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Способом обеспечения исполнения договора является передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного аукционной документацией.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе и обеспечение исполнения договора, такие требования в равной мере распространяются на всех участников закупки и указывается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

8.4. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения аукциона Заказчик может выделять лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки. Участник закупок подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

При этом закупка может объединять товары и формироваться в составе одного лота, как функционально и технологически связанные между собой товары.

8.5. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

8.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об этом Комиссией.

8.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.5 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечение исполнения договора (п. 8.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

8.8. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.6 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечение исполнения договора (п. 8.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью как аукционной документации, так и извещения о проведении аукциона.

8.9. Аукционная документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.10. Изменения в извещении о проведении аукциона и/или в аукционную документацию Заказчиком вносятся в порядке, установленном п. 5.7 настоящего Положения.

8.11. Любой участник аукциона вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

8.12. Порядок подачи аукционных заявок:

1) для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

– наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

– копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

– решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в главе 4 настоящего Положения.

Непредоставление указанных сведений и документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

2) участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником;

3) участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона;

4) прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок;

5) участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок;

6) аукцион признается несостоявшимся если:

– не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п. 8.13 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, учреждение заключает договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления учреждения. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.13. Порядок рассмотрения аукционных заявок:

1) Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным главой 4 настоящего Положения. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения;

2) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных

заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3) аукцион признается несостоявшимся если:

– на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления учреждения. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.14. Порядок проведения аукциона:

1) в аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов;

2) аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

4) при проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона;

5) договор заключается с участником закупок, признанным победителем аукциона. При этом Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение – путем включения в проект договора цены, предложенной таким участником.

В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня, следующего за днем подписания протокола проведения аукциона;

6) аукцион признается несостоявшимся если:

– в аукционе участвовал один участник. В этом случае заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

– для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

– в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.14 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.15. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил в учреждение подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 5 пункта 8.14 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.16. В случае, если было установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

ГЛАВА 8.1. «Открытый аукцион в электронной форме»

8.1.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

1) Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей главой.

2) Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

3) Не допускается взимание оператором электронной площадки с заказчика, уполномоченного органа, со специализированной организации платы за проведение открытого аукциона в электронной форме.

4) Не допускается взимание с участников закупки платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в открытом аукционе в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящей главой.

5) Заказчиком, уполномоченным органом должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

6) При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные подпунктами 8, 8.1 и 9 настоящей главы.

8) В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

8.1) В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях признания участника аукциона требованиям, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона в связи с несоответствием участника аукциона требованиям, установленным пунктами 4.2–4.2.2.1 настоящего Положения, и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

9) В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего пункта и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона. Порядок согласования возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов. При этом срок указанного согласования должен быть не более чем десять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.1.2. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

1) Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, направляются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, оператором электронной площадки, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.

2) Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти либо размещаемые ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, если иное не предусмотрено настоящей главой.

3) В случае, если предусмотренные настоящей главой документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею в единой информационной системе или электронной площадке, такие документы и сведения

должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

4) Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, заказчику, в уполномоченный орган или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

5) Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6) С момента размещения информации, связанной с проведением открытого аукциона в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

7) В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об открытом аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

8) При направлении оператором электронной площадки заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

9) В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией участнику закупки или участником закупки заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

10) Документы и сведения, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

8.1.3. Аккредитация участников закупок на электронной площадке

1) Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупок.

2) Для получения аккредитации участник закупок представляет оператору электронной площадки следующие документы и сведения:

а) заявление участника закупок о его аккредитации на электронной площадке;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в абзаце «а» подпункта 2 настоящего пункта, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки – юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью такого участника закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

д) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника закупки по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки;

е) заявление об открытии счета оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, подписанное уполномоченным лицом;

ж) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

з) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника закупки – юридического лица;

и) адрес электронной почты участника закупки для направления оператором электронной площадки уведомлений и иных сведений в соответствии с настоящей главой.

3) Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, представления иных документов и сведений не допускается.

4) В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника закупки, обеспечить открытие такому участнику

счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме или отказать участнику закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, а также направить уведомление о принятом решении участнику закупки.

5) При принятии оператором электронной площадки решения об аккредитации участника закупки предусмотренное подпунктом 4 настоящего пункта уведомление должно также содержать сведения об открытии участнику закупки счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Оператор электронной площадки обязан обеспечить такому участнику закупки доступ к участию в любых открытых аукционах в электронной форме, проводимых на электронной площадке.

6) Оператор электронной площадки обязан отказать участнику закупки в аккредитации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7) При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации участника закупки предусмотренное подпунктом 4 настоящего пункта уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, для получения аккредитации на электронной площадке.

8) Отказ в аккредитации участника закупки на электронной площадке по иным основаниям, за исключением указанных в подпункте 6 настоящего пункта случаев, не допускается.

9) Аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляется сроком на три года с момента направления оператором электронной площадки участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника закупки на электронной площадке.

10) В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

11) Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 10 настоящего пункта, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник закупки, представивший такие документы и сведения.

12) В течение одного часа с момента поступления предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта документов и сведений оператор электронной площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. При этом оператор электронной площадки не осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в новых документах и сведениях, а также внесенных изменений в эти документы и сведения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13) Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, проводимых на такой электронной площадке. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника закупки оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику закупки. При этом получивший аккредитацию на электронной площадке участник закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном настоящим пунктом, не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации такого участника закупки.

14) Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на счете такого участника для проведения операций по обеспечению его участия в открытых аукционах в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящей главы.

8.1.4. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

1) Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

2) В реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

а) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

б) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с абзацем «г» подпунктом 2 пункта 8.1.3 настоящей главы;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме) в соответствии с абзацем «д» подпунктом 2 пункта 8.1.3 настоящей главы;

з) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки в соответствии с абзацем «з» подпунктом 2 пункта 8.1.3 настоящей главы;

и) дата прекращения действия аккредитации участника закупки на электронной площадке.

3) Оператор электронной площадки вносит в реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, в день принятия решения об аккредитации участника закупки на электронной площадке.

4) В случае поступления в соответствии с подпунктом 10 пункта 8.1.3 настоящей главы от участника закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой подписи, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с указанием даты и времени их поступления.

5) Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке, за исключением документов, предусмотренных абзацами «г» и «д» подпункта 2 настоящего пункта.

6) Оператор электронной площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника закупки исключает такого участника из реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

8.1.5. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1) Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, если иной срок не предусмотрен настоящим пунктом.

2) В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3) Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного подпунктами 1 и 2 настоящего пункта размещения.

4) В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

а) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

ж) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

з) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.9 настоящего Положения;

и) дата проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с подпунктом 3 пункта 8.1.10 настоящего Положения. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

5) Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация размещают указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

6) Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация в течение одного дня со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

8.1.6. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме

1) Документация об аукционе разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом.

2) Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

2.1) Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

3) Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

3.1) Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3.2) В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

4.1) В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5) К документации об аукционе должен быть приложен проект контракта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.1) В случае принятия заказчиком, уполномоченным органом решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, заказчик, уполномоченный орган или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6) Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7) Документация об открытом аукционе в электронной форме не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8) Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктами 4 и 6 пункта 8.1.8 настоящего Положения и инструкцию по ее заполнению;

б) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 5 пункта 8.1.1 настоящего Положения;

в) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

г) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.9 настоящего Положения;

д) дата проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с подпунктом 3 пункта 8.1.10 настоящего Положения;

е) источник финансирования заказа;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услу-

ги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

к) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

л) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

м) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрено выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса.

н) возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

9) Документация об открытом аукционе в электронной форме наряду с предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, и об условиях исполнения договора:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

б) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

в) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом аукционе;

г) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

д) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

е) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

10) Документация об открытом аукционе в электронной форме наряду с предусмотренными подпунктами 8 и 9 настоящего пункта сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 4.2–4.2.2.1 настоящего Положения.

8.1.7. Порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

1) В случае проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение документации об открытом аукционе в электронной форме в единой информационной системе в срок, предусмотренный соответствующими подпунктами 1 и 2 пункта 8.1.5 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

2) Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

3) Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику, в уполномоченный орган.

4) В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в подпункте 3 настоящего пункта запроса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация размещают разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5) Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

6) В случае нарушения требований, установленных подпунктами 1–5 настоящего пункта, открытый аукцион в электронной форме может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7) Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

8.1.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1) Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2) Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

3) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4) Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

4.1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

4.2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

4.3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 4.2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 4.2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 4.2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

5) Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренная подпунктом 4 настоящего пункта, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

6) Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному абзацем 1 пункта 4.2 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требо-

вания к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с абзацем 1 пункта 4.2.2 и пунктом 4.2.2.1 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

7) Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных подпунктами 4 и 6 настоящего пункта документов и сведений, не допускается.

8) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные подпунктами 4 и 6 настоящего пункта части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные подпунктами 4 и 6 настоящего пункта части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10) Поступление указанной в подпункте 9 настоящего пункта заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

11) В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13) В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

а) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.1.2 настоящего Положения;

б) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением;

в) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

г) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в открытом аукционе от участника закупки с нарушением положений подпункта 13 пункта 8.1.3 настоящего Положения.

14) Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 13 настоящего пункта оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены.

15) Возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным подпунктом 13 настоящего пункта, не допускается.

16) В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

17) Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган предусмотренную подпунктом 4 настоящего пункта первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

18) Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

19) Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предус-

мותרной подпунктом 6 настоящего пункта части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

20) Подача участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой.

21) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

22) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный подпунктом 17 настоящего пункта, направляет обе части заявки заказчику, в уполномоченный орган. В этом случае требования подпункта 8 пункта 8.1.2 настоящего Положения не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 8.1.9 и 8.1.11 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с подпунктами 3–8, 11, 12, пункта 8.1.12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отозваться от заключения договора.

8.1.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1) Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные подпунктом 4 пункта 8.1.8 настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2) Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3) На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 8.1.8 настоящего Положения, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом.

4) Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

а) непредоставления сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8.1.8 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

б) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8.1.8 настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5) Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, не допускается.

6) На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 8.1.8 настоящего Положения, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией оператору электронной площадки.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в указанный в подпункте 6 настоящего пункта протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

8) В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в подпункте 6 настоящего пункта протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятии в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении.

9) Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в подпунктах 6 и 8 настоящего пункта протокола, прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допу-

щенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

10) В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

11) В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 8.1.8 настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в подпункте 8 настоящего пункта протокола. При этом требования, предусмотренные подпунктом 8 пункта 8.1.2 настоящего Положения, не применяются. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном пунктом 8.1.11 настоящего Положения, соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с подпунктами 3–8, 11, 12, пункта 8.1.12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.10. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1) В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

2) Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3) Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4) Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного подпунктом 18 настоящего пункта, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим пунктом.

5) В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об открытом аукционе, в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением случая, установленного подпунктом 18 настоящего пункта.

6) «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7) При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8) При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта.

9) При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона.

10) От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта.

11) При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12) В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абзацами «а» и «в» подпункта 9 настоящего пункта.

13) Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

14) Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

15) Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным подпунктом 14 настоящего пункта, не допускается.

16) В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

17) В случае проведения в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта открытого аукциона в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного подпунктом 18 настоящего пункта.

18) В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

а) открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим подпунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

б) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим подпунктом участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в содержащемся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки;

в) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящим подпунктом.

19) Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном подпунктом 18 настоящего пункта, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20) В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 19 настоящего пункта, оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с подпунктом 19 настоящего пункта получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников открытого аукциона, вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных такими участниками открытого аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные абзацами «а», «в» – «д», «ж» и «з» подпункта 2 пункта 8.1.4 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

21) В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

22) Любой участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке указанно-го в подпункте 19 настоящего пункта протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

23) Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников открытого аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом, независимо от времени окончания открытого аукциона.

24) Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

8.1.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1) Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 20 пункта 8.1.10 настоящего Положения, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2) Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые

предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3) Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с подпунктом 20 пункта 8.1.10 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 8.1.10 настоящего Положения, – наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с подпунктом 19 пункта 8.1.10 настоящего Положения.

4) В случае, если в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участия, – ранжированные в соответствии с подпунктом 19 пункта 8.1.10 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

5) Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 8.1.5 настоящего Положения, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов, определенных подпунктом 6 пункта 8.1.8 настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, предусмотренных абзацами «а», «в» – «д», «ж» и «з» подпункта 2 пункта 8.1.4 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных абзацами «а», «в» – «д», «ж» и «з» подпункта 2 пункта 8.1.4 настоящего Положения, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом заявка на участие в открытом аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, на основании получения документов, предусмотренных абзацем «г» подпункта 2 пункта 8.1.4 настоящего Положения, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 4.2–4.2.2.1 настоящего Положения.

7) Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, не допускается.

8) В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соответствии с подпунктом 19 пункта 8.1.10 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соответствии с подпунктом 19 пункта 8.1.10 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

9) Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 8.1.10 настоящего Положения, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе.

10) В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в подпунктах 8 и 11 настоящего пункта протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

11) В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

12) В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке указанного в подпунктах 8 и 11 настоящего пункта протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 14 настоящего пункта.

13) Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

14) В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных одним участником закупки, приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, установленным абзацем «а» подпункта 6 настоящего пункта (за исключением случаев, если указанный участник закупки обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Положением и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованных решениях аукционной комиссии о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с момента принятия решений о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, по указанным основаниям прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и перечисляет эти денежные средства заказчику.

15) В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона. Заключение договора с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с подпунктами 3–8, 11, 12, пункта 8.1.12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.12. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

1) По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого в соответствии с пунктом 8.1.11 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2) Заказчик, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в подпункте 8 пункта 8.1.11 настоящего Положения протокола направляют победителю открытого аукциона в электронной форме без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

3) В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет заказчику проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный подпунктом 4.14 настоящего пункта протокол разногласий.

4) Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего пункта, направляет протокол разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, заказчику. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.1) В течение трех дней со дня получения протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект договора победителю открытого аукциона в электронной форме либо повторно направляют победителю данного аукциона проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4.2) В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 4.1 настоящего пункта, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет заказчику проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта протокол разногласий.

4.3) В случае направления в соответствии с подпунктом 4.2 4 настоящего пункта участником открытого аукциона протокола разногласий заказчик, уполномоченный орган рассматривают данные разногласия в порядке, установленном подпунктом 4.2 настоящего пункта, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 4.14 настоящего пункта, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 8 пункта 8.1.11 настоящего Положения.

5) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

6) Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

7) Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в сроки, предусмотренные подпунктами 3, 4.1–4.3 настоящего пункта, не направил подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в подпункте 8 пункта 8.1.11 настоящего Положения протокола в случае, предусмотренном подпунктом 4.3 настоящего пункта, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора.

8) В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета такого участника открытого аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

9) В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

10) В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

11) Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

а) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

б) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.1.11 настоящего Положения к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

12) В случае, если от подписания договора уклонились все пять участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов открытого аукциона, заказчик, уполномоченный орган повторно осуществляют действия, предусмотренные пунктом 8.1.11 настоящего Положения.

13) В течение одного рабочего дня со дня заключения договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.1.8 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, с которым заключен договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

14) В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15) В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

ГЛАВА 9. «Запрос котировок»

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок на сумму, не превышающую одного миллиона рублей без учета НДС в течение квартала по каждому виду товарной номенклатуры, работ, услуг.

При этом закупка продуктов питания, закупаемых для дальнейшей переработки и обеспечения питанием клиентов учреждения, может формироваться в составе одной котировочной заявки, как функционально и технологически связанные между собой товары.

9.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в закупке путем запроса котировок. При этом размер обеспечения котировочной заявки на участие в закупке путем запроса котировок не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, а размер обеспечения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Способом обеспечения исполнения договора является передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочной заявки на участие в закупке путем запроса котировок и обеспечения исполнения договора, такие требования в равной мере распространяется на всех участников закупки и указываются в извещении о проведении запроса котировок.

9.4. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение учреждения разрабатывает и направляет в Комиссию следующую информацию (если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с главой 3 настоящего Положения):

- обоснование для применения учреждением закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

9.5. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам такого запроса, размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня окончания срока предоставления котировочных заявок.

9.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупок путем запроса котировок в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об этом Комиссией.

9.7. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения, а также сведения: о форме котировочной заявки; о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, выполняемой работе, оказываемых услугах, их количественных и качественных характеристиках; о форме, сроке и порядке оплаты товаров, работ, услуг; о размере обеспечения котировочной заявки и/или обеспечения исполнения договора (пунктом 9.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается; требования к участникам закупки в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировки.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.8. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.9. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, учреждение вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, учреждение заключает договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

9.11. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

9.13. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем в проведении запроса котировок. При этом Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Договор заключается не позднее чем через семь дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки.

9.14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При этом, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок – с участником закупок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.15. В случае, если было установлено требование об обеспечении котировочной заявки на участие в закупках путем проведения запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства участникам запроса котировок, которые участвовали в запросе котировок, но не стали победителями в проведении запроса котировок. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора, а денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в запросе котировок, участнику запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок.

ГЛАВА 10. «Конкурентные переговоры»

10.1. Конкурентные переговоры (Далее – Переговоры) являются конкурентным способом закупки, при котором их Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, а назначенная Заказчиком закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке. В целях настоящего Положения победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

Заказчик конкурентных переговоров может отказаться от их проведения, без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

Конкурентные переговоры не являются торгами по законодательству Российской Федерации и организатор или заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

Конкурентные переговоры как способ закупки применяется в следующих случаях:

– когда практически невозможно сформулировать подробные спецификации товаров (работ) или, в случае услуг, определить их характеристики, и для выявления наиболее приемлемого решения для удовлетворения своих потребностей в закупках;

– по итогам рассмотрения предложений участников иных закупочных процедур закупочная комиссия приняла решение о проведении таких переговоров;

– в силу технического характера товаров (работ) или в силу характера услуг необходимо провести переговоры с поставщиками (подрядчиками);

– когда были проведены процедуры закупок, но не было представлено предложений или все предложения были отклонены заказывающей стороной и когда проведение новых процедур закупок вряд ли может привести к заключению договора о закупках,

– в качестве второго этапа закупочной процедуры.

Заказчик может проводить закупки с помощью конкурентных переговоров также в случае, когда имеется несколько предложений, в которых содержатся одинаковые условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем конкурентных переговоров на сумму, не превышающую три миллиона рублей.

10.2. До начала переговорных действий структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Заказчику следующую информацию (если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с главой 3 настоящего Положения):

– требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и/или объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

– требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. п. 4.2.-4.2.2.1 настоящего Положения;

– критерии оценки заявок, а также методику их оценки и сопоставления.

10.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах и обеспечения исполнения договора. При этом размер обеспечения заявки на участие в Переговорах не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а размер обеспечения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Способом обеспечения исполнения договора является передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Переговорах и обеспечения исполнения договора, такие требования в равной мере распространяются на всех участников закупки и указываются в извещении о проведении Переговоров и документации о закупке.

10.4. Извещение о проведении Переговоров размещается в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

Заказчик вправе отказаться от проведения Переговоров в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении Переговоров.

Извещение об отказе от проведения Переговоров размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

10.5. В извещении о проведении Переговоров должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.5 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в Переговорах и/или обеспечение исполнения договора (п. 7.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

10.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.6 настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки на участие в Переговорах и/или обеспечение исполнения договора (п. 7.3 Положения), сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах и/или обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если такое обеспечение Заказчиком устанавливается.

К документации должен быть приложен проект, который является неотъемлемой частью как документации о закупке, так и извещения о проведении Переговоров. Документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Переговоров. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Изменения в извещении о проведении Переговоров и/или в документацию Заказчиком вносятся в порядке, установленном п. 5.7 настоящего Положения.

Любой участник Переговоров вправе запросить разъяснение положений документации. Разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

10.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

1) для участия в Переговорах участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией;

2) участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну заявку;

3) заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями документации, в том числе:

– наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Переговоров выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки),

– копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

– решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или заверенная копия такого поручения), в случаях, когда документация предусматривает предоставление обеспечения;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям главы 4 настоящего Положения.

Непредставление указанных сведений и документов является основанием для отказа в допуске к участию в Переговорах участника закупки;

По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4) прием заявок на участие в Переговорах прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления заявок на участие в Переговорах, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу;

5) участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками;

6) в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Переговоры признаются несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Переговоров, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

1) заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении Переговоров и в документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в документации;

2) участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками;

3) наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками;

4) протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками;

Протокол должен быть размещен Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

10.9. Порядок рассмотрения заявок:

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в Переговорах на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным главой 4 настоящего Положения;

2) в результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Переговорах участника закупки или об отказе в допуске;

3) Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок и должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Переговорах, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе. Протокол должен содержать график переговоров с допущенными участниками.

4) Переговоры признаются несостоявшимся если:

– ни одна из заявок не соответствует документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом переговоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– только один участник закупки, подавший заявку, признан участником Переговоров. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Переговоров.

10.10. Проведение переговоров с участниками.

После опубликования протокола рассмотрения заявок Заказчик по поручению закупочной комиссии вправе провести переговоры со всеми допущенными участниками в соответствии с графиком.

Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции, условий их поставки и (или) оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если это было предусмотрено в документации о закупке. При этом не допускаются переговоры, направленные на включение в договор поставки продукции, функционально и (или) технологически не связанной с продукцией, указанной в документации о закупке.

При проведении переговоров Заказчик и все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между Заказчиком и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

в процессе переговоров между Заказчиком и участником конкурентных переговоров должно быть выбрано основное либо альтернативное предложение участника, если конкурентные переговоры проводятся с правом подачи альтернативных предложений и участником такое альтернативное предложение подано.

Переговоры проводятся Заказчиком, но с обязательным привлечением не менее трех членов закупочной комиссии и при необходимости с привлечением экспертов и уполномоченных представителей заказчика.

Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом Переговоров, в котором отражаются сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора, а также достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Заказчиком, присутствующими на переговорах членами закупочной комиссии и участником. Все такие протоколы размещаются одновременно в единой информационной системе в течение 1 дня после завершения переговоров.

Если в ходе переговоров Заказчик по решению закупочной комиссии изменяет ранее объявленные требования к продукции и (или) условиям договора, такие изменения согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и документация

о закупке, и в срок не позднее 2 дней с момента из утверждения доводятся Заказчиком одновременно и в одном и том же объеме всем участникам переговоров.

По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается закупочной комиссией в соответствии с изложенными в ней условиями.

10.11. Оценка и сопоставление заявок.

1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками Переговоров. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения;

2) оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов;

3) оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в документации и предложенных участниками в результате переговоров. Критериями оценки помимо цены могут быть:

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

– качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

– расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

4) Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Переговоров, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Переговоров, в случае, если это установлено документацией;

5) на основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6) Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

Информация о результатах оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

10.12. Победителем Переговоров признается участник Переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Переговоров. При этом Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Переговоров проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Переговоров в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации.

В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления участником Переговоров, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок;

10.13. В случае, если победитель Переговоров в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией, победитель Переговоров признается уклонившимся от заключения договора;

10.14. в случае, если победитель Переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Переговоров, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией, для участника Переговоров, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в Переговорах, заказчик, обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах, участникам Переговоров, которые участвовали в Переговорах, но не стали победителями Переговоров, за исключением участника Переговоров, заявке на участие в Переговорах которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах, возвращаются победителю Переговоров в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Переговорах, возвращаются участнику Переговоров, заявке на участие в Переговорах которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем Переговорах или с таким участником Переговоров.

ГЛАВА 11. «Запрет на дробление закупок»

11.1. Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения.

11.2. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения плановой стоимости закупки и (или) начальной (максимальной) цены договора для получения возможности применения каких-либо процедур закупки с установленными ценовыми порогами, в том числе:

– закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

– мелкая закупка.

11.3. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной (максимальной) цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

ГЛАВА 12. «Мелкие закупки»

12.1. Положения настоящей главы применяются к закупкам:

а) стоимостью от 100 тысяч до 500 тысяч рублей с НДС;

б) ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика на сумму до 3 миллионов рублей включительно с НДС в год. При этом запрещается дробить объем закупок на мелкие закупки в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

12.2. При проведении мелкой закупки заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения договора. В извещении должны быть указаны сведения, содержащиеся в п. 5.5 настоящего Положения.

12.3. Мелкие закупки могут проводиться в соответствии с приведенным ниже порядком:

1) заказчик должен направить официальные запросы и получить официальные ответы (на бланке с подписью, с печатью и подписью) от потенциальных поставщиков (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, услуг). Запрос должен содержать информацию, необходимую для заполнения аналитической записки;

2) в запросе поставщиком заказчик должен указать сведения, содержащиеся в п. 5.6 настоящего Положения;

3) после получения предложений заказчик анализирует их и выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора.

12.4. Если в силу особенностей работы поставщиков рынка приобретаемой продукции получение предложений поставщиков, оформленных согласно настоящего Положения, невозможно или значительно затруднено, заказчик вправе ограничиться приложением к аналитической записке копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных документов.

12.5. Полученные предложения должны быть сведены в единую аналитическую записку, которая хранится заказчиком вместе с заключенным по результатам мелкой закупки договором.

12.6. Аналитическая записка, должна содержать обоснование выбора поставщика. В случае выбора поставщика материально-технических ресурсов и оборудования (работ, услуг), предложившего цену отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

12.7. Договоры, заключенные заказчиком по результатам мелкой закупки размещаются в единой информационной системе в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения.

ГЛАВА 13. «Закупка у единственного поставщика»

13.1. Под закупками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (неконкурентными закупками) понимается способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор, только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

а) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, объем таких закупок не должен превышать миллион рублей в год.

б) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке, либо на участие в закупке дважды не было подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией дважды не был выбран победитель;

в) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

7) закупка на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется у поставщика (подрядчика, исполнителя), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации;

8) закупка осуществляется на поставку печатных изданий, изданий определенных авторов, на оказание услуг по подписке на периодические печатные издания, по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

9) сбор, обработка, анализ материалов и публикация статей и материалов в печатных и (или) периодических печатных изданиях;

10) закупка осуществляется на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

11) закупка осуществляется на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) закупка осуществляется на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно (в том числе авиа- и железнодорожные билеты), наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питание);

13) закупка на заключение договора на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Заказчика для развития их профессиональных знаний и навыков, а также на обучение работников по программам целевого назначения и допуска к работе, обучение руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам промышленной безопасности, охране труда и других областей надзора;

14) закупка осуществляется в целях подготовки молодых специалистов (по профилю Заказчика) для работы на предприятиях Заказчика, заключение договоров о сотрудничестве с учебными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

15) закупка осуществляется на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

16) закупка осуществляется на пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности);

17) закупка осуществляется на оказание услуг по обеспечению участия специалистов Заказчика в специализированных (по профилю) выставках, салонах, конференциях и т.д.;

18) осуществляется закупка путевок в детские оздоровительные лагеря для детей и внуков сотрудников Заказчика;

19) закупка осуществляется на оказание услуг страхования имущества, жизни, здоровья, ответственности, в том числе добровольное и обязательное страхование имущества; обязательное личное страхование отдельных категорий лиц, осуществляемое в соответствии с законодательством РФ, добровольное личное страхование работников Заказчика;

20) осуществляется закупка почтовых, телефонных, телеграфных и других подобных услуг, оплата услуг связи, вычислительных центров и банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем;

21) осуществляется закупка услуг по обязательной и добровольной сертификации продукции, работ, услуг;

22) закупка осуществляется при выполнении научных исследований в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет средств, полученных в форме гранта и иных форм целевого финансирования;

23) закупка осуществляется на оказание услуг по проведению предварительных, периодических и обязательных медицинских осмотров сотрудников Заказчика, на медицинские услуги застрахованным лицам и медицинское обслуживание сотрудников Заказчика;

24) закупка осуществляется на оказание услуг по патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров и (или) на оказание правовых услуг на получение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, включая средства индивидуализации (в том числе подготовка и подача заявки на выдачу патента, государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности, патентование в иностранных государствах и международных организациях);

25) закупка осуществляется на оказание услуг, выполнение работ, являющихся обязательными для организации перевозки грузов и/или для целей таможенного оформления в рамках выполнения внешнеторговых контрактов (договоров) (импорт);

26) закупка осуществляется в рамках выполнения внешнеторговых контрактов (включая лицензионные соглашения) с иностранными юридическими лицами (нерезидентами) на поставку товаров (экспорт), предоставление информации, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг, являющихся продукцией двойного назначения, подпадающей под списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;

27) закупка осуществляется в рамках выполнения договоров комиссии с уполномоченными субъектами военно-технического сотрудничества (юридическими лицами) на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из неё продукции военного назначения;

28) закупка осуществляется на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

29) закупка осуществляется на оказание услуг по охране объектов Заказчика;

30) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

31) закупка товаров, работ, услуг осуществляется в рамках выполнения Заказчиком государственных контрактов (договоров), в которых Заказчик выступает в качестве Исполнителя;

32) закупка осуществляется у определенной категории физических лиц, в т.ч. специалистов с высшим профессиональным образованием, привлекаемым к выполнению определенных видов работ.

13.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования. Договоры превышающие сто тысяч рублей, заключенные заказчиком в соответствии с подпунктами 4–6 7–9 и 29–32 пункта 13.2 настоящего Положения размещаются в единой информационной системе в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения.

ГЛАВА 14. «Обеспечение прав и законных интересов участников закупок»

14.1. Соответствие проводимых закупок действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные) возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию и проведение закупок.

14.2. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупки (далее – разногласий).

14.3. До заключения договора разногласия направляются в Комиссию. Ответственный секретарь Комиссии незамедлительно уведомляет председателя Комиссии, проводящей закупку, о получении заявления о рассмотрении разногласий.

На время рассмотрения разногласий в Комиссии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

14.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Комиссия заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

14.5. Комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) при разногласиях по торгам – обязать членов Комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

б) при разногласиях по другим способам закупок – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение;

в) при разногласиях по завершившимся закупкам – предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры;

г) признать заявление участника необоснованным.

14.6. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд в соответствии с законодательством РФ.

14.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в такой системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения.

ГЛАВА 15. «Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения закупок»

15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор (далее в данной главе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

15.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо документы, предусмотренные документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесение обеспечения заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и должен направить сведения об участнике закупки, признанном уклонившимся от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков.

15.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

15.7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

15.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, выполнение работ, оказание услуг качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, работ, услуг указанными в договоре, без изменения цены договора.

15.9. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

15.10. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

15.11. При исполнении договора закупки не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается

вается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

15.13. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.14. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

15.15. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

15.16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

15.17. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

ГЛАВА 16. «Порядок представления отчетности по закупкам товаров, работ и услуг»

16.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг размещаются в единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

16.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

16.3. В случае обнаружения нарушений действующего законодательства, проводится служебное расследование, по результатам которого к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия.

ГЛАВА 17. «Контроль за соблюдением требований настоящего Положения»

17.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения, документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, заявок на участие в процедурах закупки, поданных на бумажном носителе, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, договоров, заключенных по итогам проведения процедур в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

17.2. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, связанные с проведением закупки, через руководителя Заказчика, антимонопольный орган или суд.

17.3. При обжаловании действий (бездействия) Заказчика, связанных с проведением закупки через руководителя Заказчика – жалобы и заявления Участников направляются в письменной форме на имя руководителя Заказчика. Руководитель назначает комиссию по рассмотрению жалобы (заявления) участников закупки. Состав комиссии определяется локальным актом (приказом) по учреждению. Комиссия по рассмотрению вправе приостановить процедуру закупки (отказаться от проведения закупки до истечения сроков приема заявок). Решение размещается в единой информационной системе, при электронных способах закупки – на электронной площадке в течение 5 рабочих дней.

17.4. По результатам рассмотрения жалобы (заявления) комиссия по рассмотрению жалобы принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

17.5. Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- об отмене закупки;
- о внесении изменений в извещение и (или) документацию.

ГЛАВА 18. «Заключительные положения»

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.2. Принятое бюджетным учреждением Положение не может быть изменено в текущем году.

18.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем и подлежат опубликованию в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года № 58

г. Саратов

Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 10 декабря 2013 года № 41 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И. Н. Потапов

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 11 февраля 2014 года № 58

Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по определению поставщика и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщика, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способами запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг проводятся самим Заказчиком и Единой комиссией, при этом Заказчик вправе привлечь на основании контракта Специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика. Осуществление закупок в форме аукциона в электронной форме обеспечивается для Заказчика, прошедшего аккредитацию на электронной торговой площадке, Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).

1.3. В процессе проведения конкурса Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, со Специализированной организацией и Оператором в порядке, установленном настоящим Положением, посредством документов на бумажном носителе или электронного документооборота.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг¹;

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем запросов котировок, запросов предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств;

3.2.4. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Заказчика, эффективности осуществления закупок.

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3.2.6. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.8. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее – Председатель), утверждаются Заказчиком до начала проведения закупки.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.5 лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.8. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

5. Функции Единой комиссии

5.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

¹ В случаях осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

5.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

1) участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе по следующим основаниям:

а) информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, когда такая информация является обязательной для предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, признана недостоверной;

б) участник закупки, предложивший цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе, не представил обоснование, указанное в части 9 статьи 37 Закона о контрактной системе;

в) предложенная цена контракта признана Единой комиссией необоснованной.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При отклонении заявки в случае признания информации предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, когда такая информация является обязательной для предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе недостоверной, решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки и доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При отклонении заявки в случае непредоставления участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе, обоснования, указанного в части 9 статьи 37 Закона о контрактной системе или признания Единой комиссией предложенной цены контракта необоснованной, решение Единой комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации также фиксируются членами Единой комиссии в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы должны содержать информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим

протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.1.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

5.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 5.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных статьей 56 Закона о контрактной системе.

5.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

5.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона о контрактной системе.

5.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

5.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

5.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.4 **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

5.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

5.4.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 5.4.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

В случае, если Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

5.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

5.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

– непредставления документов и информации, которые предусмотрены п.п. 1, 3–5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

– несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

5.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

5.4.9. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.4.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

5.4.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

5.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

5.4.13. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения контракта, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.4.14. Участник, признанный победителем аукциона, признается Единой комиссией уклонившимся от заключения контракта в случаях, если:

а) участником, признанным победителем аукциона, не выполнены требования о предоставлении информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе при направлении заказчику подписанного проекта контракта;

б) информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, предоставляемая участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта, признана Единой комиссией недостоверной.

В случаях, предусмотренных пп. а, б п. 5.4.14. настоящего Положения, решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4.15. Участник закупки, не выполнивший требования о предоставлении участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения, обеспечения, указанного в частях 1 и 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, признается уклонившимся от заключения контракта.

В этом случае, уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4.16. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.5 Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.5.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.5.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.5.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

5.5.4. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.5.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.6. **Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.6.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.6.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.6.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

5.6.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.6.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

5.6.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. На заседаниях члены Единой комиссии принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.5. Работой Единой комиссии руководит председатель комиссии.

6.6. Председатель на заседании комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.6. распределяет в случае необходимости обязанности между членами комиссии, в том числе назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках и оглашать документы и сведения, представленные участниками закупки;

6.6.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов или экспертные организации;

6.6.8. объявляет победителей закупок;

6.6.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. регистрирует участников закупки, присутствующих на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.7.3. готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии в зависимости от способов и стадий закупки;

6.7.4. размещает на официальном сайте протоколы заседаний Единой комиссии после их подписания в установленные законом сроки;

6.7.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Члены Единой комиссии обязаны:

6.8.1. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. При невозможности личного присутствия на заседаниях Единой комиссии по уважительной причине замена членов комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 4.7. настоящего Положения;

6.8.2. подписывать протоколы заседаний Единой комиссии;

6.8.3. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок;

6.8.4. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.8.5. исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.8.6. не проводить переговоров с участниками закупки во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.8.7. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.8.8. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.8.9. учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержится указание на такие преимущества.

6.8.10. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учитывать особенности закупки у субъектов малого предпринимательства.

6.9. Члены Единой комиссии вправе:

6.9.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.9.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки;

6.9.3. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии;

6.10. Членам Единой комиссии запрещается:

6.10.1. координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;

6.10.2. предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

6.10.3. проводить несанкционированные переговоры с участниками закупки или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке третьим лицам.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.3. Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**
ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года № 7

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 48

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 48 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующие изменения:

в приложении:

абзац десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 ноября 2013 г. № 47 ст. 6099);»;

в пункте 2.12.1 цифру «45» заменить цифрой «15»;

в приложениях № 1 и № 2 слова «Талон (допуск на эксплуатацию)» заменить словами «документ о прохождении технического осмотра»;

Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора

Н. А. Ченцов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**
ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года № 8

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие изменения:

в пункте 2.12.1 цифру «45» заменить цифрой «15»;

в абзаце седьмом пункта 3.1.4 приложения слова «талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.» заменить словами «свидетельства о прохождении технического осмотра.».

Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора

Н. А. Ченцов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года №9

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по регистрации в пределах полномочий залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующие изменения:

в приложении:

подпункт 7 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«7) свидетельство о прохождении технического осмотра;»;

в подпункте 4 пункта 2.8 слово «государственного» исключить;

в пункте 2.12.1 цифру «45» заменить цифрой «15»;

в части четвертой пункта 3.1.5 слово «государственного» исключить;

в приложении № 2 слова «Талон (допуск на эксплуатацию)» заменить словами «Свидетельство о прохождении технического осмотра».

Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора

Н. А. Ченцов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года №10

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области исполнения государственной функции по осуществлению надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральным органам исполнительной власти) гражданами по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» следующие изменения:

в приложении:

абзац пятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 ноября 2013 г. № 47 ст. 6099);»;

пункт 3.2.16. изложить в следующей редакции:

«Техническое состояние машин и прицепов к ним лицо, ответственное за проведение проверок, проверяет на соответствие требованиям действующих в Российской Федерации стандартов, сертификатов, инструкций заводов-изготовителей по эксплуатации, а также на соответствие требованиям Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора**

Н. А. Ченцов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года № 11

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» и в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действия пунктов 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 приложения к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)».

2. Привести административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора**

Н. А. Ченцов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2014 года №48 О начальнике управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства Саратовской области	1711
Постановление Губернатора Саратовской области от 11 февраля 2014 года №49 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новотулка Питерского муниципального района Саратовской области	1711
Постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2014 года №50 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165	1711
Постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2014 года №51 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2005 года № 150	1712
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 февраля 2014 года №52 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 31 января 2014 года № 38	1713

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №61-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	1714
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №62-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П	1714
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №63-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П	1715
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №64-П Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	1715
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №65-П Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2014 год	1716
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №66-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П	1716
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №67-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П	1716
Постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №68-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области	1717
Постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2014 года №69-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П	1719
Постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2014 года №70-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П	1748
Постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2014 года №71-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П	1748

Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2014 года №74-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	1789
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2014 года №75-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2010 года № 144-П	1790
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2014 года №76-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2010 года № 180-П	1791
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2014 года №77-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П	1791
Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2014 года №78-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П.	1792
Постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2014 года №79-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П	1792
Постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2014 года №80-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	1792

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года №13-Пр О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	1794
Распоряжение Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года №14-Пр О Плате совместных действий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов Саратовской области в сфере охраны труда на 2014 год	1795

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 10 февраля 2014 года №390 Об утверждении плана-графика реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	1800
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 27 января 2014 года №33 О признании утратившими силу некоторых приказов министерства здравоохранения Саратовской области и их отдельных положений	1873
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 31 января 2014 года №45 О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания в Саратовской области	1873
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 31 января 2014 года №46 Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»	1876
Приказ министерства образования Правительства Саратовской области от 3 февраля 2014 года №320 Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 3 февраля 2014 года №62 О межведомственном взаимодействии по обеспечению деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.	1900
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 6 февраля 2014 года №71 Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством здравоохранения Саратовской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований при осуществлении министерством здравоохранения Саратовской области проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1905

Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 6 февраля 2014 года № 76 О проведении аудиологического скрининга детей первого года жизни на территории Саратовской области	1906
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 6 февраля 2014 года № 77 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области»	1912
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 10 февраля 2014 года № 92 О проведении Спартакиады сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области.	1926
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 96 Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области	1928
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 99 Об установлении пищевого рациона донора, безвозмездно сдавшего кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения Саратовской области, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области	1955
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 100 О медицинском освидетельствовании безработных граждан при выборе ими профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования	1956
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 57 О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24 декабря 2013 года № 80	1962
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 58 Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области	1997
Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 7 О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 48	2004
Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 8 О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49	2004
Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 9 О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73	2005
Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 10 О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93	2005
Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Правительства Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 11 О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50	2006

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 19.02.2014.
Выход в свет 20.02.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 35,34.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/1902/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru